



BEHOVSANALYSE OG MULIGHETSSTUDIE

27.03.2015 Rev. 28.05.2015

MYKLEBUST ØVREBØ ARKITEKTER AS

BEHOVSANALYSE OG MULIGHETSSTUDIE

A	GENERELL PROSJEKTINFORMASJON	
A0	HØGSKULEN I SOGN OG FJORDANE FØRDE.....	2
	A0.1 HISTORIKK	
	A0.2 DAGENS HØGSKOLE	
A1	BAKGRUNN OG MÅL.....	3
	A1.1 BESTILLING	
	A1.2 DETTE DOKUMENTET	
A2	SAMMENDRAG.....	3
A3	FRAMDRIFT, FASER.....	3
A4	PROSESS OG METODE.....	3
B	RAMMEBETINGELSER	
B0	GENERELT.....	5
B1	OFFENTLIGE BESTEMMELSER.....	5
	B1.1 PLAN	
	B1.2 PARKERING	
B2	EKSISTERENDE BEBYGGELSE.....	6
	B2.1 GENERELT	
	B2.2 AREALER	
	B2.3 BRUKBARHET	
	B2.4 TILSTAND	
B3	AREALER FRAMTIDIG BEHOV.....	7
C	BRUKERFUNKSJONER	
C0	GENERELT OM VIRKSOMHETEN.....	8
C1	ORGANISASJON OG PERSONTALL.....	8
	C1.1 INSTITUTT FOR SJUKEPLEIE	
	C1.2 INSTITUTT FOR HELSEFAG	
	C1.3 NSTITUTT FOR INGENIØR OG TEKNOLOGIFAG	
	C1.4 SENTER FOR HELSEFORSKING	
C2	HOVEDFUNKSJONER.....	9
C3	STUDIETILBUDET.....	9
	C3.1 BACHELORSTUDIER	
	C3.2 MASTERSTUDIER	
	C3.3 DELTIDSSSTUDIER	
C4	PERSONAL- OG STØTTEFUNKSJONER.....	13
	C4.1 PERSONALET	
	C4.2 ARBEIDSFORMER	
D	ROMBEHOV OG AREALBRUK	
D0	ROMBEHOV	15
D1	ROM FOR UNDERVISNING OG FORSKNING.....	15
	D1.1 DAGENS SITUASJON	
	D1.2 DAGENS BRUK - TID	
	D1.3 DAGENS BRUK - PERSONKAPASITET	
	D1.4 VURDERING AV DAGENS BRUK	
	D1.5 FORSLAG TIL MULIGE TILTAK	
D2	PERSONALAREALER.....	26
	D2.1 DAGENS SITUASJON	
	D2.2 ARBEIDSPLASSE FOR PERSONALET	
D3	ØVRIGE FUNKSJONER.....	30
D4	FRAMTIDIGE BEHOV OG TILTAK.....	30
E	FORESLÅTTE TILTAK - OPPSUMMERING	
E0	GENERELT..	31
E1	MULIGE TILTAK.....	31
E2	ANBEFALT VIDERE UTREDNING.....	31
E3	KOSTNADER VED FORESLÅTTE TILTAK.....	32
	F3.1 FESTSAL	
	F3.2 FANARÅKEN	
	F3.3 BALCHEN	
	F3.4 GARDEROBER OG SCENE	
F	VEDLEGG	

A GENERELL PROSJEKTINFORMASJON

A0 HØGSKULEN I SOGN OG FJORDANE FØRDE

Høgskolen i Førde er en avdeling av Høgskulen i Sogn og Fjordane. Utdanningstilbudet i Førde omfatter utdanning av sjukepleiere og ingeniører innen elektrofag. Høgskolen er samlokalisert med Sentralsjukehuset i Førde.

Høgskolen ligger innenfor lokalområdet Vie. Adressen er Svanehaugveien 1.

A0.1 HISTORIKK

Sogn og Fjordane sjukepleiehøgskule ble etablert i Førde 1979 av Sogn og Fjordane fylkeskommune med treårig grunnutdanning i sykepleie. Fra 1986 ble den statlig høgskole. Fra 1988 ble det etablert ettårig videreutdanning i psykiatrisk sykepleie som deltidsstudium over to år.

Sogn og Fjordane ingeniørhøgskule ble etablert i Førde 1988 av Sogn og Fjordane fylkeskommune i tilknytning til Førde tekniske fagskule. Den har tilbud om treårige studier i elektronikk (1988) og miljøteknolog i 1991. Tilbudet ble overført til den statlige høgskolen i 1992, og har i dag lokaler ved Høgskulen i Sogn og Fjordane i Førde.

Høgskolen i Førde har i dag 11 ulike studietilbud innenfor sjukepleie og ingeniørutdanning. Tilbudene omfatter studier på Bachelor og Masternivå samt videreutdanning. Studietilbudet omfatter både heltidsstudier og deltidsstudier.

Bygning for sykepleieskolen ble oppført i tilknytning til Sjukehuset i Førde på 1970-tallet. Bygningen ble utvidet med et nytt tilbygg som ble tatt i bruk høsten 2005.



Høgskolen i Førde nybygget

A0.2 DAGENS HØGSKOLE

Det er snart 10 år siden siste nybygg ble tatt i bruk. Utvikling av organisasjonen og endringer i fagtilbud har medført at enkelte områder i bygningsmassen er i ferd med å bli uhensiktsmessige. Det omfatter både romløsninger, innredning og bygningsmessige forhold. I tillegg er deler av ventilasjonsanlegget modent for utskifting.

A1 BAKGRUNN OG MÅL

A1.1 BESTILLING

Høgskulen i Sogn og Fjordane har i brev til Statsbygg Vest 12.05.2014 bedt om at det settes i gang en opprustning og ombygging av høgskolen på Vie. I den forbindelse har de bedt om at det gjennomføres en romanalyse av lokalene på Vie.

Statsbygg Vest har engasjert Statsbygg Faglig Ressurssenter og Myklebust Øvrebø Arkitekter AS til å forestå romanalysen. Bestillingen omfatter behovsavklaring, brukskartlegging og mulighetsstudie av eksisterende bygningsmasse.

A1.2 DETTE DOKUMENTET

Dette dokumentet redegjør for høgskolens virksomhet i dag og i hvilken grad dagens lokaler egner seg for denne virksomheten. Forslag til endringer beskrives, og er vist på skisser.

Dokumentet kan være et redskap for valg av videre strategier når det gjelder bruk av rom, og for omorganisering og ombygging i eksisterende bygg.

A2 SAMMENDRAG

Gjennomgangen av virksomheten viser at det er et potensial for mer intensiv utnyttelse av alle undervisningsrom som benyttes til timeplanlagt undervisning. Høgskolens tidvise opplevelse av at det ikke er "nok rom", vurderes å ha sin årsak i hvordan bruken av rommene er organisert, og ikke i mangel på kvadratmeter eller antall rom. Det foreslås mindre endringer som vil gjøre lokalene bedre tilpasset til dagens studietilbud.

Utredningen viser også at det er liten reservekapasitet mht arealer innenfor eksisterende bebyggelse. Dette innebærer at framtidige behov vil utløse behov for nybygde arealer. Dette gjelder i første rekke behovet for kontorarbeidsplasser til senter for helseforskning som holder til i midlertidig bygning som er forutsatt revet i 2017. I tillegg er det usikkert om ingeniørutdanningen kan benytte elkraftlaboratorium ved Fagskolen på lengre sikt. Fagskulens framtid er til utredning i fylkeskommunen og laboratoriet er nødvendig for studietilbudet ved ingeniørutdanningen.

Utover dette råder det usikkerhet om framtidige endringer i studietilbud og behov. Bebudet omorganisering av høgskolesektoren bidrar til usikkerheten.

A3 FRAMDRIFT, FASER

Flere av de skisserte tiltakene er lite omfattende og kan gjennomføres uavhengig av hverandre. Det vil være opp til skolen å velge tid og rekkefølge ut fra egen faglig vurdering av hva som er viktigst. Nye arealer i form av tilbygg eller påbygg er avhengig av overordnede budsjettvedtak.

A4 PROSESS OG METODE

Behovskartlegging og kartlegging av bruk er gjennomført i tidsrommet desember 2014 – februar 2015. Det har vært avholdt fire møter i Førde, inklusiv befaringer.

Fra Høgskulen i Sogn og Fjordane har følgende personer deltatt i møtene:

Inger-Margrethe Hove Ås, rådgiver administrasjonen
Kristen Stæger- Breisnes, rådgiver administrasjonen
Eva Marie Halvorsen, dekan
Eli Nummedal, instituttleder
Helge Hustveit, dekan
John Ove Berge, seniorkonsulent Fellesadministrasjonen

Fra Statsbygg har følgende personer deltatt:

Thorbjørn Iversen, Statsbygg Vest

Knut Borgen, Faglig Ressurssenter, koordinator

Fra Myklebust Øvrebø Arkitekter AS har følgende person deltatt:

Mariken Øvrebø

Underlagsinformasjon har i tillegg vært offentlig lovverk, tegninger av eksisterende bygninger, oversikter over timeplaner og studietilbud, informasjon fra høgskolens nettsider og administrasjon, samt skriftlige og muntlige innspill fra brukere.

Utredningen har begrenset omfang og ikke alle mulige relevante forhold er berørt.

B RAMMEBETINGELSER

B0 GENERELT

Høgskolens bygningsmasse og uteområder er samlokalisert med Sjukehuset i Førde. Høgskolens tomt er skilt ut som egen eiendom med gårds- og bruksnummer 48/236. Samlet tomteareal er ca 19 daa. Statsbygg er hjemmelshaver til grunnen.



OVERSIKTSBILDE MED EIENDOMSGRENSER

B1 OFFENTLIGE BESTEMMELSER

Offentlige lover, forskrifter og bestemmelser gir rammebetingelser for virksomheten, tomt og bygninger. Universitets- og høgskoleloven med tilhørende forskrifter for Høgskulen i Sogn og Fjordane ligger til grunn for virksomheten. For bygninger og tomt gjelder plan- og bygningslovens bestemmelser.

B1.1 PLAN

Eiendommen er regulert til byggeområde for offentlige bygninger med underformål høgskole, helseinstitusjon og kunnskapspark. Reguleringsplanen omfatter flere eiendommer enn den som disponeres av høgskolen. Planens navn er Anga, planID 20000002. Tillatt bebygd areal er maks 35 % for området under ett i inntil fire etasjer. Parkeringsnorm er satt til 1 parkeringsplass pr 2 ansatte og 1 parkeringsplass pr 4 studenter for skoleformål.

Reguleringsplan med bestemmelser er vedtatt i år 2000 og parkeringsareal på bakken skal medregnes i utnyttelsesgraden.

Deler av eiendommen ligger under flomgrensen og er regulert til hensynssone / fareområde.

Elvebredden langs elva Jølstra er regulert til friområde, og friområdet skal ha tilkomst for gangtrafikk over området som er regulert til offentlig formål.

Det foreligger pr. i dag ikke utbyggingsplaner for høgskolen.

Reguleringsplan med tilhørende reguleringsbestemmelser er vedlagt denne utredningen, se vedlegg G1.

B1.2 PARKERING

Det er opparbeidet 131 parkeringsplasser på eiendommen hvorav 10 plasser er lagt til parkeringskjeller. I rammetillatelse fra 11.09.2003 har Førde kommune godkjent bygging av 131 parkeringsplasser. Iht reguleringsplanen ble det den gang vurdert at behovet var 150 plasser. Det forutsettes i rammetillatelsen at de resterende parkeringsplassene blir bygget dersom det viser seg påkrevet for å dekke parkeringsbehovet til leier (dvs. Høgskolen).

Antall parkeringsplasser basert på dagens studenttall og ansatte tilsier et behov på 143 bilplasser. Det forutsettes da at i gjennomsnitt halvparten av sykepleiestudentene er ute i praksis og ikke er til stede ved høgskolen.

Parkeringsplassene er i dag ikke avgiftsbelagt, og fremmedparkering er et problem. Sykehusets parkeringsplasser er avgiftsbelagt og dette har medført at besøkende til sykehuset benytter høgskolens parkeringsplasser. Det er derfor vanskelig å vurdere hvor mange bilplasser høgskolen faktisk har behov for. Framfor å bygge nye parkeringsplasser, bør en derfor vurdere å avgiftsbelegge parkeringen eller utstede parkeringsbevis til ansatte og studenter slik at en kan få bukt med fremmedparkeringen.

B2 EKSISTERENDE BEBYGGELSE

B2.1 GENERELT

Bebbyggelsen ved høgskolen består av en hovedbygning oppført på slutten av 1970-tallet som ble utvidet med et større tilbygg i 2005.

I tillegg er det oppført en kontorbrakke som midlertidig bygning. Tillatelse for midlertidig bygning utgår i 2017.

B2.3 AREALER

Hovedbygningen har følgende bruttoareal (BTA):

Etasje	Gammelt bygg m2 BTA	Nybygg m2 BTA	Sum m2 BTA	Åpent areal i etasjen Begge bygg
Plan 00	0	1033	1033	0
Plan 01	1662	1678	3340	0
Plan 02	441	1409	1850	450
Plan 03	0	500	500	99
Samlet areal	2103	4620	6723	549

Tallene er basert på tegninger fra Statsbygg. Bruttoareal er areal av etasje målt til utside yttervegg inkl. åpne arealer i etasjen. Nettoareal er ikke beregnet. Areal av plan 00 er inkl. 526 m2 parkeringskjeller og varemottak.

Arealbruk er vist på tegninger over eksisterende bygninger samt tabelloversikt over rom og arealer. Se vedlegg G2 og G3.

B2.4 BRUKBARHET

Bygningene er oppført som høgskolebygg og er i hovedsak velegnet for formålet. Endringer i studietilbud og undervisningsformer har medført at romstørrelser, innredning og antall rom ikke lenger er like optimale som de var ved oppføringen av bygget. Dette utdypes mer i etterfølgende kapitler.

B2.5 TILSTAND

Eksisterende hovedbygning er i alminnelig god stand, og har vært jevnlig vedlikeholdt.

Undervisningsarealene i den gamle delen er oppgradert mht ventilasjon og tekniske installasjoner. Kontorarealene har imidlertid ventilasjonsanlegg av eldre dato som vil være modent for utskifting i løpet av de nærmeste år. Garderober til festsal / gymsal er av eldre dato. Disse rommene er ikke i bruk og benyttes til lager mv.

Nybygget / tilbygget er oppført og utført iht nyere byggeforskrifter og dagens krav.

Det er ikke gjort noen bygningsmessig tilstandsanalyse av bygningene.

Midlertidig kontorbrakke oppfyller ikke dagens krav til kontor- og arbeidslokaler. Bygningen er oppført i to etasjer og benyttes til kontorer.

B3 AREALER FRAMTIDIG BEHOV

Bebygget areal (BYA) på eiendommen er i dag 5.678 m² hvorav bebyggelse utgjør 3.338 m² og parkering 2.340 m². Midlertidig bygning er ikke medtatt i arealet.

Tillatt utnyttelse antas å være BYA = 6.650 m². Det er derfor mulig å bygge ytterligere ca. 1.000 m² på tomte innenfor gjeldende reguleringsplan. Hvis antall parkeringsplasser økes til 150 vil dette utgjøre 342 m² BYA. Å flytte parkeringsplasser fra kjeller til bakkeplan, vil beslaglegge ytterligere 198 m² BYA., slik at mulig ny bebyggelse kan være inntil ca. 430 m BYA.

Reguleringsplanen tillater bygninger oppført i inntil fire etasjer. Det er kun tilbygget fra 2005 som er oppført i fire etasjer, og reguleringsplanen er ikke til hinder for å oppføre påbygg i høyden på eksisterende bygninger.

C VIRKSOMHETENS BRUKERFUNKSJONER

Dette kapittel redegjør for brukerfunksjonene ved Høgskolen

C0 GENERELT OM VIRKSOMHETEN

Rettesnor for virksomheten framkommer i

Strategisk plan for Høgskulen i Sogn og Fjordane 2014 – 2018

Høgskolens kjernevirksomhet omfatter (ref. strategisk plan):

Hovedområde 1 - Utdanning

Hovedområde 2 - Forskning og utviklingsarbeid (FoU)

Hovedområde 3 - Formidling og samfunnskontakt

Hovedmål

HiSF skal

- tilby utdanning av høy kvalitet basert på det fremste innanfor forskning, fagleg utviklingsarbeid og erfaringskunnskap
- utføre forskning og fagleg utviklingsarbeid av høy kvalitet som bidreg til endringar i samfunnet
- gi studentar som byrjar på ei bachelorutdanning ved HiSF, utsikt til å fullføre ein mastergrad i HiSF, eventuelt i eit samarbeid mellom HiSF og andre utdanningsinstitusjonar
- vere ein open, tilgjengeleg og engasjert kunnskapsinstitusjon som gjennom det faglege formidlingsarbeidet er synleg og set spor etter seg; særleg regionalt, men også nasjonalt og internasjonalt

Visjon

Sikt høgare

Verdigrunnlag

Kompetent – aktiv – Tett på

For detaljert utdyping av visjon og verdigrunnlag vises til Strategisk plan for Høgskolen.

C1 ORGANISASJON OG PERSONTALL

Høgskolen i Førde omfatter avdeling for helsefag og avdeling for ingeniørfag.

Avdelingene er organisert i tre faginstitutter og ett forskningssenter:

- Institutt for sjukepleie
- Institutt for helsefag
- Institutt for ingeniørfag og teknologi
- Senter for helseforskning

C1.1 INSTITUTT FOR SJUKEPLEIEUTDANNING

Instituttet tilbyr bachelorutdanning i sykepleie. Studiet går over tre år som fulltidsstudium og over fire år som samlingsbasert deltidsstudium. Det er opptak av studenter to ganger i året på heltidsstudiet og annethvert år på deltidsstudiet. Instituttet samarbeider nært med Institutt for helsefag..

C1.2 INSTITUTT FOR HELSEFAG

Instituttet tilbyr videreutdanning innen helse- og sosialsektoren. Det samarbeider nært med Helse Førde, kommuner og Senter for helseforskning. Instituttet tilbyr Master i samhandling innen helse og sosialtjeneste og videreutdanninger innen helse- og sosialsektoren. Videreutdanningene omfatter blant annet psykisk helsearbeid, AOI, rehabilitering, eldreomsorg, lindrende behandling, hjerneslag og rettleidningsstudier.

C1.3 INSTITUTT FOR INGENIØR OG TEKNOLOGIFAG

Instituttet tilbyr bachelorutdanning i elektro- og automatiseringsteknikk eller i energi, elkraft og miljø. Y-vegen er et tilbud for de som har fagbrev innenfor elektrofag. Instituttet tilbyr også forkurs for de som mangler den nødvendige fordypningen i matematikk og fysikk fra videregående skole.

Ingeniørutdanningen samarbeider tett med næringslivet, og kraftselskapene i fylket var med på å finansiere starten av utdanningen innen energi, elkraft og miljø for å dekke den store etterspørselen etter ingeniører. Prosjektoppgaver og bacheloroppgave skjer i samarbeid med næringslivet.

C1.4 SENTER FOR HELSEFORSKING

Senter for helseforskning i Sogn og Fjordane er et samarbeidsprosjekt mellom Helse Førde og Høgskulen i Sogn og Fjordane, avdeling for helsefag. Det blir også jobba for å inkludere kommunene i fylket som en tredje part i samarbeidet.

Målet med samarbeidet er å styrke utvikling og forskning innen helsetjenestene i Sogn og Fjordane gjennom et felles forskningssenter. Senteret tilbyr kompetansehevingstiltak og utvikler støttefunksjoner for å bedre forsknings- og utviklingsarbeidet. Fire forskningsgrupper er organiserte under senteret. Disse jobber med

- Kvalitet og innovasjon i eldreomsorg
- Folkehelse og fedme
- Samhandling i helsetjenestene
- Psykisk helse og rus

Fire forskningsgrupper er organisert under Senter for helseforskning. Disse er en felles arena der fag- og forskningsinteresserte kan møtes, utveksle kunnskap og ideer og utvikle prosjekt på tvers av institusjoner og fagbakgrunn. Hver gruppe har en leder som selv deltar aktivt med FoU innen feltet. Noen prosjekter kan inngå i flere grupper, og flere av forskerne vil også delta i forskningsgrupper i andre fagmiljø i eller utenfor høgskolen og Helse Førde.

C2 HOVEDFUNKSJONER

Følgende primære brukerfunksjoner kan defineres i skolen:

- Undervisning og forskning
- Ledelse, administrasjon og personalfunksjoner
- Velferdsfunksjoner, sosiale funksjoner, forpleining (kantine, pausearealer, gard/wc mv)
- Driftsfunksjoner og tekniske funksjoner

I det etterfølgende gjennomgås funksjonsområdene mht arbeidsformer, studieplaner, oppgaveansvar oa. Velferdsfunksjoner og funksjoner knyttet til drift og tekniske anlegg er ikke utredet, men forutsettes videreført som i dag.

I kapittel D gjennomgås funksjonsområdene med rom og arealbruk i fokus. Det redegjøres der for forslag til endringer.

C3 STUDIETILBUDET

Studieplaner er utarbeidet i henhold til Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Sogn og Fjordane og Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk. Studieplaner godkjennes av instituttleder. Følgende framkommer av "Forskrift om opptak studium og eksamen ved Høgskolen i Sogn og Fjordane" Ikraftttredelse 1. mars 2013:

Studieåret er på 40 uker og undervisning og eksamen skal avvikles innenfor studieåret. Året er fordelt på 18 – 19 uker i høstsemesteret og 21 – 22 uker i vårsemesteret. Forkurs, deltidsstudium, studium organisert over tre semester og eksternt finansierte tilbud kan ha avvikende studieår.

Høgskolen sine studie- og emneplaner skal utarbeides med utgangspunkt i at et fullt årsstudium (60 studiepoeng) skal innebære en arbeidsmengde som tilsvarer 1600 arbeidstimer (40 arbeidstimer per uke i 40 uker). Deler av denne tiden er avsatt til studietid, slik at organisert, timeplanlagt undervisning vil omfatte mindre tid.

Med mindre studie- / emneplanen sier noe annet, er det krav om 80% frammøte til obligatorisk undervisning.

Ved høgskolen i Førde er det opptak til sykepleierutdanningen hvert semester. Høgskolen hadde 500 studenter i bachelorutdanninga høsten 2015.

Ingeniørutdanninga hadde 135 studenter på bachelornivå. Av disse var 29 studenter med yrkeskompetanse, men uten full studiekompetanse (Yveg). 30 studenter deltok i forkurs for ingeniørstudenter.

Forelesninger og undervisning er i dag i hovedsak lagt mellom kl. 8.30 og 16.00. Fagpersonalet har ordinær arbeidstid som følger Statens rammer og bestemmelser. Det er adgang til å legge undervisningstid fram til kl. 17.00.

C3.1 BACHELORSTUDIER

C3.1.1 SYKEPLEIERUTDANNING (GSU)

Treårig sykepleierutdanning omfatter 120 uker eller 180 studiepoeng. Studiet kombinerer studier ved høgskolen med praksis ute i institusjoner. Praksis omfatter halvparten av studietiden.

Studiet utvikler sykepleiekunnskaper, holdninger og ferdigheter i møte med pasient, pårørende og kollegaer i alle deler av helsevesenet. Studentene lærer

- å iverksette og følge opp medisinsk behandling og håndtere legemidler
- å arbeide forebyggende og helsefremmende
- hvordan sykdom og behandling påvirker mennesker

Undervisningen foregår gjennom forelesninger, studiegrupper, praktiske øvelser, prosjektarbeid og oppgaveskriving, og studentene følges opp tett gjennom studiet.

Sykepleiestudentene har 50 uker praksis utenfor høgskolen. 10 uker (15sp) blir regnet inn i praksisdelen er praksisforberedende undervisning som foregår i høgskolen, i hovedsak i sykepleiesenteret samt noe i grupperom og andre undervisningsrom. Rammeplanen for sykepleieutdanning (KD2008) krever at praksisperiodene skal være minimum seks uker. Rammeplanen stiller videre krav om spesifikt innhold, noe som innebærer at det minimum skal være fem ulike praksisplasser. Krav om frammøte (KD2008) og dermed kontinuitet at praksis ikke kan avbrytes av sommerferien. Dette er føringer som innebærer at halvparten av studentene ikke er ute i praksis utenfor høgskolen til enhver tid. De 6 – 7 første ukene og 2 siste ukene av hvert semester har omtrent 2/3 av studentene teoriundervisning inne ved høgskolen.

Høgskolen tilbyr også bachelorutdanning i sykepleie som et deltidsstudium over fire år. Dette studiet er samlingsbasert med ukesamlinger. Deltidsstudiet er organisert med færre uker teoriundervisning enn heltidsstudiet, og det er derfor lagt opp til større grad av selvstudium.

Sykepleieutdanningen har som krav å uteksaminere 110 kandidater pr. år. Med 20% frafall er det behov for opptak av 135 – 140 studenter pr år.

Høsten 2014 hadde studiet 500 studenter fordelt på følgende studentkull:

Studentkull	Antall studenter	
60	56	Heltid
61	75	Heltid
62	75	Heltid
63	82	Heltid
64	69	Heltid
65	82	Heltid
59-D	29	Deltid
63-D	32	Deltid
SUM	500	

C3.1.2 INGENIØRUTDANNING

Treårig ingeniørutdanning omfatter 120 uker eller 180 studiepoeng. I Førde utdannes elektroingeniører innenfor fagområdene automasjon og energi /elkraft og miljø.

Studenter innen **Automasjon** undervises i

- automatiseringsteknikk
- elektronikk, data, styrings- og reguleringsteknikk, instrumentering og måleteknikk
- data som hjelpemiddel, programmering, regulering, datainnsamling og datalagring

Tredje studieår spesialiserer studentene seg innen byggautomatisering eller energiteknologi.

Studenter innen **Energi, elenergi og miljø** undervises i

- kraftproduksjon og overføring og forbruk av kraft, alt satt inn i en miljøsammenheng
- programmering, målesystem og programmerbare logiske styringer
- elektriske anlegg
- elektriske maskiner og installasjoner
- høgspenning og kraftelektronikk

Undervisningen foregår gjennom forelesninger, gruppearbeid, laboratorieøvinger og prosjektarbeid. Studentene følges tett gjennom hele studiet. Prosjektoppgaver og bacheloroppgave skjer i samarbeid med næringslivet for begge fagområdene.

For å bli opptatt kreves generell studiekompetanse og realkompetanse. For studenter som mangler nødvendig fordypning i matematikk og fysikk fra videregående skole, tilbys et **forkurs over tre semestre innen matematikk og fysikk (Yveg)**. Matematikk undervises i 6 uker før semesterstart, mens fysikk blir undervist parallelt med ingeniørfagene i høstsemesteret første studieår. Det er obligatorisk frammøte. Etter første studieår har studentene kommet like langt som de øvrige studentene ved ingeniørutdanningen.

Ettårig forkurs er et tilbud til studenter som ønsker å ta ingeniørutdanning, men som ikke har tilstrekkelig teoretisk bakgrunn (generell studiekompetanse) fra videregående skole, eller som mangler eksamen i matematikk og fysikk. Generell studiekompetanse gir mulighet for å søke på alle studier ved universitet og høyskoler.

Forkurset inneholder fagene matematikk, fysikk, norsk, teknologi og samfunn samt engelsk. Kurset gir ikke generell studiekompetanse eller studiepoeng, men gir rett til opptak ved ingeniørutdanningen. 20% av studieplassene ved ingeniørutdanningene ved norske høyskoler er reservert kandidater fra ettårig forkurs.

Studentkull	Antall studenter	Hvorav Yveg
1 aut	25	16
1eem	20	13
2 aut	25	
2eem	20	
3aut	25	
3eem	20	
Ettårig forkurs	30	
SUM	165	29

Måltall for Automatiseringsteknikk (AUT) er 25 studenter og for Elkraft, energi og miljø (EEM) 20 studenter pr. år. Av disse er ca. 30 Yveg-studenter. Inntakstallet vil være høyere pga frafall.

C3.2 MASTERSTUDIER

Studiene er akkreditert av NOKUT med hjemmel i universitets- og høyskoleloven. Høgskolen hadde høsten 2014 to mastergradsstudier, master i organisasjon og ledelse samt master i samhandling.

C3.2.1 MASTER I ORGANISASJON OG LEDELSE: HELSE- OG VELFERDSLEDELSE

Masterstudiet omfatter 120 studiepoeng og er et deltidsstudium over 4 år. Studiet administreres fra Sogndal, men undervisningen foregår i Førde.

Studiet gir en innføring i organisasjon, ledelse og læring i offentlige organisasjoner. Studentene lærer om

- ledelse av forbedringsarbeid i grunnenheter
- jus og økonomi i offentlig sektor
- helse- og velferdspolitik
- forskningsmetode
- styring og omstilling i offentlige organisasjoner

Studiet er samlingsbasert, med ca. fem samlinger à to dager hvert semester. Samlingene er lagt til fredag ettermiddag og lørdag.

Det blir lagt til rette for fleksibel gjennomføring av studiet. Undervisningen foregår gjennom forelesninger, casedrøftinger, øvinger, prosjektseminar og skriftlige oppgaver.

Opptak annethvert år. Kull 2011 har 20 studenter og kull 2013 har 30 studenter.

C3.2.2 MASTER I SAMHANDLING

Masterstudiet samhandling innen helse- og sosialtjenester er et treårig deltidsstudium som gir 120 studiepoeng. Master i samhandling har 18 – 20 studenter. Opptak skjer annethvert år.

Studiet gir kunnskap om det å hjelpe brukere som har behov for behandling, tilrettelegging, rådgiving eller rettledning, og med tjenestebehov som krever samhandling mellom ulike sektorer, koordinering av tjenester på individnivå og utvikling av tjenester på systemnivå. Studiet har disse emnene:

- brukeren i hjelpeapparatet
- rollen som profesjonell hjelper
- hjelpeapparatet i velferdssamfunnet
- vitenskapsteori
- forskningsmetode
- prosjektforberedelse
- masteroppgave
- valgfrie emner

Studiet er et samarbeid mellom HiSF sine fagmiljø innen idrettsfag, helsefag og sosialfag.

Undervisningen foregår gjennom forelesninger, case og flerfaglige refleksjonsgrupper. Arbeid med skriveprosesser, analytiske ferdigheter og muntlig og skriftlig argumentasjonsevne vektlegges. Det legges opp til tre samlinger på fire-fem dager hvert semester, og studierelatert egenaktivitet mellom samlingene. Master i samhandling har 18 – 20 studenter.

C3.3 ÅRSSTUDIER, EMNESTUDIER, VIDEREUTDANNING

Høgskolen i Førde har et omfattende tilbud av denne typen studier. Oversikt over de ulike tilbudene i 2015 er vedlagt, se vedlegg F4. En del av tilbudene er også valgfrie emner innenfor masterutdanningene. Høgskolens samfunnsmandat innebærer at de også må kunne tilby kurs og konferanser.

C4 PERSONAL- OG STØTTEFUNKSJONER

C4.1 PERSONEALET

Personalet ved høgskolen omfatter administrasjon og fagpersonale / pedagogisk personale samt IT-personell. Det er ca. 90 ansatte ved høgskolen fra høsten 2015.

Stilling	Personer	Antall 100% stillinger	Kommentarer
AVDELING FOR HELSEFAG			
Dekan	1	1	
Instituttleder	2	2	
Professor	9	2,95	7 engasjerte med 5 -20 % stillinger
Førsteamanuensis	5	3,19	2 engasjerte med 9 og 10% stilling
Førstelektor	7	6,1	Alle faste stillinger
Høgskolelektor	25	24,2	Inkl. 1 vikar i 100% stilling,
Høgskolelærer	7	5,1	1 fast i 50% stilling, øvrige vikarer
Stipendiat	5	4,5	
SUM SJUKEPLEIE	61	49,04	
AVDELING FOR INGENIØRFAG			
Instituttleder	1	1	
Førsteamanuensis	2	2	
Førstelektor	1	1	
Høgskolelektor	4	3,8	
Høgskolelærer	2	2	
Stipendiat	1	1	
SUM INGENIØRFAG	11	10,8	Alle faste stillinger, 1 ny fra 1.8.2015
ADMINISTRASJON			
Administrativt personale	10	9,6	Alle faste stillinger
BIBLIOTEK			
Bibliotekar	3	2,5	
SUM BIBLIOTEK	3	2,5	Alle faste stillinger
AVDELING FOR SAMFUNNSFAG			
Dosent	1	1	
	1	1	Fast stilling
ANNET PERSONELL			
IT	2	2	
Annet personell	1	1	
SUM ANNET PERSONELL	3	3	Alle faste stillinger
SUM ALLE	88	74,94	Inkl. vikarer og engasjerte, samt personell som trenger kontorplass fra 1.8.2015

I tillegg har Statsbygg ansatte med ansvar for drift av bygningen. Statsbygg sine ansatte har kontorer i bygningen.

C4.1.1 PEDAGOGISK PERSONALE, FAGPERSONALE

Persontall: 73 personer, til sammen 60,84 stillinger

Oppgaver og ansvar: Undervisning og forskning

C4.1.2 ADMINISTRASJON

Persontall: 10 ansatte (eks. dekan og instituttledere)

Oppgaver og ansvar:

Høgskolen i Førde er en del av Høgskulen i Sogn og Fjordane. Høgskolen har en felles administrasjon som er plassert i Sogndal der også rektor er plassert. Administrasjonen i Førde ivaretar administrasjonsoppgaver knyttet til instituttene og senter for helseforskning. Dekan for sykepleierutdanningen er lokalisert i Førde, mens dekan for ingeniørutdanningen har kontor plass i Sogndal.

Dekan og to instituttledere er i personaloversikten medtatt i personalet for de respektive instituttene. Høgskolens studieadministrative oppgaver omfatter arbeid med planlegging, informasjon, markedsføring, oppdrag, mottak av studenter, studieveiledning, eksamen og internasjonalisering.

Omfatter alle studieadministrative oppgaver og tjenester fra første kontakt til studenten har avsluttet sin eksamen.

Administrasjonen bemanner et servicesenter med resepsjon og ansvar for postfordeling. Internasjonal koordinator har også kontor plass i servicesenteret.

C4.1.3 BIBLIOTEK

Persontall: 3 ansatte, i alt 2,5 stillinger.

Oppgaver og ansvar: Informasjon, formidling, papir- og nettbasert. Veiledning.

C4.1.4 IT-DRIFT

Persontall: 2 ansatte

Oppgaver og ansvar: IT-drift har ansvar for at alle høgskolens IT-systemer fungerer tilfredsstillende. IT-brukerstøtte.

C4.2 ARBEIDSFORMER

Hovedtyngden av personalet utfører arbeid på egen kontorarbeidsplass. Fagstaben utfører også mye arbeid i undervisningsrom, auditorier og laboratorier, som forelesere, veiledere mv. Høgskolen vektlegger at fagpersonalet har en tett oppfølging av studentene. Nærhet mellom kontorarbeidsplassene og studentarealene er viktig.

Arbeidsformer omfatter ellers møter og samhandling både internt og eksternt, med kolleger, studenter og andre typer samarbeidspartnere.

Omfang av de ansattes tidsbruk på de ulike arbeids- og undervisningsformer er ikke undersøkt. Plassbehov for de ulike arbeidsformer er heller ikke ytterligere undersøkt her.

D ROMBEHOV OG AREALBRUK – VURDERINGER OG FORSLAG TIL ENDRINGER

D0 ROMBEHOV

Hovedfunksjonene i skolen inkl. støttefunksjoner har behov for egnete rom og arealer i bygningsmassen. De omfattes av følgende arealtyper:

- Rom for undervisning og forskning
- Rom for administrasjon og personalfunksjoner
- Rom for velferdsfunksjoner, felles sosiale møtesteder (kantine, pauseareal, gard/wc mv)
- Driftsfunksjoner og tekniske funksjoner

Brukerne opplever at det ikke er fullgodt samsvar mellom tilgjengelige rom og det de har behov for. De har formulert følgende utfordringer:

Det største auditoriet tar 104 studenter. Dette er ikke tilstrekkelig antall plasser til fellesundervisning heltid og deltidssykepleie. For å undervise et helt årskull under ett trengs et auditorium med 135 – 140 plasser.

Det er ikke tilstrekkelig rom til alle grupper / klasser samtidig, og i dag benyttes eksamenslokaler og klasserom utenfor bygget.

Det er behov for flere kontorplasser for å dekke behovet fra høsten 2015. Allerede i dag praktiseres "Rent-bord" prinsippet slik at flere ansatte deler kontorplass. 10 kontorplasser er lagt til brakke – Lettbygget – som er oppført som midlertidige lokaler. Godkjenning utløper 1.9.2017.

Det er stort press på grupperom. Høgskolen har i dag 10 grupperom.

Brukerne opplever at bibliotek / læringssenter og kantine fungerer bra. Det gjør også auditorium og klasserom under forutsetning av at antall studenter er tilpasset rommet, og at ikke for mange kull / klasser er inne samtidig.

Bygningsdrift (renhold, lager mv) og tekniske anlegg er primært bygningsfunksjoner, og er heller ikke vurdert her. Men det forutsettes at disse videreføres med omtrent samme areal og iht. planlagte vedlikeholdsfunksjoner og rutiner.

D1 ROM FOR UNDERVISNING OG FORSKNING

Det antas at stipendiater og personell med forskningsrelatert faglig virksomhet benytter kontorarbeidsplasser og undervisningsrom som andre på høgskolen.

I det etterfølgende omtales undervisningsrom.

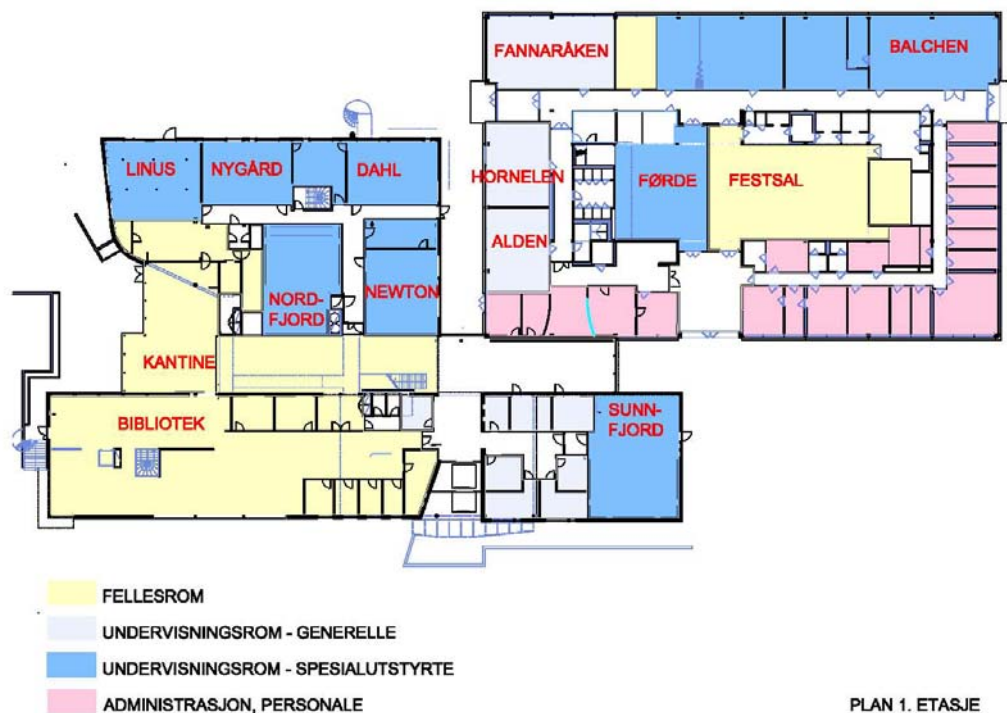
D1.1 DAGENS SITUASJON

Høgskolen har i dag følgende rom som benyttes til timeplanlagt undervisning:

- 5 auditorier : Sunnfjord, Sogn, Nordfjord, Førde og Fanaråken
- 3 klasserom eller seminarrom: Alden, Hornelen og Kvamshesten / Kinnaklova
- 3 spesialutstyrte datarom: Linus, Dahl og Nygaard
- 2 elektrolaber: Hammer og Faraday.
- 1 prosjektlab: Balchen. Benyttes i hovedsak som ordinært undervisningsrom.
- 1 kjemirom: Newton
- 1 sykepleieenhet

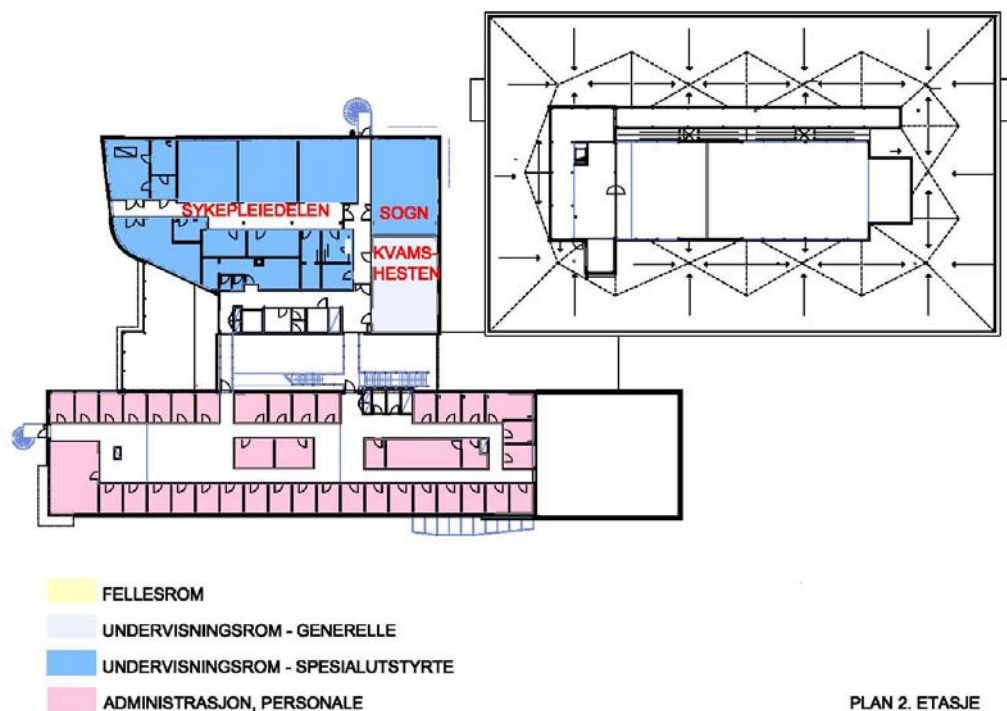
I tillegg har høgskolen en festsal som i hovedsak benyttes til eksamen.

BEHOVSANALYSE OG MULIGHETSSTUDIE



ElektROUTdanninga disponerer i tillegg en elektrolab for automasjon ved Fagskolen. Høgskolen leier også auditorium i Sentralsjukehuset i noen utstrekning.

Bibliotek og grupperom er undervisningsareal som ikke timeplanlegges men som benyttes av studentene i studietiden.



D1.2 DAGENS BRUK - TID

Dagens rombruk er gjennomgått med utgangspunkt i timeplanen for høst 2014 og dagens studietilbud. Bruken av rom og kapasitetsutnyttelsen varierer mye i løpet av semesteret. Sykepleiestudentene har lange praksisperioder. Deltidsstudier har kortvarige samlinger over noen dager eller uker, enkelte studietilbud har også samlinger i helgene. Det er utarbeidet en oversikt over når de ulike studietilbudene har undervisning inne i Høgskolens lokaler i høstsemesteret 2014. Se vedlegg.

Gjennomgangen viser at **uke 35 er den uken i høstsemesteret da flest studenter og studietilbud har undervisning**. Denne uken er derfor undersøkt nærmere mht kapasitetsutnyttelse og størrelse på studentgruppene i de ulike rommene. Alle øvrige uker i semesteret vil totalbruken av rom være lavere. Det forutsettes at rommenes kapasitet er 40 timer pr uke eller 8 klokke timer pr dag. Tidsbruk for de respektive rom er oppgitt i klokke timer. Bruk utover kl. 17.00 eller i helger er ikke medtatt i oppstillingen.

Organisering av undervisningen styres av mange forhold som dette dokumentet ikke går inn på, forhold som antas å modifisere/justere bildet av reelt omfang av tilgjengelige rom til enhver tid.

I denne studien er det gjort enkle vurderinger basert på kartlegging av romtyper, bruksfrekvens og elevtall / gruppestørrelser. En økning i antall valgemner vil føre til behov for flere rom med noe mindre størrelse.

Til stede i uke 35 var studentene ved følgende studietilbud:

5 av 6 sykepleiekull har undervisning denne uken, samt alle ingeniørstudentene. Begge masterutdanningene har undervisning. Av deltidsstudiene er følgende grupper til stede: PSB, PSH, Rehabilitering, helsefremming og velferdstiltak. I tillegg har master i samhandling undervisning denne uken.

Gjennomgangen viser at auditoriene har følgende kapasitetsutnyttelse mht tid i uke 35:

Rom	Persontall	Tim UKE	MAN	TIRS	ONS	TORS	FRE	SUM TIM
Sunnfjord	104	40	5,25	4,25	5,00	3,50	2,50	20,50
Sogn	72	40	4,00	3,25	3,50	3,75	4,25	18,75
Nordfjord	80	40	6,50	5,50	6,00	3,50	3,50	25,00
Førde	82	40	3,50	4,00	4,00	3,25	2,00	16,75
Fanaråken	52	40	6,50	4,25	4,00	2,00	6,25	14,50
SUM	380	200	25,75	21,25	22,50	16,00	18,50	95,50
SUM ALLE %								47,8%

Festsalen har i dag flatt golv og benyttes kun i begrenset omfang til undervisning. Den benyttes imidlertid til eksamen. Eksamen foregår hele året innenfor de 40 ukene med undervisningstid.

Rom	Persontall	Tim UKE	MAN	TIRS	ONS	TORS	FRE	SUM TIM
Festsalen	155	40	1,25	0,00	1,50	0,00	0,00	2,75

Gjennomgangen viser at det er ledig kapasitet i auditoriene mht tid. Det er fullt mulig å benytte auditoriene 60 – 75% av tiden eller ca. 24 - 28 timer pr uke. Det er kun auditoriet Nordfjord som oppnår slik bruk i vår registrering.

I uker hvor færre studenter er til stede, eks. uke 42, er bruken av auditoriene meget liten. Samlet undervisningstid i auditoriene utenom Fanaråken er totalt 15 timer denne uka. I Førde er det ikke undervisning i det hele tatt. Gruppene som benytter auditoriene er deltidstilbud med små studentgrupper.

Høgskolen har tre ordinære klasserom eller seminarrom uten spesialinnredning. I rommene er det registrert følgende undervisning i uke 35:

Rom	Persontall	Tim UKE	Tim MAN	Tim TIRS	Tim ONS	Tim TORS	Tim FRE	SUM TIM
Alden	26	40	6,25	3,00	4,50	3,00	3,00	19,75
Hornelen	27	40	2,00	5,25	4,50	6,00	1,50	19,25
Kinnaklova/Kvamshesten	22	40	5,00	6,50	6,00	9,00	3,00	29,50

Kinnakloven / Kvamshesten kan deles i to like store separate rom.

Disse rommene har en tilsvarende bruk i uke 42. Ingeniørutdanningen, som benytter rommene Alden og Hornelen, har en relativt fast undervisningsplan som varierer lite fra uke til uke. Kinnaklova / Kvamshesten er godt egnet til gruppene med deltidstilbud som er inne i de periodene bachelorstudentene er ute i praksis.

Høgskolen har spesialinnredete undervisningsrom. Disse omfatter en sykepleieenhet utstyrt som en komplett sengepost, laboratorier for ingeniørutdanningen, kjemirom og tre datarom.

Laboratoriene for ingeniørutdanningen omfatter følgende rom:

Faraday elektrolab med 10 plasser

Hammer elektrolab med 20 plasser

Balchen prosjektlab med 28 plasser



Elektrolab Hammer

I uke 35 var Hammer i bruk 6 timer og Balchen 22,75 timer. I tillegg til timeplanlagt undervisning har studentene behov for tid i labene til prosjektarbeid for å oppnå 40 timers studietid pr uke. Faraday er en lab uten timeplanlagt undervisning hvor studentene har mulighet til å arbeide med egne prosjekter.

I tillegg til labene ved Høgskolen har elektroutdanninga en lab på Fagskolen som benyttes til undervisningen i Elektriske maskiner på 2 år EEM. Undervisningen ved Fagskolen omfatter 12 undervisningstimer à 45 minutter lagt til en og en halv dag per uke. Fagskolens framtid er uvisst, og det er et ønske om å flytte denne laben til Høgskolen på Vie.

Ingeniørutdanningens bruk av rommene er i hovedsak lik gjennom semesteret.

Sykepleieeenheten har lav bruksfrekvens i tid, men er åpen for studentene slik at de kan benytte den utover lærerstyrt undervisning for å oppnå 40 timers studietid pr uke.

Høgskolen har tre datarom:

Dahl – 16 plasser – utstyrt med stasjonære datamaskiner

Nygaard – 16 plasser – utstyrt med stasjonære datamaskiner

Linus – 24 plasser – utstyrt med ”dataøyer”

Dahl benyttes i stor utstrekning til timeplanlagt undervisning. Ingeniørklassene benytter den i gjennomsnitt 12 økter eller 9 timer pr uke, i hovedsak til kullene 2eem og 3eem samt 1 års studenter. Disse kullene har 20 studenter, dvs 4 flere enn rommet er innredet for. I tillegg benyttes rommet sporadisk av sykepleieutdanningen.

Nygård benyttes av sykepleieutdanningen og ingeniørutdanningen. Timeplanlagt tid i rommene varierer, og rommet er i hovedsak ledig minst to dager i uka.

Newton er et spesialutstyrt rom for kjemiundervisning. Største bruksbelastning på rommet er 11 timer i uke 43. Øvrige uker varierer timeplanlagt undervisning fra 2 til 6 timer.

Gjennomgangen av tilgjengelige rom viser at undervisningstiden i disse rommene kan økes. Sykepleiestudentene er ute i praksis halvparten av studietiden. Ved gjennomgangen i uke 35 var 5 av 6 halvårskull til stede ved Høgskolen. Gjeldende organisering av deltidsstudier i periodevis samlinger medfører relativt intens utnyttelse til denne typen studier i noen tidsrom, og tilsvarende tom skole i andre perioder. Studentene er inne på skolen i kortere økter, og til forskjellig tid.

Det er en mulighet for mer intensiv utnyttelse av alle undervisningsrom som benyttes til timeplanlagt undervisning. Høgskolens tidvise opplevelse av at det ikke er ”nok rom”, vurderes å ha sin årsak i hvordan rommene er innredet og brukes, og ikke i mangel på kvadratmeter eller antall rom. Timeplanen legges ut i et tidsrom på 37,5 timer pr. uke, mens høgskolen har en studieplan som baserer seg på 40 timers uke. Bare her ligger en ”reserve” pr. rom på 2,5 timer pr uke. Forholdet mellom lengden på undervisningsøkter og pauser er også avgjørende for en arealeffektiv bruk av rommene.

Øvrige undervisningsrom:

Høgskolen har i dag 10 grupperom med areal fra 10 til 15 m². De har personkapasitet fra 6 til 10 personer. Det er behov for flere grupperom.

Eksamen.

Høgskolen benytter følgende rom til eksamen:

Festsalen	50 – 55 plasser
Kinnaklova / Kvamshesten	20 plasser
Nygaard	12 plasser
Alden	12 plasser
Hornelen	12 plasser

I tillegg leier høgskolen lokaler i Førdehuset og Kyrketunet til eksamen.

Eksamen avvikles hele året men i hovedsak på slutten av hvert semester. Eksamensdager i løpet av semesteret er medregnet i bruken ovenfor, og endrer ikke bildet av tidsbruken.

Prosjektarbeid og selvstudium.

Sykepleiestudentene har studiedager som skal benyttes til egenaktivitet. De som trenger det har tilgang til å bruke sykepleiesenteret. Studiedagene er definert etter emner, og disse er fordelt på tre dager i uken.

Ingeniørstudentene har behov for tilgang til laboratorier for prosjektarbeid. De har også behov for arbeidsplasser der de kan arbeide med prosjektoppgavene. I dag benyttes datalaben Linus. Biblioteket og grupperommene samt datarom er tilgjengelige studentarbeidsplasser. Det er satt i gang en ominnredning som vil gi flere studiearbeidsplasser i biblioteket.

D1.3 DAGENS BRUK – PERSONKAPASITET

Undervisningsrommene beskrevet ovenfor har en samlet personkapasitet på 585 personer når Festsalen holdes utenfor. Rommenes kapasitet varierer. Auditoriene har kapasitet fra 52 til 104 personer. Generelle undervisningsrom har kapasitet fra 22 til 28 personer, mens datarom har kapasitet fra 16 til 24 personer. Kjemirommet er dimensjonert for 16 personer.

Gjennomgangen av rombruken viser at kapasiteten i auditoriet Sunnfjord med 104 plasser er vanskelig å benytte fullt ut. Rommet er for lite til å slå sammen flere kull ved sykepleieutdanningen. I løpet av uke 35 blir det ikke undervist i grupper eller kull som har mer enn 82 studenter (kull 65) i dette rommet.

Auditoriet Nordfjord med kapasitet 80 personer er mest brukt. Her varierer størrelsen på grupper fra 19 til 30 til 37 til 82 personer. Siden høgskolen ikke har auditorier beregnet på færre enn 52 personer, vil enkelte grupper benytte kun en mindre del av rommets kapasitet. Det samme gjelder auditoriene Førde og Sogn med kapasitet henholdsvis 82 og 72 personer.

Klasserommene Alden, Hornelen og Kinnaklova / Kvamshesten har kapasitet henholdsvis 26, 27 og 22 studenter. Alden benyttes av grupper fra 18 til 30 studenter. For de øvrige rommene er gruppene som benytter rommene i uke 35 bestående av 2 – 3 personer flere enn rommet er innredet for.



Prosjektlab Balchen

Prosjektlaben Balchen benyttes i dag over halvparten av tiden til timeplanlagt undervisning. Rommet er oppgitt å ha kapasitet til 28 studenter, men benyttes i hovedsak av grupper på 45 studenter. Innredningen av rommet er ikke optimal for bruken.

Datarommene Dahl og Nygaard er innredet for 16 personer med stasjonære datamaskiner. De benyttes imidlertid i hovedsak av kullene på ingeniørfag. Disse har 20 – 25 studenter. Utenom undervisningen benyttes de av sykepleiestudentene til selvstudium, og av studenter som ikke har tilgang til egen datamaskin.

Datarommet Linux benyttes av studentene til prosjektoppgaver. I tillegg undervises i enkelte fag i dette rommet, bl.a faget Datamaskiner i nettverk.

Kjemirommet Newton er lite brukt. Rommet benyttes både av ingeniørstudiet, forkurs og sykepleiestudiet. Når det er i bruk, disponerer den aktuelle gruppen enten Dahl eller Fanaråken i tillegg. Studentene deles da i mindre grupper, og en gruppe av gangen disponerer kjemilaben.

D1.4 VURDERING AV DAGENS BRUK

De ulike romstørrelsene er ikke optimalt tilpasset studietilbud og antall studenter. Det er ingen auditorier som er stort nok til å samle ett årskull sykepleiestudenter. De respektive kullene vil variere fra ca. 130 til 140 studenter.

D1.4.1 AUDITORIENE

Kapasiteten mht persontall i auditoriet Sunnfjord er dårlig tilpasset de ulike kullene og utnyttes ikke. For øvrig er det god kapasitet i auditorier for grupper fra 60 til 85 studenter. Her er det ledig kapasitet med hensyn til tidsbruk.

Auditoriet Fanaråken som benyttes av ingeniørstudentene har 52 plasser. Ett kull ingeniørstudenter vil være fra 45 – 50 personer, fordelt på grupper på 20 – 25 – 30 studenter. Mange grupper på 30 – 50 studenter benytter dette rommet. Utformingen av rommet gjør at det legges beslag på større areal enn nødvendig for et auditorium for 52 personer.

Vår samlede vurdering er at det er god kapasitet i auditorier, og at de ikke utnyttes optimalt. Det er behov for rom som tar 16 – 30 studenter. Samtidig er det behov for ett eller flere rom for sammenslåtte grupper på 45 – 55 studenter. For grupper større enn dette er det overkapasitet. Det bør også være undervisningsrom for grupper på 10 – 15 studenter som evt. kan slås sammen til større grupper.

D1.4.2 GENERALITET I ROMMENE

Stasjonære datamaskiner i datarommene Dahl og Nygård begrenser bruken av disse rommene. Prosjektlab Balchen er uhensiktsmessig innredet for den undervisningen som foregår i dag. Festsalen benyttes i liten utstrekning til undervisning, og kan innredes for flere funksjoner og andre typer bruk.

Bedring av rommenes generalitet gjør dem brukbare for flere formål og flere typer undervisning. Dette kan skje ved endret innredning og supplering av utstyr.

D1.4.3 ROM FOR STUDIETID

Det vil være behov for rom som ikke bookes. Det trengs grupperom og mindre rom for spontan bruk (ad-hoc-møter, kjenne samråd i lengre arbeidsøkter oa). 10 grupperom er ikke timeplanlagt. Eksisterende grupperom har kapasitet 6, 8 og 10 personer, og det er behov for flere grupperom.

Det pågår en omdisponering i biblioteket som vil gi flere studentarbeidsplasser her. Datalaben Linus benyttes mye av studentene til prosjektarbeid, og dette bør opprettholdes. Laber og sykepleieenheten må være tilgjengelig for egenøving og prosjektarbeid.

Det er viktig å opprettholde rom og arealer for prosjektarbeid og selvstudium. Skolen ønsker også å etablere sittegrupper i alle ledige kroker og hjørner. Disse er attraktive blant studentene, og de benyttes både til studier og sosialt.



Fra biblioteket

D1.5 FORSLAG TIL MULIGE TILTAK

Her redegjøres for mulige endringer for å tilfredsstille behovene i dagens situasjon. Målet er en best mulig utnyttelse av eksisterende arealer.

D1.5.1 FESTSALEN

Festsalen har et areal på 161 m² og er bygget som en kombinert festsal med scene og gymsal. Gymsalen ligger i den eldste bygningen og har høyere takhøyde enn resten av etasjen. Rommet har dagslys via høysittende vinduer. Salen har ikke faste sitteplasser, og skal iht rømningskrav i byggeforskriftene være dimensjonert for 268 personer som forsamlingssal uten faste sitteplasser. Salen benyttes i dag i hovedsak til eksamener og sosiale samlinger. Under eksamen har salen kapasitet til 50 til 55 studenter.

Festsalen kan tilrettelegges for flere undervisningsaktiviteter ved en fleksibel innredning som ivaretar at rommet har flere bruksområder. Det foreslås å innpasse en teleskoptribune for 130 personer. Kombinert med sitteplasser på golv kan persontallet økes til 140 personer. Ved en slik tilrettelegging kan den benyttes både som auditorium med faste sitteplasser, som festsal uten faste sitteplasser og til eksamen. Erfaringene med slike motoriserte teleskoptribuner er gode.

Takhøyden er ca 4,5 meter pga nedforet midtparti med ventilasjonskanaler og føringer. Dette forutsetter en løsning av teleskoptribunen med en kombinasjon av to sitterader på hver avsats. Den bakerste av de to radene har et opptrinn på 14 cm. Det blir derfor ikke jevn stigning på tribunen, men en avtrapping av alle stolradene. Hvis ventilasjonsanlegget i tak fjernes eller bygges om slik at fri takhøyde blir 500 cm, vil alle radene kunne få jevn stigning med 30 cm opptrinn på hver rad.

Det vil være behov for lagring av bord og stoler som benyttes til eksamen i tilknytning til salen. I dag lagres disse under scenen. Teleskoptribunen vil, når den er sammenslått, dekke hele veggen der scenen er i dag. Scenen rives og arealet ombygges til annet formål. Det foreslås å legge elektrolab hit, se avsnitt om ombygging i Gammelt bygg.

Omgjøringen til fleksibelt auditorium i Festsalen vil medføre at bruken av de øvrige auditoriene blir mindre enn i dag. Auditoriene i nybygget er gode og hensiktsmessig utformet. De er vanskelige å bygge om til flere rom pga plassering og tilgjengelighet. De anbefales derfor opprettholdt som i dag, med unntak av Fanaråken, se neste avsnitt.

1.5.2 OMBYGGING AV SCENE OG GARDEROBEAREALER

Ved installering av teleskoptribune i festsalen, vil den nye tribunen blokkere for scenen, og scenen mister sin funksjon. Scene og garderober foreslås ombygget til lager, forberedelsesrom og ny elektrolab Faraday bestående av en grovlab og en elektrolab.

Ventilasjonsrom som betjener kontorarealene i den gamle bygningen ligger i tilknytning til dette arealet. Ventilasjonsanlegget er av eldre dato og oppgradering av dette er planlagt å finne sted i 2017. Scenearealet har høyde over to etasjer, og det kan være mulig å legge inn et plan her for å få et ventilasjonsrom i et øvre plan. Det ligger derfor til rette for å etablere et nytt ventilasjonsrom, og å innlemme dagens ventilasjonsrom i elektrolaben. Nytt ventilasjonsrom kan enten bygges på tak eller innpasse i øvre del av scenearealet.

Følgende rom anbefales innpasset i arealet:

Ny elektrolab Faraday – ca. 50 m²

Elektrolab med kapasitet 10 studenter.

Deles i en grovlab på 10 m² og et arbeidsrom på ca 40 m².

For mekking, IT og elektromekking.

Dør mellom rommene.

Grovlab bør være ca. 2,5 x 4,0 meter. Innredes med to stk kraftige arbeidsbord, plass til montasje av veggtafle for oppheng av verktøy samt solide hyller.

Rommet forsynes med 2 pkt med 4 kurser 16A og tilgang til 2 pkt med doble datauttak for internett.

Arbeidsrom med glass og dør mot korridor. Utstyres for 10 studenter med arbeidsbord 90 x 180cm plassert langs vegg og midt i rommet. Plass til 3 doble skap langs vegg. Hyller over alle bord langs vegger.

Rommet forsynes med 16A kurser langs vegger med 20 stk doble uttak og 4 datapunkter med firedoble uttak for internett. I tillegg nedførsel på søyle / stav midt i rommet med 2 x 4 doble kurser 16A og 2 datapunkter med 4 uttak for internett.

Forberedelsesrom – ca. 12 m²

Dør til korridor, ev. glassfelt i tillegg.

Plass til arbeidsbord og hyller / reoler langs vegger.

Forsynes med uttak 16A kurser, 2 punkter x 4 kurser, og 2 datapunkt med 4 uttak for internett.

Lager – ca. 12 m2

For lagring av stoler og bord til Festsalen.

Brukes ved eksamen.

D1.5.3 OMBYGGING AV ØVRIGE UNDERVISNINGSAREALER I GAMMELT BYGG

Med unntak av auditoriene benyttes undervisningsrommene i gammelt bygg i hovedsak av ingeniørutdanningen. Undervisningen foregår for det meste i økter på 45 minutter med én dobbelttime pr dag. Det er ledig kapasitet i rommene enkelte dager, og det er i tillegg mulig å øke kapasiteten ved å organisere undervisningen på andre måter.

Auditoriet Førde er nylig ombygget og anbefales opprettholdt som i dag.

Rommene Alden og Hornelen er to klasserom med kapasitet 28 studenter.

Alden benyttes til undervisningen av 2. og 3. studieår Automatisering, og Hornelen benyttes til forkurs for ingeniører. Personkapasiteten i rommene er godt utnyttet ved at størrelsen på studentgrupper samsvarer med rommets kapasitet.

Høgskolen har behov for flere generelle undervisningsrom, både rom som kan ta ca 45 studenter og rom for mindre grupper på 20 – 25 studenter. Dette er romstørrelser som kan benyttes av både ingeniørutdanningen og ulike tilbud innenfor sykepleie. Valgfag i ingeniørutdanningen vil ha behov for rom for flere mindre grupper.

For å framskaffe dette foreslås følgende endringer:

- Fanaråken ombygges til generell undervisningsrom for 46 studenter.
- Elektrolab Faraday og Forberedelsesrom flyttes til tidligere scene og garderober.
- Prosjektlab Balchen ombygges til to generelle undervisningsrom med kapasitet 22 studenter.

Fanaråken.

Fanaråken benyttes av både sykepleieutdanninga og ingeniørutdanninga. For ingeniørutdanninga benyttes den til samlet undervisning av 3. års studenter AUT og EEM. Denne gruppen er på ca. 45 studenter. I tillegg benyttes den til 3 AUT og EEM som separate grupper på 25 og 20 studenter. Sykepleieutdanninga benytter rommet både til Bachelorundervisningen, mastergradsstudenter og deltidsstudenter. Gruppestørrelsene i sjukepleietimene varierer fra under 20 til over 60 studenter.

Fanaråken har et areal på 90 m2 og er innredet med 52 plasser i amfi. Amfiet tar ca halvparten av rommet og det er mye ledig golv plass i tillegg. Rommet er ikke et godt utformet auditorium siden det har tavle / forelesningsplass midt på den ene langveggen i rommet. Ledig golvareal i rommet er vanskelig å utnytte.

Det foreslås derfor at amfi i dette rommet fjernes og at rommet omgjøres til et klasserom / seminarrom med plass til 46 studenter. Det er tilstrekkelig ledig kapasitet i øvrige auditorier til å overta den undervisningen som foregår i Fanaråken i dag. Øvrige auditorier vil da i gjennomsnitt få et belegg på 24 timer pr. uke. I tillegg er det da ikke tatt hensyn til økt kapasitet ved ombygging av festsalen til auditorium. Tiltaket kan derfor gjennomføres uavhengig av endringer i Festsalen.

Elektrolaben Faraday har ikke timeplanlagt undervisning, men er tilgjengelig for studenter til forsøk og prosjektarbeid. Studenten oppholder seg ikke i rommet over lang tid, og laben har i utgangspunktet ikke krav til dagslys. Det kan vurderes å legge inn overlys i taket hvis dette er ønskelig.

Elektrolaben Farady og forberedelsesrommet som ligger vegg i vegg med laben, foreslås flyttes til tidligere garderober og sceneareal i tilknytning til festsalen. Dette frigir et rom på 60 m2 til generell undervisningsrom med kapasitet 30 studenter. Alternativt kan rommet innredes som et auditorium med 50 – 60 plasser i amfi hvis man ønsker dette.

Prosjektlab Balchen benyttes til undervisningen av ingeniørstudentene i 1. studieår. De utgjør en samlet studentgruppe på ca. 45 – 50 studenter som undervises under ett. Rommets areal er tilstrekkelig for så mange studenter, men rommet er ikke hensiktsmessig innredet for generell undervisning. Den er innredet som prosjektlab.

Prosjektlab Balchen deles i to mindre undervisningsrom med kapasitet 20 – 22 studenter. Disse kan benyttes av mindre grupper, eks. valgemner eller små videreutdanningstilbud. Om ønskelig kan vegg mellom de to rommene utføres som en foldevegg.

Elektrolaben Hammer benyttes 1 dag i uka til undervisning av 1.års studenter. Utenom dette er den tilgjengelig i studietiden for forsøk og prosjektarbeid. Tilgjengelig labkapasitet utenom timeplanlagt undervisning er viktig for at studentene skal få en praktisk tilnærming til faget. Elektrolab Hammer og rom med studieplasser foreslås opprettholdt som i dag.

D1.5.4 OMFANG AV OMBYGGINGSARBEIDENE I GAMMELT BYGG

De foreslåtte endringene av eksisterende undervisningsrom medfører ikke omfattende ombyggingsarbeider. Med unntak av noen nye skillevegger vil omgjøringsarbeidene i hovedsak bestå i ominnredning og fornyelse av overflater.

Ventilasjonsanlegget i denne delen av bygningen ble oppgradert i 2004 og antas å være tilfredsstillende også for den nye situasjonen. Dette er ikke undersøkt i detalj, og må verifiseres ved en eventuell videreføring av prosjektet. Det må påregnes omlegging av elektriske installasjoner og datainstallasjoner samt generell overflatebehandling av rommene.

Flytting av elektrolab Faraday og forberedelsesrom til kjernearealet i bygningen medfører full ombygging av scene og garderober. Det er usikkert om eksisterende ventilasjonsanlegg har kapasitet til dette. Eventuelle endringer her kan ses i sammenheng med ventilasjon av kontorarealene i det gamle bygget, da dette anlegget har kort restlevetid. Ventilasjonsanlegget for kontorene er iht Statsbyggs rutiner planlagt oppgradert i 2017.

D1.5.5 OMBYGGING UNDERVISNINGSAREALER I NYBYGGET

Det foreslås ingen ombygginger av undervisningsarealer i nybygget.

Det foreslås imidlertid en mer hensiktsmessig innredning / møblering av datarommene Dahl og Nygaard slik at rommene blir bedre tilpasset ulike undervisningsaktiviteter. Stasjonære datamaskiner byttes ut med bærbar datamaskiner og trådløst nett som ikke opptar plass i rommene. Disse innredes som ordinære seminarrom med bord og stoler. Studenter som ikke har tilgang til egen datamaskin får låne bærbar PC. Det avsettes plass til låsbare ladeskap for de bærbar datamaskinene og etableres et system for lån av disse. Dette kan for eksempel knyttes til biblioteket. Dette vil også gi studentene mulighet for å benytte datamaskinene ulike steder i bygget som bibliotek, i fellesarealer og i andre undervisningsrom.

Høgskolen har behov for flere grupperom. Dette behovet er ikke utredet nærmere. Det er vanskelig å finne plass til flere små rom i eksisterende bygninger. Det er imidlertid tilgjengelig ett lager med dagslys mellom datarommene Nygaard og Dahl. Rommet har dagslys og er tilgjengelig fra korridor og begge datarommene. Lagerareal må erstattes. Aktuelle arealer kan være i kjeller / underetasje. Dette er ikke utredet videre.

D1.5.6 EKSTERNE AREALER - ELEKTROLAB ELENERGI

Ingeniørutdanninga benytter i dag en høyspentlab ved Fagskolen til undervisning i faget Energiproduksjon og – distribusjon. Laben består av to deler, en høyspentlab og en produksjonslinjelab. Framtiden til denne laben er uviss. Det er ønskelig at denne laben flyttes til Høgskolen på Vie. Det ligger ikke til rette for å innpasse denne laben i eksisterende bygninger. Hvis laben skal flyttes betinger dette et nybygg på Vie.

Rombe behovet for en ny elkraftlab er som følger:

Høyspentlaboratorium – 60 m²

Høyspentlabene består av et bur 4 x 6 meter som inneholder transformator med sikkerhetsavstander. Takhøyde 5 meter.

I øvrige deler av rommet kan takhøyden være 3 meter.

Forsynes med 230V 3-fase / 32A.

Produksjons- og linjelab – 50 m²

Takhøyde 3,0 meter.

Forsynes med 230V 3-fase / 32A.

Det forutsettes at eksisterende utstyr og innredning i høyspentlab ved Fagskulen flyttes til den nye laben.

D2 PERSONALAREALER

D2.1 DAGENS SITUASJON

Høgskolen har i dag 73 kontorarbeidsplasser. Statsbygg disponerer et kontor med to arbeidsplasser og ett kontor er avsatt til SISOF. Øvrige kontorarbeidsplasser disponeres av høgskolen. Planlagt omgjøring av post / arkiv øker totalt antall kontorarbeidsplasser til 75 stk.

Høgskolen har fra høsten 2015 88 ansatte i til sammen 75 stillinger (100%). Professorer med deltidsstilling, vikarer samt enkelte ansatte som har kontor annet sted, har ikke behov for kontorplasser. Samlet behov fra høsten 2015 er 72 kontorplasser.

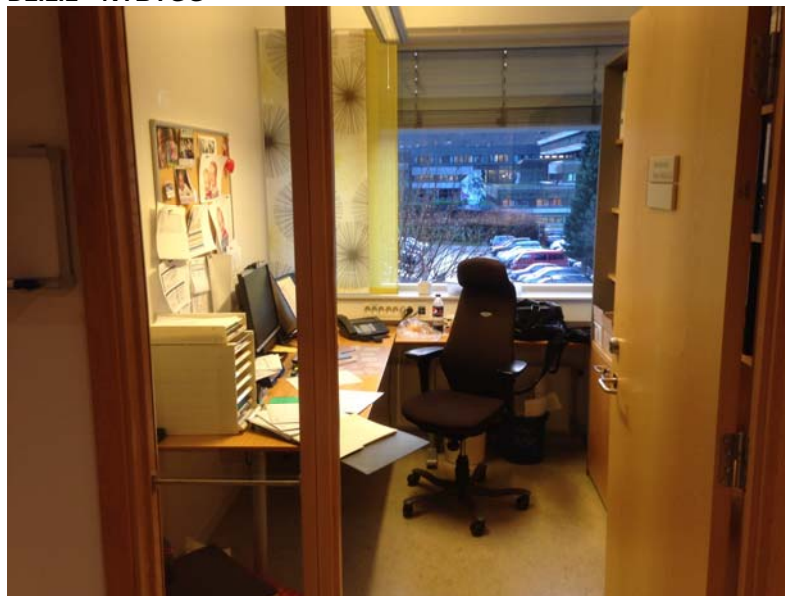
I tillegg vil det være behov for til sammen tre kontorplasser til Statsbygg og SISOF slik at det i alt vil være behov for 75 arbeidsplasser.

Undervisningspersonalet er i hovedsak lokalisert slik at ansatte i avdeling for helsefag / institutt for sykepleie holder til i nybygget og ansatte ved avdeling for ingeniørfag holder til i gamlebygget.

I tillegg finnes møterom i begge bygg. Det er også rom for støttefunksjoner, som rom for rekvisita, kopi, skriver etc.

Kontorene er i dag plassert som følger:

D2.1.1 NYBYGG



34 cellekontorer, 1 femmannskontor, 3 kontorer i biblioteket

Kontorstørrelser på cellekontorer i nybygget er i hovedsak 6,5 m². Ett kontor har areal 12,4 m² og ett femmannskontor er på 33,7 m². Kontorer i biblioteket er henholdsvis 6,8 og 7,9 m².

Samlet er det 42 kontorplasser i nybygget.

D2.1.2 GAMMELT BYGG



15 kontorer hvorav to tremannskontorer, kontor for Statsbygg / drift og servicesenter / post samt kontor for SISOF.

Kontorstørrelser på cellekontorer er knapt 10 m², tremannskontorer 19-20 m². Kontor for servicesenter på 10 m² er tilknyttet resepsjonsareal på 10 m² slik at samlet areal for servicesenteret er 20 m². Ett av kontorene har ikke dagslys og utsyn, kun glass mot innvendig trafikkareal.

Samlet er det 20 kontorplasser i bygget i dag.

Post / arkiv er planlagt omgjort til kontorarbeidsplasser og post / arkiv flyttes til kjerneareal i bygningen. Dette kan øke antall kontorplasser med 2 stk slik at totalt antall kontorarbeidsplasser i gammelt bygg blir 22 arbeidsplasser.

D2.1.3 MIDLERTIDIG BYGNING

11 kontorer.

Kontorene benyttes i hovedsak for stipendiater og Senter for helseforskning. I tillegg leier Helse Førde 7,5 kontorplasser i bygningen via en avtale med Senter for Helseforskning.

Personalet skal dessuten ha:

- Spiserom: høgskolens felles kantine benyttes.
- Garderober og hvilerom: ikke utredet.
- Arealer og fasiliteter for faglitteratur (fysisk og nettbasert) og utstyr som er nødvendig for å gjøre den jobben som kreves.

Omfang og kvalitet av denne typen eksisterende arealer er ikke kartlagt, ei heller behovet.

D2.2 ARBEIDSPLASSE FOR PERSONALET

Omfang av tilstedeværelse for fagpersonale ved høgskolen er ikke kartlagt. Det antas at fagpersonale fysisk er til stede på skolen i økter som samsvarer med undervisningsøkter. Omfang av tilstedeværelse vil vanligvis ha betydning for behovet for kontorarbeidsplasser.

Ved sykepleieutdanningen har fagpersonale oppfølging av studentene ute i praksis. Antall veiledningstimer pr student varierer avhengig av type praksis. I sykehjemspraksis og sykehuspraksis, til sammen 3 praksisperioder på til sammen 26 uker er veiledningstiden 18 timer. For psykisk helsearbeid og hjemmehjelp, hver med 8 ukers praksis, er veiledningstiden 11,5 timer. I tillegg skal studentene ha veiledning i prosjektpraksis forebyggende og helsefremmende arbeid, 1 time. I 6 ukers fordypningspraksis er veiledningstiden 6 timer.

I disse periodene har fagpersonale behov for "innetid" ved høgskolen morgen eller ettermiddag. Sykepleiestudentene har praksis tilsvarende halvparten av studietiden. Antall ansatte som ikke er til stede vil derfor utgjøre et betydelig antall i flere uker i semesteret.

Høgskolen praktiserer en deling av arbeidsplasser etter "ryddet-bord"-prinsippet. Arbeidsplasser som ikke er i bruk fordi personer er ute i praksis eller ikke er til stede, kan disponeres av andre.

Personalet ønsker å være tett på studentene. Det skal være lav terskel for å ta kontakt med undervisningspersonalet eller andre ansatte, og Høgskolen scorer høyt i undersøkelser blant studentene mht slike kriterier. Cellekontorer gir gode muligheter for én til én-samtaler med studentene, dette gjelder også de minste kontorene på 6,5 m².

Nye løsninger må tilrettelegges for at nær kontakt med studentene kan opprettholdes.

Høgskolen har pr. i dag tilstrekkelig antall kontorarbeidsplasser. Kontorene i midlertidig bygning skal etter planen fjernes fra 2017. Kontorene tilfredsstiller ikke dagens krav til kontorarbeidsplasser mht lydisolasjon, universell utforming og inneklima.



Møterom i gammelt bygg

D 2.2.1 KAPASITETSSKISSER

Det er utarbeidet skisser som viser en annen måte å organisere arbeidsplassene på. Skissene er å betrakte som *kapasitetskisser*, og ikke som endelige løsningsforslag. De synliggjør den kapasitet som finnes i dagens arealer. Kontorarbeidsplassene er vist med et minste areal på 6 m². Dette er i samsvar med krav i Arbeidsmiljøloven, jfr Arbeidsplassforskriften og er minste areal som kreves for arbeidsbord og et minimum av hyller / lagringsplass. Trafikkareal kommer i tillegg.

Antall møterom forutsettes opprettholdt som i dag.

I nybygget er kontorene i hovedsak cellekontorer med tilnærmet minimumsstørrelse, og det er ingen mulighet for kapasitetsøkning ved ombygginger i større kontorer med mindre en går over til åpne arbeidsarealer.

I gammelt bygg er det mulig å få innpasset flere arbeidsplasser. Ombygging til tremannskontorer ved å slå sammen to og to kontorer vil utnytte arealet effektivt, og dette gir mulighet for å få inn 6 ekstra arbeidsplasser. En økning i større landskap eller arbeidsrom vil ikke gi flere arbeidsplasser, men kan være ønskelig av andre årsaker. Kapasitetsvurderinger viser at kontorarealer i gammel bygning *teoretisk* kan romme inntil 6 flere arbeidsplasser enn i dag, slik at tilgjengelige kontorplasser totalt blir 81 plasser.

D2.2.2 KONKLUSJONER ARBEIDSPLASSE

Det er ikke gjort noen nærmere utredning av de ansattes tilstedeværelse og om dette påvirker behovet for kontorplasser. Fagpersonalet som har oppfølging av studenter i praksis kan tenkes å disponere en ikke-fast arbeidsplass i denne perioden. Dette kan være ett eller flere større arbeidsrom med tilgjengelige arbeidsplasser som flere ansatte deler på i denne perioden. Dette kan kombineres med faste kontorarbeidsplasser for øvrig og i andre perioder.

Det må tas stilling til hva slags kontorstørrelser en skal ha og hvor stor dekningsgrad en har behov for, forutsatt at "rent-bord"-prinsippet opprettholdes. Dette prinsippet kan anvendes enten det er cellekontorer eller flermannskontorer. Spørsmålet om faste arbeidsplasser er også en del av denne diskusjonen. Dette er en utredning hvor det er viktig med de ansattes medvirkning da det erfaringsmessig er ulike meninger om hva slags arbeidsplasser en skal ha.

Det er ikke mulig å flytte alle kontorarbeidsplassene i den midlertidige bygningen inn i eksisterende bygninger uten å bygge om kontorarealer i nybygget til større landskap. Senter for helseforskning er et samarbeid mellom høgskolen og Helse Førde. Begge virksomhetene bidrar med stillinger til senteret. Ved flytting av disse kontorarbeidsplassene vil det være behov for nye lokaler med minst 18 kontorarbeidsplasser som er samlokalisert. Dette behovet er derfor ikke utredet videre. Men det anbefales at rombehovet til senter for helseforskning utredes særskilt mht hva som skal skje når den midlertidige bygningen fjernes.

Høgskolen har tilstrekkelig antall kontorplasser i forhold til dagens kartlagte behov, men det vil være behov for flere kontorplasser ved høgskolen i et to - femårs perspektiv når Lettbygget fjernes. En utvidelse av høgskolens studietilbud og økning av antall ansatte vil også medføre et behov for flere kontorarbeidsplasser.

Mulighetene for økning av antall kontorplasser innenfor eksisterende bygninger er begrenset. Det er mulig å slå sammen kontorer i det gamle bygget til tremannskontorer og flytte møterom til kjernearealet i bygningen. Dette kan gi inntil 6 flere arbeidsplasser. Økning av antall kontorplasser utover dette vil utløse et behov for nybygde arealer.

D3 ØVRIGE FUNKSJONER

Funksjoner ved HiSF i Førde som omfatter kantine, studentvelferd, garderober/toaletter, drift og tekniske funksjoner omfattes ikke av denne utredningen. Utendørs funksjoner er heller ikke vurdert med unntak av parkeringsplasser som er omtalt tidligere i dette dokumentet.

D4 FRAMTIDIGE BEHOV OG TILTAK

Organisering av universiteter og høyskoler er for tiden under omstrukturering. Pr. i dag er det vanskelig å forutse hva som kommer til å skje de neste årene. Høgskolen har antydnet planer om utvidelse av studietilbudene til nye fagområder. Det er imidlertid ikke planlagt tilbud fra høsten 2015 utover de som er redegjort for under studietilbud i denne utredningen.

Fagskulen, der ingeniørutdanningen har tilgang til høyspent- og linjelab, er også under lupen mht framtidig organisasjon og tilbud. En flytting eller nedlegging av Fagskulen kan gjøre det nødvendig å opprette egne erstatningslaber ved høgskolen. Fylkeskommunen eier og drifter i dag Fagskulen.

Framtidig behov for virksomheten Senter for helseforskning er ikke utredet, og lokaler for denne virksomheten må avklares innen en tidshorisont på ca. ett år hvis bygningen der de holder til skal rives i 2017.

Basert på disse forutsetningene vil det være et framtidig behov for tilleggsarealer. Omfanget er imidlertid usikkert.

Hvis det viser seg at det er behov for å bygge nye arealer ved Høgskolen på Vie, er muligheten for oppføring av nye bygninger begrenset. Med dagens ansatte og studenter er det mulig å bygge et nytt bygg med grunnflate inntil ca. 430 m². Bygget kan oppføres i inntil fire etasjer.

En økning av aktiviteten ved Høgskolen og derav flere ansatte og studenter, vil betinge en økning av antall parkeringsplasser og en tilsvarende reduksjon av bebygget areal med mindre det innvilges dispensasjon fra reguleringsbestemmelsene mht parkeringsdekning.

Det er mulig å bygge på deler av tilbygget fra 2005 i 3. etasje. Bygningen har i dag fire etasjer fordelt på tre etasjer og underetasje.

Ut fra en samlet vurdering er det begrensede utbyggingsmuligheter ved Høgskolen, med mindre noe av bebyggelsen rives. Ved riving av øvrige, eksisterende bygninger kan bebyggelsens høyde økes til fire etasjer. Største arealreserve utgjøres av gammelt bygg som er oppført i kun én etasje.

E FORESLÅTTE TILTAK - OPPSUMMERING

E0 GENERELT

Mål:

Å øke flerbruksmulighetene i eksisterende rom slik at de innehar større generalitet og større fleksibilitet. På denne måten vil en være bedre rustet til å takle endringer i høgskolens forutsetninger, også de som eventuelt er både raske og uventete.

Å tilpasse planløsningene slik at det blir bedre samsvar mellom gruppestørrelser og romstørrelser for å oppnå en mer effektiv utnyttelse av bygningen.

E1 MULIGE TILTAK

På vedlagt skisse av plan 1 er synliggjort arealbruksmuligheter som er drøftet foran. De viste planløsningene er illustrasjoner av mulig tiltak og er mer detaljert beskrevet nedenfor.

Det er strukturelle begrensninger i eksisterende bygningsmasse når det gjelder optimale muligheter for arealutnyttelse (fasademoduler, etasjehøyder, bygningsdybder, dagslystilgang, bæresystemer mv). Dette er forhold som vil modifisere løsninger og som må utredes i en prosjektering hvis en velger å gå videre med noen av de mulige tiltakene.

De viste tiltak berører i liten grad bærekonstruksjoner, kommunikasjonslinjer eller yttervegger og tak. Endringene vil imidlertid medføre omlegging av tekniske installasjoner i de rommene som er berørt.

Videreføring av denne utredningen kan omfatte følgende tiltak som har begrenset kostnad, men som vil gi bedre funksjonalitet i eksisterende bygning, se også Vedlegg F2 A05:

- Etablering av auditorium med teleskoptribune for 130 -140 studenter i festsalen.
- Ominnredning av Fanaråken til generelt undervisningsrom/seminarrom for 46 studenter. Omfatter fjerning av amfi, flytting av tavle / smartboard mv.
- Ombygging og ominnredning av Balchen til to mindre seminarrom for 20 – 22 studenter.
- Ombygging av eksisterende elektrolab Faraday til et generelt undervisningsrom for 30 studenter.
- Ominnredning av Nygaard og Dahl for å tilrettelegge for flerbruk. Stasjonære datamaskiner erstattes med bærbare datamaskiner.
- Ominnredning av lager i mellom Nygård og Dahl til grupperom.
- Ombygging av tidligere gymgarderober, scene og ventilasjonsrom for kontordelen til ny elektrolab Faraday og forberedelsesrom. Nytt ventilasjonrom legges til i øvre del av scene eller som nytt rom på tak.
- Etablering av tremannskontorer eller større kontorlandskap i kontordelen av gammelt bygg. Møterom flyttes til kjerneareal og kjøkken reduseres i omfang.

De to siste punktene bør samordnes med oppgradering av ventilasjonsanlegget som betjener kontorarealene. Nytt ventilasjonsanlegg bør i så fall ha kapasitet til på sikt å bygge om kontorarealene i gammelt bygg til undervisningsrom. Den illustrerte planløsningen forutsetter at ventilasjonsrom for kontordelen flyttes til tak eller øvre del av scene.

E2 ANBEFALT VIDERE UTREDNING

Behovet for nye arealer bør utredes mht flytting av elektrolab fra Fagskolen samt behovet for nye kontorplasser, undervisningsrom og grupperom. Når utbyggingsbehovet er klarlagt kan tomtas utbyggingspotensiale vurderes både mht påbyggingsmuligheter, eventuell erstatning av eldre bebyggelse med nye bygninger og nybygg for øvrig.

E3 KOSTNADER VED FORESLÅTTE TILTAK

Det er utarbeidet kostnadsvurdering for noen av de foreslåtte tiltakene på ensifret nivå. Kostnadsoverslag er utarbeidet for Festsalen, Fanaråken og Balchen, samt ombygging av gymgarderober og scene.

Det er ikke gjort noen kostnadsvurderinger for bygging av ny høgspenlab eller kontorarbeidsplasser i nybygg eller påbygg.

Kostnadene har usikkerhet mht omfang av arbeidene siden disse ikke er prosjektert eller utredet på et detaljert nivå. Spesielt gjelder dette i hvilket omfang tekniske installasjoner berøres. Marginer og reserver er derfor medtatt med 25%. Det er i kostnadsvurderingen forutsatt at bærekonstruksjoner og byggets klimaskall ikke berøres av endringene.

Post 1 Felles, omfatter kostnader til Rigg og drift, post 9 Spesielle kostnader, omfatter kun mva for de aktuelle delprosjektene.

Kostnadsoverslaget bør verifiseres gjennom en mer detaljert planlegging eller eventuelt prosjektering før endelig kostnadsramme for et tiltak fastlegges.

E3.1 FESTSAL Ombygging scene og ny teleskoptribune.

Post		Kroner
1	Felles	50.000
2	Bygning	1.290.000
3	VVS	0
4	Elektro	100.000
5	Data	500.000
6	Andre installasjoner	0
7	Utomhus	0
	ENTREPRISEKOSTNAD	1.940.000
8	Generelle kostnader	250.000
9	Spesielle kostnader, mva	547.500
	PROSJEKTKOSTNAD	2.737.500
Inkl.	MARGINER OG RESERVER 25%	~3.425.000

Post 2 omfatter riving ved scene og ny vegg i bakkant av festsalen. Det er medtatt kostnader til teleskoptribune med kr. 1.105.000 eller ca. kr. 8.500 pr plass. Utover dette er det ikke forutsatt bygningsmessige arbeider slik at teleskoptribune er basert på takhøyde 450 cm.

Post 4 omfatter nytt anlegg for lyd- og bilde. Dette finnes i ulike prisklasser. Fra 300 – 500.000 kroner og mer. Det er forutsatt at budsjettet kostnad også skal dekke nødvendige datainstallasjoner i rommet og smartboard eller digital tavle.

Post 8 dekker planlegging og tilbudsinnhenting samt byggelederfunksjon. Det forutsettes at det ikke er nødvendig å bygge om prosjektet.

E1.2 FANARÅKEN**Ominnredning og oppussing av overflater i rommet, berørt areal 92 m2.**

Post		Kroner
1	Felles	30.000
2	Bygning	200.000
3	VVS	0
4	Elektro	50.000
5	Data	30.000
6	Andre installasjoner	0
7	Utomhus	0
	ENTREPRISEKOSTNAD	310.000
8	Generelle kostnader	20.000
9	Spesielle kostnader, mva	82.500
	PROSJEKTKOSTNAD	412.500
Inkl.	MARGINER OG RESERVER 25%	~515.625

Post 2 omfatter riving av eksisterende amfi, overflatebehandling av alle vegger, ny akustisk himling og nytt golvbelegg samt flytting av tavle mv.

Post 4 forutsetter at eksisterende lysarmaturer mv i himling kan gjenbrukes. Det er kun medtatt nødvendige endringer som følge av at tavle flyttes til annen vegg samt fjerning av eventuelle installasjoner i forbindelse med amfi.

Post 5 omfatter tilpasninger av eksisterende dataanlegg og installasjoner til ny situasjon.

Post 8 omfatter kun innhenting av tilbud fra aktuelle entreprenører. Det forutsettes ikke byggemelding av prosjektet.

E1.3 BALCHEN**Deling i to mindre generelle undervisningsrom, 92 m2 berørt areal**

Post		Kroner
1	Felles	10.000
2	Bygning	196.000
3	VVS	0
4	Elektro	100.000
5	Data	30.000
6	Andre installasjoner	0
7	Utomhus	0
	ENTREPRISEKOSTNAD	336.000
8	Generelle kostnader	20.000
9	Spesielle kostnader, mva	89.000
	PROSJEKTKOSTNAD	370.000
Inkl.	MARGINER OG RESERVER 25%	~465.000

Post 2 omfatter ny delevegg i rommet, oppussing av alle overflater og ny himling.

Post 4 omfatter omlegging av eksisterende sterkstrømsinstallasjoner og elinstallasjoner for lyd/bilde.

Post 5 omfatter omlegging av datainstallasjoner.

Post 8 omfatter kun innhenting av tilbud fra aktuelle entreprenører. Det forutsettes ikke byggemelding av prosjektet.

E1.4 GARDEROBER OG SCENE**Flytting av Faraday, forberedelsesrom og laber, ca 100 m2 berørt areal**

Post		Kroner
1	Felles	10.000
2	Bygning	465.000
3	VVS	100.000
4	Elektro	75.000
5	Data	50.000
6	Andre installasjoner	0
7	Utomhus	0
	ENTREPRISEKOSTNAD	700.000
8	Generelle kostnader	100.000
9	Spesielle kostnader, mva	140.000
	PROSJEKTKOSTNAD	940.000
Inkl.	MARGINER OG RESERVER 25%	~1.175.000

Post 2 omfatter riving av vegger i Faraday, scene og garderober, nye innervegger, ny himling og golvbelegg og oppussing av veggoverflater. Det er medtatt kr. 100.000 til fast inventar / labinnredning.

Post 3 er anslått tilleggskostnad for nytt ventilasjonsrom ved å inkludere de nye labene i anlegget for kontorer.

Post 4 omfatter tilpasninger av sterkstrømsanlegget i eksisterende Faraday samt nytt anlegg i de nye labene.

Post 5 omfatter omlegging av datainstallasjoner i Faraday og nye installasjoner i de nye labene.

Post 8 omfatter prosjektering og oppfølging av byggesak. Det forutsettes at prosjektet må byggemeldes.

F VEDLEGG**F1 REGULERINGSPLAN**

PLANKART
REGULERINGSBESTEMMELSER

F2 PLANSKISSER

A01 EKSISTERENDE PLAN UNDERETASJE
A02 EKSISTERENDE PLAN 1. ETASJE
A03 EKSISTERENDE PLAN 2. ETASJE
A04 EKSISTERENDE PLAN 3. ETASJE
A05 MULIGE TILTAK PLAN 1. ETASJE
A06 FESTSAL ALTERNATIV 2

F3 AREALSKJEMA EKSISTERENDE ROM OG AREALER

AREALSKJEMA UNDERETASJE
AREALSKJEMA 1. ETASJE
AREALSKJEMA 2. OG 3. ETASJE

F4 ANNET

UNDERVISNING I HØGSKOLENS BYGNINGER HØST 2014
STUDIETILBUD DELTIDSSTUDIER OG ÅRSSTUDIER