**Praksisvurdering ved Bachelor i Radiografi**

RADP1 Klinisk praksis – Pasienten i sentrum, Radiologisk avdeling

**Modalitet: Konvensjonell røntgen**

Vurderingsskjemaet fylles ut av student og praksisveileder og leveres til studenten siste praksisdag.

|  |
| --- |
| **Opplysninger - fylles ut av studenten** |
| Fornavn og etternavn: | Navn praksisveileder: | Navn kontaktlærer: |
| Dato for praksis:Fra: Til og med: | Navn på praksissted: | Avdeling/seksjon: |
| Jeg har fått jevnlig oppfølging av praksisveileder: | Ja [ ]  Nei [ ]  | Kommentar: |
| Jeg har gjennomført samtale med praksislærer/kontaktlærer | Ja [ ]  Nei [ ]  | Kommentar: |
| Fravær i praksis: \_\_\_\_\_\_\_\_ timer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dager | Kommentar: |
| **Min egen vurdering av praksisperioden:**I hvilken grad mener jeg selv at jeg har oppnådd læringsutbyttene? …………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………...Hva bør jeg videreutvikle? …………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………...På hvilken måte vil jeg dra nytte av mine kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse videre til senere praksisperioder og teori? …………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………... |

|  |
| --- |
| **Hva som er gjenstand for vurdering – fylles ut av praksisveileder** |
| **Krav til oppmøte** | Studenten har vært til stede i praksisstudiene i minimum 90 % av tiden. | **Godkjent**[ ]  | **Ikke godkjent** [ ]  |
| **Kommentarer:** |
| **Sentrale aspekter ved midtveis samtale** *For hjelp til vurdering av punktene under, se arbeidsdokument/supplement for Radiologisk avdeling* | Mestrer  | Mestrer ikke | Ikke mulig lærings-situasjon |
| Relasjon til pasienten |  |  |  |
| Viser interesse og initiativ, tar ansvar for læringsutbytteoppnåelse |  |  |  |
| Reflekterer over egen faglig utøvelse og justerer denne under veiledning |  |  |  |
| Orden og hygiene* *kunnskaper om hygieniske prinsipper i forhold til pasient og utstyr*
 |  |  |  |
| Teknikk og utstyr |  |  |  |
| Sikkerhet og kritiske situasjoner* *kunnskap om beredskap i forbindelse med akutte situasjoner og kjenne til nødvendig beredskapsutstyr*
 |  |  |  |
| Er det noen læringsutbytter som ikke er mulige å oppnå i løpet av praksisperioden? |
| **Planer og fokus for siste del:** |
| **Kommentarer:** |
| **Løpende skikkethetsvurdering** |
| Løpende [skikkethetsvurdering](https://www.hvl.no/student/skikkavurdering/) skjer gjennom hele studieløpet.  For mer informasjon om vurderingskriterier for helse – og sosialfagutdanningenese  Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning |
| Er det grunnlag for å foreta en skikkethetsvurdering av studenten?  Ja   ☐                    Nei   ☐  |

|  |
| --- |
| **Hva som er gjenstand for vurdering av hele praksisperioden – fylles ut av praksisveileder** |
| **Læringsutbytte**Læringsutbytter er knyttet til og beskrevet under hvert praksisområde/modalitet. Studenten skal vise progresjon i praksisperioden og etter hver praksisperiode i forhold til selvstendighet og ansvarsbevissthet, vurderingsevne og refleksjon, og praktiske ferdigheter. Det forventes at studenten viser interesse og initiativ i alle praksisperioder. Kravene til oppnådd læringsutbytte vil være betydelig høyere for en tredje års-student enn for en første og andre års-student. Studenten skal vurderes ut fra hvor studenten er i sitt studieløp. Læringsutbyttene deles inn i kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som definert i Kvalifikasjonsrammeverket for livslang læring:**Kunnskaper** er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.**Ferdigheter** er evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.**Generell kompetanse** er generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.*Bombepunkter under læringsutbyttene er ment som utfyllende/forklarende.* |
| **Vurderingsskala av oppnådd læringsutbytte 1-4:** 1 = Høy grad av oppnådd læringsutbytte, studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet 2 = Tilfredsstillende grad av oppnådd læringsutbytte, studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områder.3 = Lav grad av oppnådd læringsutbytte, tilfredsstiller minimumskrav, men ikke mer. 4 = Manglende oppnåelse av læringsutbytte, studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.X = Definert læringsutbytte er ikke mulig å oppnå på aktuelle praksissted, uavhengig av student. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kunnskap:**Studenten … | **Vurderings-skala 1 - 4** | **Kommentar** |
| **har kunnskap om relevante kliniske symptomer og sykdomstegn ved medisinske tilstander** * *relatert til de mest vanlige undersøkelser og sykdomstilstander ved den aktuelle modalitet*
 |  |  |
| **har kunnskap om yrkesspesifikke etiske retningslinjer**  |  |  |
| **har kunnskap om avdelingen sine bilde- og informasjonssystemer og informasjonsoverføring*** *forklarer administrasjonsrutiner (mottak og behandling av henvisninger/bilder)*
* *kan forklare prinsippene med avdelinga sine bildebehandlingssystemer*
* *kan forklare informasjonsoverføring fram til svaret når pasient*
 |  |  |
| **kjenner til lovgivning og forskrifter for legemiddelbruk, herunder retningslinjer for dokumentasjon og avvikshåndtering** |  |  |
| **har kunnskap om lovverk og regler for taushetsplikt og informasjonssikkerhet samt behandling av sensitiv informasjon** |  |  |
| **har kunnskap om kommunikasjonsteorier og metoder*** *har kunnskap om å tilpasse kommunikasjon til ulike pasientgrupper (barn/unge/ voksn/ eldre, ulike kulturbakgunnar, døve, engstelege pasientar og pårørande osv.)*
* *reflekterer over eget arbeid i samtale med veileder, radiografer og kontaktlærere*
 |  |  |
| **kjenner til egen og samarbeidende profesjoners kjernekompetanse** |  |  |
| **Kommentarer:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ferdigheter:** Studenten kan … | **Vurdering skala 1 - 4** | **Kommentar** |
| **fremstille normal anatomi og vanlig forekommende patologi innen et utvalg organsystemer på konvensjonell røntgen** * *gjennomføre rutinemessige undersøkelser og behandlinger alene eller som deltaker i team i tråd med avdelinga sine prosedyrer*
* *tilegner seg kunnskap og ferdigheter ved å være aktiv i læringssituasjoner*
* *reflekterer over eget arbeid i samtale med veileder/ eventuelt teammedlemmer*
* *Reflekterer over kunnskapsgrunnlaget bak utvalgte prosedyrer*
* *kan vurdere og til dels justere teknisk og diagnostisk bildekvalitet*
* *viser kunnskap om bildeframstilling ved hjelp av konvensjonell røntgen*
* *Mestrer ulike bildebehandlingsteknikker og gjenkjenne sammenhengen mellom disse og bildekvalitet*
* *viser kunnskap om bildeframstilling ved hjelp av konvensjonell røntgen*
 |  |  |
| **Kan gjenkjenne normal anatomi og vanlig forekommende patologi innen et utvalg organsystemer på konvensjonell røntgen** |  |  |
| **kan under veiledning gi informasjon om bruk og bivirkninger av kontrastmidler og andre aktuelle medikamenter*** *under veiledning kunne forberede og administrere aktuelle legemidler*
* *følger de gjeldende prinsipper for hygiene, sikkerhet og dokumentasjon*
 |  |  |
| **kan gi informasjon til pasient, med utgangspunkt i det enkelte menneskets behov*** viser evne til kommunikasjon og empati med pasient og pårørende
* *tar imot pasient, innhente og gi relevante opplysninger fra pasienten*
 |  |  |
| **kan utføre grunnleggende pasientobservasjon og relevante prosedyrer for å gi individtilpasset omsorg til pasienter*** *observere pasientens kliniske tilstand og tilpasse bildediagnostiske undersøkelser til den enkelte pasient*
* *forbereder pasientene til de ulike undersøkelsene*
* *forflytte, sikre, stabilisere og immobilisere pasientene til undersøkelse*
* *viser handlingskompetanse ved uventede problemstillinger*
 |  |  |
| **kan identifisere forverring av pasientens tilstand og iverksette tiltak*** *kan iverksette nødvendige akuttmedisinske tiltak inkludert hjerte-lungeredning sammen med radiograf*
 |  |  |
| **kan beherske hygieniske prinsipper, inkludert rene og sterile prosedyrer*** *inkludert anvender avdelingens smittevernrutiner sammen med radiograf*
 |  |  |
| **kan behandle sensitiv informasjon på en ansvarlig og sikker måte** |  |  |
| **kan delta i tverrfaglig og tverrprofesjonelt samarbeide i avdelingen*** *deltar aktivt og reflekterer over sin egen rolle i teamarbeid*
 |  |  |
| **Kommentarer:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Generell kompetanse:**Studenten … | **Vurderingskala 1 - 4** | **Kommentar** |
| **har tilegnet seg kunnskap om oppbygning og virkemåte for sikker bruk av konvensjonell røntgen*** *bruker aktuelt utstyr på en korrekt måte*
* *ivaretar strålehygieniske prinsipper (ALARA prinsippet) og tiltak overfor pasient og personell*
* *har kjennskap til radiografens ansvarsområde knyttet til flere aspekter for berettigelse, optimalisering og sikkerhet*
* *kan beskrive den aktuelle seksjonens daglige rutiner for akutt beredskap*
 |  |  |
| **kan under veiledning planlegge, gjennomføre og vurdere ulike undersøkelser og behandling utfra henvisning, berettigelse og pasientens kliniske tilstand*** *kan klargjøre røntgen laboratoriet til de ulike undersøkelsene*
* *reflekterer over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning*
* *demonstrerer ferdigheter knyttet til daglig rutiner ved avdelingen*
* *kan reflektere over eksponeringsteknikk*
* *kan reflektere over kvalitet på undersøkelser og oppnåelse av bildekriterier*
* *kjenner til eget kompetanseområde og definere eget behov for assistanse og veiledning*
 |  |  |
| **har tilegnet seg kommunikasjons- og veilednings kompetanse som gjør kandidaten i stand til å samhandle med pasienten og pårørende*** *kjenne til eget og samarbeidenes kompetanseområde og definere eget behov for assistanse og veiledning*
* *etablere god kommunikasjon og samarbeid med pasienter, pårørende og andre innen eget fag og tverrfaglig*
* *er høflig og imøtekommende samt viser respekt både overfor pasient, veileder og andre*
 |  |  |
| **Kommentarer:** |

|  |
| --- |
| **Helhetlig vurdering av studentens prestasjon i praksisperioden**  |
| På bakgrunn av en helhetlig vurdering av studenten sin prestasjon anbefaler jeg praksisperioden: | Godkjent [ ]  | Ikke godkjent [ ]  |
| Jeg anbefaler studenten å jobbe videre med: |

**Dato og signaturer**

Vi er kjent med kravene som må oppfylles for at denne praksisperioden skal kunne bestås.

Dato og signatur student: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og signatur praksisveileder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studenten er ansvarlig for å laste opp skjemaet i WISEflow innen en uke etter praksisslutt. Kontaktlærer registrerer resultat av vurderingen i WISEflow innen to uker etter praksisslutt. Sensur registreres i StudentWeb 3 uker etter avsluttet praksisperiode.

|  |
| --- |
| **Kontaktlærer vurderer refleksjonsnotatet (innlevert i Canvas)**  |
|  | Godkjent [ ]   | Ikke godkjent [ ]   |

**Varsel om fare for ikke bestått praksisperiode**

Skjemaet fylles ut av praksisveileder dersom det er tvil om ikke bestått praksis.

Informasjon om fremgangsmåte dersom det er fare for ikke bestått praksis se nettsiden: <https://www.hvl.no/student/praksis/helseogsosial/ikke-bestatt-praksis/>.

Der ligger også en mal for hvordan skrive referat fra samtale mellom student, praksisveileder og kontaktlærer.

**Arbeidsdokument/supplement til vurderingsskjema for radiologisk avdeling:**

Denne listen kan brukes som en hjelp til å planlegge praksis for å oppnå læringsutbyttene som er skissert i vurderingsskjema.

|  |
| --- |
| *Vedlegg radiologisk praksis (konvensjonell røntgen og CT):* |
| **PASIENTEN:**Observasjoner* å observere normal og unormal respirasjon, frekvens og kvalitet.
* observere smertetilstand.
* observere kvalmetilstand.
* observere samt måle vitale tegn som
	+ blodtrykk, puls og respirasjon.
* oppdage evt. endringer og være delaktig i å iverksette handling.
* kjenne til innhold i de ulike informasjonsskriv som blir sendt til pasientene.
* kunnskaper om pasientenes problemstillinger.
* trene på å samle data for å vite hva pasienten trenger hjelp til; og se at dette kan variere utfra dagsform.
* vurdere pasientens egenomsorgskapasitet og ta hensyn til pasientens vaner i forhold til hygiene.
* sørge for at nødvendig utstyr er tilgjengelig og funksjonelt for pasienten, og kunne bruke utstyr som: forflytningsbrett, heis og easy slide.
* samarbeide med pasienten under en forflytning.
* hjelpe pasienten til å finne riktig og god kroppsstilling når pasienten ligger, sitter eller skifter kroppsstilling

**MELLOMMENNESKELIGE RELASJONER*** erfare pasienters behov for støtte, informasjon og kunne ta hånd om deres pårørende.
* se betydning av å tilpasse informasjon til den enkelte pasient.
* etterspørre pasientens opplevelse og ha pasienten i fokus.
* ivareta pasientens fysiske og psykiske behov.
* opptre profesjonelt overfor pasienter og helsepersonell.
* utvise taushetsplikt.
* hvordan en bør tilnærme seg pasienter av ulik alder.
* aktivt lytte til pasienter og medarbeidere
* ha øyekontakt med og snakke med pasientene.
* samarbeide med og vise respekt for andre på avdelingen.
* være høflig og imøtekommende, både overfor kollega og andre profesjoner.
* gi nødvendig tilbakemelding til avdelingen og andre kolleger.
* snakke klart, tydelig og forståelig til pasienter og medarbeidere.
* å motta tilbakemelding og veiledning fra andre.
* være bevisst egen kompetanse og kunne tilegne seg ny kunnskap.
* møte presis og melde fra hvis man ikke møter
* vise ansvar for egne arbeidsoppgaver og egen læring, vær aktiv.
* vurdere sin handling opp mot de normer, regler, prosedyrer og rutiner som er gjeldende for avdelingen.
* vurdere egen kompetanse i forhold til de oppgaver som gjøres.
* reflektere over sitt eget arbeid og be om bistand ved behov.

**SIKKERHET*** kontroll av pasientdata (navn, fødselsdato og tidligere undersøkelse).
* kontrollere medikamenter (eksempel; utseende, holdbarhet med mer)
* kjenne til avdelingens rutiner for kontroll av medikamenter, hvordan medisiner merkes.
* avdelingens daglige rutiner for å kunne være i beredskap i en akutt situasjon.
* kjenne til daglige kontrollrutiner
* kjennskap og erfaring med utstyr som er tilgjengelig på pasientrommet (f.eks. BT apparat, O2, sug, og overvåkingsenhet).
* rutiner ved en akuttsituasjon (hvor defibrillator er plassert, nummeret til anestesipersonalet).
* hvor akuttskrin og akuttkoffert er – kjenne til innhold i akuttskrin, rutiner for kontroll.
* sørge for at det er tilgjengelig tøy, papir, pussbekken, sprøyter og annet nødvendig utstyr.
* trene på administrasjonsformer av medikament.
* administrere forordnede medikamenter, og bli kontrollert.
* anvende felleskatalog.
* medikamentregning.
* observere virkning og bivirkninger av medikament.

**KRITISKE SITUASJONER*** vite om seksjonens daglige rutiner for å kunne være i beredskap i en akutt situasjon.
* medisinsk og teknisk nødnummer.
* alvorlig medikament reaksjon
* hjertestans
* brannalarm - rutiner
* strømbrudd

**HYGIENISKE PRINSIPP:*** vurdere hygieniske forholdsregler, oppøve bevissthet i forhold til håndhygiene, arbeidstøy, bruk av smykker og ringer. Innarbeide gode rutiner for egen hygiene.
	+ dekke opp sterilt og sjekke at alt nødvendig utstyr finnes tilgjengelig.
	+ administrere medikamenter.
	+ legge inn veneflon på pasienten.
	+ kjenne til ulike rutiner for smitte
	+ trene på skylleroms arbeid:
		- kunne bruke dekontaminator.
		- kunne anbringe risikoavfall/smitteavfall på dertil egnet sted.
 |