**Praksisvurdering ved Bachelor i Radiografi**

RADP1 Klinisk praksis – Pasienten i sentrum, Radiologisk avdeling

**Modalitet: Konvensjonell røntgen**

Vurderingsskjemaet fylles ut av student og praksisveileder og leveres til studenten siste praksisdag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opplysninger - fylles ut av studenten** | | |
| Fornavn og etternavn: | Navn praksisveileder: | Navn kontaktlærer: |
| Dato for praksis:  Fra: Til og med: | Navn på praksissted: | Avdeling/seksjon: |
| Jeg har fått jevnlig oppfølging av praksisveileder: | Ja  Nei | Kommentar: |
| Jeg har gjennomført samtale med praksislærer/kontaktlærer | Ja  Nei | Kommentar: |
| Fravær i praksis: \_\_\_\_\_\_\_\_ timer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dager | | Kommentar: |
| **Min egen vurdering av praksisperioden:**  I hvilken grad mener jeg selv at jeg har oppnådd læringsutbyttene?  …………………………………………………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………………………………………………...  Hva bør jeg videreutvikle?  …………………………………………………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………………………………………………...  På hvilken måte vil jeg dra nytte av mine kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse videre til senere praksisperioder og teori?  …………………………………………………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………………………………………………... | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hva som er gjenstand for vurdering – fylles ut av praksisveileder** | | | | |
| **Krav til oppmøte** | Studenten har vært til stede i praksisstudiene i minimum 90 % av tiden. | | **Godkjent** | **Ikke godkjent** |
| **Kommentarer:** | | | | |
| **Sentrale aspekter ved midtveis samtale**  *For hjelp til vurdering av punktene under, se arbeidsdokument/supplement for Radiologisk avdeling* | | Mestrer | Mestrer ikke | Ikke mulig lærings-situasjon |
| Relasjon til pasienten | |  |  |  |
| Viser interesse og initiativ, tar ansvar for læringsutbytteoppnåelse | |  |  |  |
| Reflekterer over egen faglig utøvelse og justerer denne under veiledning | |  |  |  |
| Orden og hygiene   * *kunnskaper om hygieniske prinsipper i forhold til pasient og utstyr* | |  |  |  |
| Teknikk og utstyr | |  |  |  |
| Sikkerhet og kritiske situasjoner   * *kunnskap om beredskap i forbindelse med akutte situasjoner og kjenne til nødvendig beredskapsutstyr* | |  |  |  |
| Er det noen læringsutbytter som ikke er mulige å oppnå i løpet av praksisperioden? | | | | |
| **Planer og fokus for siste del:** | | | | |
| **Kommentarer:** | | | | |
| **Løpende skikkethetsvurdering** | | | | |
| Løpende [skikkethetsvurdering](https://www.hvl.no/student/skikkavurdering/) skjer gjennom hele studieløpet.  For mer informasjon om vurderingskriterier for helse – og sosialfagutdanningene  se  Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning | | | | |
| Er det grunnlag for å foreta en skikkethetsvurdering av studenten?  Ja   ☐                    Nei   ☐ | | | | |

|  |
| --- |
| **Hva som er gjenstand for vurdering av hele praksisperioden – fylles ut av praksisveileder** |
| **Læringsutbytte**  Læringsutbytter er knyttet til og beskrevet under hvert praksisområde/modalitet. Studenten skal vise progresjon i praksisperioden og etter hver praksisperiode i forhold til selvstendighet og ansvarsbevissthet, vurderingsevne og refleksjon, og praktiske ferdigheter. Det forventes at studenten viser interesse og initiativ i alle praksisperioder. Kravene til oppnådd læringsutbytte vil være betydelig høyere for en tredje års-student enn for en første og andre års-student. Studenten skal vurderes ut fra hvor studenten er i sitt studieløp. Læringsutbyttene deles inn i kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som definert i Kvalifikasjonsrammeverket for livslang læring:  **Kunnskaper** er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.  **Ferdigheter** er evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.  **Generell kompetanse** er generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.  *Bombepunkter under læringsutbyttene er ment som utfyllende/forklarende.* |
| **Vurderingsskala av oppnådd læringsutbytte 1-4:**  1 = Høy grad av oppnådd læringsutbytte, studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet  2 = Tilfredsstillende grad av oppnådd læringsutbytte, studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områder.  3 = Lav grad av oppnådd læringsutbytte, tilfredsstiller minimumskrav, men ikke mer.  4 = Manglende oppnåelse av læringsutbytte, studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.  X = Definert læringsutbytte er ikke mulig å oppnå på aktuelle praksissted, uavhengig av student. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kunnskap:** Studenten … | **Vurderings-skala 1 - 4** | **Kommentar** |
| **har kunnskap om relevante kliniske symptomer og sykdomstegn ved medisinske tilstander**   * *relatert til de mest vanlige undersøkelser og sykdomstilstander ved den aktuelle modalitet* |  |  |
| **har kunnskap om yrkesspesifikke etiske retningslinjer** |  |  |
| **har kunnskap om avdelingen sine bilde- og informasjonssystemer og informasjonsoverføring**   * *forklarer administrasjonsrutiner (mottak og behandling av henvisninger/bilder)* * *kan forklare prinsippene med avdelinga sine bildebehandlingssystemer* * *kan forklare informasjonsoverføring fram til svaret når pasient* |  |  |
| **kjenner til lovgivning og forskrifter for legemiddelbruk, herunder retningslinjer for dokumentasjon og avvikshåndtering** |  |  |
| **har kunnskap om lovverk og regler for taushetsplikt og informasjonssikkerhet samt behandling av sensitiv informasjon** |  |  |
| **har kunnskap om kommunikasjonsteorier og metoder**   * *har kunnskap om å tilpasse kommunikasjon til ulike pasientgrupper (barn/unge/ voksn/ eldre, ulike kulturbakgunnar, døve, engstelege pasientar og pårørande osv.)* * *reflekterer over eget arbeid i samtale med veileder, radiografer og kontaktlærere* |  |  |
| **kjenner til egen og samarbeidende profesjoners kjernekompetanse** |  |  |
| **Kommentarer:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ferdigheter:**  Studenten kan … | **Vurdering skala 1 - 4** | **Kommentar** |
| **fremstille normal anatomi og vanlig forekommende patologi innen et utvalg organsystemer på konvensjonell røntgen**   * *gjennomføre rutinemessige undersøkelser og behandlinger alene eller som deltaker i team i tråd med avdelinga sine prosedyrer* * *tilegner seg kunnskap og ferdigheter ved å være aktiv i læringssituasjoner* * *reflekterer over eget arbeid i samtale med veileder/ eventuelt teammedlemmer* * *Reflekterer over kunnskapsgrunnlaget bak utvalgte prosedyrer* * *kan vurdere og til dels justere teknisk og diagnostisk bildekvalitet* * *viser kunnskap om bildeframstilling ved hjelp av konvensjonell røntgen* * *Mestrer ulike bildebehandlingsteknikker og gjenkjenne sammenhengen mellom disse og bildekvalitet* * *viser kunnskap om bildeframstilling ved hjelp av konvensjonell røntgen* |  |  |
| **Kan gjenkjenne normal anatomi og vanlig forekommende patologi innen et utvalg organsystemer på konvensjonell røntgen** |  |  |
| **kan under veiledning gi informasjon om bruk og bivirkninger av kontrastmidler og andre aktuelle medikamenter**   * *under veiledning kunne forberede og administrere aktuelle legemidler* * *følger de gjeldende prinsipper for hygiene, sikkerhet og dokumentasjon* |  |  |
| **kan gi informasjon til pasient, med utgangspunkt i det enkelte menneskets behov**   * viser evne til kommunikasjon og empati med pasient og pårørende * *tar imot pasient, innhente og gi relevante opplysninger fra pasienten* |  |  |
| **kan utføre grunnleggende pasientobservasjon og relevante prosedyrer for å gi individtilpasset omsorg til pasienter**   * *observere pasientens kliniske tilstand og tilpasse bildediagnostiske undersøkelser til den enkelte pasient* * *forbereder pasientene til de ulike undersøkelsene* * *forflytte, sikre, stabilisere og immobilisere pasientene til undersøkelse* * *viser handlingskompetanse ved uventede problemstillinger* |  |  |
| **kan identifisere forverring av pasientens tilstand og iverksette tiltak**   * *kan iverksette nødvendige akuttmedisinske tiltak inkludert hjerte-lungeredning sammen med radiograf* |  |  |
| **kan beherske hygieniske prinsipper, inkludert rene og sterile prosedyrer**   * *inkludert anvender avdelingens smittevernrutiner sammen med radiograf* |  |  |
| **kan behandle sensitiv informasjon på en ansvarlig og sikker måte** |  |  |
| **kan delta i tverrfaglig og tverrprofesjonelt samarbeide i avdelingen**   * *deltar aktivt og reflekterer over sin egen rolle i teamarbeid* |  |  |
| **Kommentarer:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Generell kompetanse:** Studenten … | **Vurderingskala 1 - 4** | **Kommentar** |
| **har tilegnet seg kunnskap om oppbygning og virkemåte for sikker bruk av konvensjonell røntgen**   * *bruker aktuelt utstyr på en korrekt måte* * *ivaretar strålehygieniske prinsipper (ALARA prinsippet) og tiltak overfor pasient og personell* * *har kjennskap til radiografens ansvarsområde knyttet til flere aspekter for berettigelse, optimalisering og sikkerhet* * *kan beskrive den aktuelle seksjonens daglige rutiner for akutt beredskap* |  |  |
| **kan under veiledning planlegge, gjennomføre og vurdere ulike undersøkelser og behandling utfra henvisning, berettigelse og pasientens kliniske tilstand**   * *kan klargjøre røntgen laboratoriet til de ulike undersøkelsene* * *reflekterer over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning* * *demonstrerer ferdigheter knyttet til daglig rutiner ved avdelingen* * *kan reflektere over eksponeringsteknikk* * *kan reflektere over kvalitet på undersøkelser og oppnåelse av bildekriterier* * *kjenner til eget kompetanseområde og definere eget behov for assistanse og veiledning* |  |  |
| **har tilegnet seg kommunikasjons- og veilednings kompetanse som gjør kandidaten i stand til å samhandle med pasienten og pårørende**   * *kjenne til eget og samarbeidenes kompetanseområde og definere eget behov for assistanse og veiledning* * *etablere god kommunikasjon og samarbeid med pasienter, pårørende og andre innen eget fag og tverrfaglig* * *er høflig og imøtekommende samt viser respekt både overfor pasient, veileder og andre* |  |  |
| **Kommentarer:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Helhetlig vurdering av studentens prestasjon i praksisperioden** | | |
| På bakgrunn av en helhetlig vurdering av studenten sin prestasjon anbefaler jeg praksisperioden: | Godkjent | Ikke godkjent |
| Jeg anbefaler studenten å jobbe videre med: | | |

**Dato og signaturer**

Vi er kjent med kravene som må oppfylles for at denne praksisperioden skal kunne bestås.

Dato og signatur student: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og signatur praksisveileder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studenten er ansvarlig for å laste opp skjemaet i WISEflow innen en uke etter praksisslutt. Kontaktlærer registrerer resultat av vurderingen i WISEflow innen to uker etter praksisslutt. Sensur registreres i StudentWeb 3 uker etter avsluttet praksisperiode.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktlærer vurderer refleksjonsnotatet (innlevert i Canvas)** | | |
|  | Godkjent | Ikke godkjent |

**Varsel om fare for ikke bestått praksisperiode**

Skjemaet fylles ut av praksisveileder dersom det er tvil om ikke bestått praksis.

Informasjon om fremgangsmåte dersom det er fare for ikke bestått praksis se nettsiden: <https://www.hvl.no/student/praksis/helseogsosial/ikke-bestatt-praksis/>.

Der ligger også en mal for hvordan skrive referat fra samtale mellom student, praksisveileder og kontaktlærer.

**Arbeidsdokument/supplement til vurderingsskjema for radiologisk avdeling:**

Denne listen kan brukes som en hjelp til å planlegge praksis for å oppnå læringsutbyttene som er skissert i vurderingsskjema.

|  |
| --- |
| *Vedlegg radiologisk praksis (konvensjonell røntgen og CT):* |
| **PASIENTEN:**  Observasjoner   * å observere normal og unormal respirasjon, frekvens og kvalitet. * observere smertetilstand. * observere kvalmetilstand. * observere samt måle vitale tegn som   + blodtrykk, puls og respirasjon. * oppdage evt. endringer og være delaktig i å iverksette handling. * kjenne til innhold i de ulike informasjonsskriv som blir sendt til pasientene. * kunnskaper om pasientenes problemstillinger. * trene på å samle data for å vite hva pasienten trenger hjelp til; og se at dette kan variere utfra dagsform. * vurdere pasientens egenomsorgskapasitet og ta hensyn til pasientens vaner i forhold til hygiene. * sørge for at nødvendig utstyr er tilgjengelig og funksjonelt for pasienten, og kunne bruke utstyr som: forflytningsbrett, heis og easy slide. * samarbeide med pasienten under en forflytning. * hjelpe pasienten til å finne riktig og god kroppsstilling når pasienten ligger, sitter eller skifter kroppsstilling   **MELLOMMENNESKELIGE RELASJONER**   * erfare pasienters behov for støtte, informasjon og kunne ta hånd om deres pårørende. * se betydning av å tilpasse informasjon til den enkelte pasient. * etterspørre pasientens opplevelse og ha pasienten i fokus. * ivareta pasientens fysiske og psykiske behov. * opptre profesjonelt overfor pasienter og helsepersonell. * utvise taushetsplikt. * hvordan en bør tilnærme seg pasienter av ulik alder. * aktivt lytte til pasienter og medarbeidere * ha øyekontakt med og snakke med pasientene. * samarbeide med og vise respekt for andre på avdelingen. * være høflig og imøtekommende, både overfor kollega og andre profesjoner. * gi nødvendig tilbakemelding til avdelingen og andre kolleger. * snakke klart, tydelig og forståelig til pasienter og medarbeidere. * å motta tilbakemelding og veiledning fra andre. * være bevisst egen kompetanse og kunne tilegne seg ny kunnskap. * møte presis og melde fra hvis man ikke møter * vise ansvar for egne arbeidsoppgaver og egen læring, vær aktiv. * vurdere sin handling opp mot de normer, regler, prosedyrer og rutiner som er gjeldende for avdelingen. * vurdere egen kompetanse i forhold til de oppgaver som gjøres. * reflektere over sitt eget arbeid og be om bistand ved behov.   **SIKKERHET**   * kontroll av pasientdata (navn, fødselsdato og tidligere undersøkelse). * kontrollere medikamenter (eksempel; utseende, holdbarhet med mer) * kjenne til avdelingens rutiner for kontroll av medikamenter, hvordan medisiner merkes. * avdelingens daglige rutiner for å kunne være i beredskap i en akutt situasjon. * kjenne til daglige kontrollrutiner * kjennskap og erfaring med utstyr som er tilgjengelig på pasientrommet (f.eks. BT apparat, O2, sug, og overvåkingsenhet). * rutiner ved en akuttsituasjon (hvor defibrillator er plassert, nummeret til anestesipersonalet). * hvor akuttskrin og akuttkoffert er – kjenne til innhold i akuttskrin, rutiner for kontroll. * sørge for at det er tilgjengelig tøy, papir, pussbekken, sprøyter og annet nødvendig utstyr. * trene på administrasjonsformer av medikament. * administrere forordnede medikamenter, og bli kontrollert. * anvende felleskatalog. * medikamentregning. * observere virkning og bivirkninger av medikament.   **KRITISKE SITUASJONER**   * vite om seksjonens daglige rutiner for å kunne være i beredskap i en akutt situasjon. * medisinsk og teknisk nødnummer. * alvorlig medikament reaksjon * hjertestans * brannalarm - rutiner * strømbrudd   **HYGIENISKE PRINSIPP:**   * vurdere hygieniske forholdsregler, oppøve bevissthet i forhold til håndhygiene, arbeidstøy, bruk av smykker og ringer. Innarbeide gode rutiner for egen hygiene.   + dekke opp sterilt og sjekke at alt nødvendig utstyr finnes tilgjengelig.   + administrere medikamenter.   + legge inn veneflon på pasienten.   + kjenne til ulike rutiner for smitte   + trene på skylleroms arbeid:     - kunne bruke dekontaminator.     - kunne anbringe risikoavfall/smitteavfall på dertil egnet sted. |