**Praksisvurdering ved Bachelor i Radiografi**

RADP1 Klinisk praksis – Pasienten i sentrum, Somatisk avdeling

Vurderingsskjemaet fylles ut av student og praksisveileder og leveres til studenten siste praksisdag.

|  |
| --- |
| **Opplysninger - fylles ut av studenten** |
| Fornavn og etternavn: | Navn praksisveileder: | Navn kontaktlærer: |
| Dato for praksis:Fra: Til og med: | Navn på praksissted: | Avdeling/seksjon: |
| Jeg har fått jevnlig oppfølging av praksisveileder: | Ja [ ]  Nei [ ]  | Kommentar: |
| Jeg har gjennomført samtale med praksislærer/kontaktlærer | Ja [ ]  Nei [ ]  | Kommentar: |
| Fravær i praksis: \_\_\_\_\_\_\_\_ timer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dager | Kommentar: |
| **Min egen vurdering av praksisperioden:**I hvilken grad mener jeg selv at jeg har oppnådd læringsutbyttene? …………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………...Hva bør jeg videreutvikle? …………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………...På hvilken måte vil jeg dra nytte av mine kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse videre til senere praksisperioder og teori? …………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………... |

|  |
| --- |
| **Hva som er gjenstand for vurdering – fylles ut av praksisveileder** |
| **Krav til oppmøte** | Studenten har vært til stede i praksisstudiene i minimum 90 % av tiden. | **Godkjent** [ ]  | **Ikke godkjent** [ ]  |
| **Kommentarer:** |
| **Sentrale aspekter ved midtveis samtale** *For hjelp til vurdering av punktene under, se arbeidsdokument/supplement for Somatisk avdeling* | Mestrer  | Mestrer ikke | Ikke mulig lærings-situasjon |
| Relasjon til pasienten |  |  |  |
| Viser interesse og initiativ, tar ansvar for læringsutbytteoppnåelse |  |  |  |
| Reflekterer over egen faglig utøvelse og justerer denne under veiledning |  |  |  |
| Orden og hygiene* *kunnskaper om hygieniske prinsipper i forhold til pasient og utstyr*
 |  |  |  |
| Teknikk og utstyr |  |  |  |
| Sikkerhet og kritiske situasjoner* *kunnskap om beredskap i forbindelse med akutte situasjoner og kjenne til nødvendig beredskapsutstyr*
 |  |  |  |
| **Er det noen læringsutbytter som ikke er mulige å oppnå i løpet av praksisperioden?** |
| **Planer og fokus for siste del:** |
| **Andre kommentarer:** |
| **Løpende skikkethetsvurdering** |
| Løpende [skikkethetsvurdering](https://www.hvl.no/student/skikkavurdering/) skjer gjennom hele studieløpet.  For mer informasjon om vurderingskriterier for helse – og sosialfagutdanningenese  Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning |
| Er det grunnlag for å foreta en skikkethetsvurdering av studenten?  Ja   ☐                    Nei   ☐  |

|  |
| --- |
| **Hva som er gjenstand for vurdering av hele praksisperioden – fylles ut av praksisveileder** |
| **Læringsutbytte**Læringsutbytter er knyttet til og beskrevet under hvert praksisområde/modalitet. Studenten skal vise progresjon i praksisperioden og etter hver praksisperiode i forhold til selvstendighet og ansvarsbevissthet, vurderingsevne og refleksjon, og praktiske ferdigheter. Det forventes at studenten viser interesse og initiativ i alle praksisperioder. Kravene til oppnådd læringsutbytte vil være betydelig høyere for en tredje års-student enn for en første og andre års-student. Studenten skal vurderes ut fra hvor studenten er i sitt studieløp. Læringsutbyttene deles inn i kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som definert i Kvalifikasjonsrammeverket for livslang læring:**Kunnskaper** er forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.**Ferdigheter** er evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.**Generell kompetanse** er generell kompetanse er å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner gjennom å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i utdannings- og yrkessammenheng.*Bombepunkter under læringsutbyttene er ment som utfyllende/forklarende.* |
| **Vurderingsskala av oppnådd læringsutbytte 1-4:** 1 = Høy grad av oppnådd læringsutbytte, studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet 2 = Tilfredsstillende grad av oppnådd læringsutbytte, studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områder.3 = Lav grad av oppnådd læringsutbytte, tilfredsstiller minimumskrav, men ikke mer. 4 = Manglende oppnåelse av læringsutbytte, studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.X = Definert læringsutbytte er ikke mulig å oppnå på aktuelle praksissted, uavhengig av student. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kunnskap:**Studenten… | **Vurdering skala 1 - 4** | **Kommentar:** |
| **har kunnskap om relevante kliniske symptomer og sykdomstegn ved medisinske tilstander*** *relatert til de mest vanlige sykdomstilstander ved den aktuelle avdeling*
* *kunnskap om fysiologi knyttet til blodtrykk, puls, temperatur, respirasjonsfrekvens og hud*
* *kunnskap om sterile prosedyrer og smitteveier*
 |  |  |
| **har kunnskap om avdelingens informasjonssystemer*** *forklarer administrasjonsrutiner (innleggelse, undersøkelse, behandling og utskriving av pasient)*
* *kan forklare dokumentasjon, informasjonsflyt og lagring av pasientdata*
* *kjenner funksjonene i avdelingens journalsystemer*
* *forstå informasjons og administrasjonsrutiner mellom avdelingen og røntgenavdelingen*
* *kjenne til avdelingens retningslinjer/prosedyrer for forberedelse av pasient forut for bildediagnostisk undersøkelse og behandling*
* *informasjonsflyt til pasient forut for radiologisk undersøkelse*
 |  |  |
| **har kunnskap om yrkesspesifikke etiske retningslinjer**  |  |  |
| **kjenner til lovgivning og forskrifter for legemiddelbruk, herunder retningslinjer for dokumentasjon og avvikshåndtering** |  |  |
| **har kunnskap om lovverk og regler for taushetsplikt og informasjonssikkerhet samt behandling av sensitiv informasjon** |  |  |
| **har kunnskap om kommunikasjonsteorier og metoder*** *har kunnskap om å tilpasse kommunikasjon til ulike pasientgrupper (barn/unge/ voksne/ eldre, ulike minoritetsgrupper, døve, engstelige pasienter og pårørende osv.)*
 |  |  |
| **kjenner til egen og samarbeidende profesjoners kjernekompetanse** * *kjenne til betydning av samhandling mellom profesjonene for på best mulig måte ivareta pasienten i et sykehus*
* *kjenne til avdelingens samhandling med radiologisk avdeling*
 |  |  |
| **Kommentarer / hva studenten anbefales å jobbe videre med:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ferdigheter:** Studenten … | **Vurdering skala 1 - 4** | **Kommentar:** |
| **kan under veiledning gi informasjon om bruk og bivirkninger av aktuelle medikamenter*** *under veiledning kunne forberede og administrere aktuelle legemidler*
* *følger de gjeldende prinsipper for hygiene, sikkerhet og dokumentasjon*
* *demonstrere forsvarlig legemiddeladministrering*
 |  |  |
| **kan gi informasjon til pasient, med utgangspunkt i det enkelte menneskets behov*** *viser evne til kommunikasjon og empati med pasient og pårørende*
* *innhente og gi relevant informasjon fra og til pasienten*
 |  |  |
| **kan utføre grunnleggende pasientobservasjon og relevante prosedyrer for å gi individtilpasset omsorg til pasienter*** *observere kroppens vitale funksjoner*
* *beherske prosedyrer som stell av pasient, sengeredning, oppgaver vedrørende eliminasjon, BT, puls, temperatur, respirasjon, injeksjoner, infusjon og sterile prosedyrer*
* *beherske sikker forflytning og tilpasninger i leie for pasienter som har behov for det*
* *planlegge og gjennomføre varierte undersøkelser og behandlinger alene eller som deltaker i team i tråd med faglige, etiske og juridiske krav og retningslinjer*
* *forberede og veilede pasienter som skal til undersøkelse eller behandling*
* *vise respekt og empati ovenfor pasienter i ulike livsfaser, sykdomstilstand og sosial og kulturell bakgrunn*
* *demonstrerer ferdigheter knyttet til daglig rutiner ved avdelingen*
* *planlegge, organisere, utføre og dokumentere eget arbeid*
 |  |  |
| **kan identifisere forverring av pasientens tilstand og iverksette tiltak*** *oppdage evt. endringer, iverksette, rapportere og dokumentere handling*
* *kan selvstendig eller som deltaker i team iverksette nødvendige akuttmedisinske tiltak inkludert hjerte-lungeredning*
* *kan formidle avdelingens beredskapsrutiner i forbindelse med akutte situasjoner og kjenne til plassering av beredskapsutstyr*
 |  |  |
| **\*kan beherske hygieniske prinsipper, inkludert rene og sterile prosedyrer*** *Her under er kjent med avdelinga sine rutiner for å undersøke pasienter med kjent og ukjent smitte*
* *anvende hygieniske prinsipper i forhold til pasient og utstyr, smittebarrierer samt rent-urent-sterilt*
* *oppøve bevissthet i forhold til håndhygiene, arbeidstøy, bruk av smykker og ringer. Innarbeide gode rutiner for egen hygiene.*
 |  |  |
| **kan delta i tverrfaglig og tverrprofesjonelt samarbeide i avdelingen*** *formidle egen kompetanse og vurdering til samarbeidende profesjonsgrupper*
* *ta initiativ til å følge en pasient til en radiologisk undersøkelse eller behandling med fokus på samhandling rundt pasienten*
 |  |  |
| **kan behandle sensitiv informasjon på en ansvarlig og sikker måte** |  |  |
| **Kommentarer:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Generell kompetanse:**Studenten … | **Vurdering skala 1 - 4** | **Kommentar:** |
| **kan under veiledning planlegge, gjennomføre og vurdere aktuelle prosedyrer med hensyn til pasientens kliniske tilstand*** *reflekterer over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning*
* *kjenner til eget kompetanseområde og definere eget behov for assistanse og veiledning*
 |  |  |
| **har tilegnet seg kommunikasjons- og veilednings kompetanse som gjør kandidaten i stand til å samhandle med pasienten og pårørende*** *kjenne til eget og samarbeidenes kompetanseområde og definere eget behov for assistanse og veiledning*
* *etablere god kommunikasjon og samarbeid med pasienter, pårørende og andre innen eget fag og tverrfaglig*
* *er høflig og imøtekommende samt viser respekt både overfor pasient, veileder og andre*
 |  |  |
| **Kommentarer:** |

|  |
| --- |
| **Helhetlig vurdering av studentens prestasjon i praksisperioden**  |
| På bakgrunn av en helhetlig vurdering av studenten sin prestasjon anbefaler jeg praksisperioden: | Godkjent [ ]  | Ikke godkjent [ ]  |
| Jeg anbefaler studenten å jobbe videre med: |

**Dato og signaturer**

Vi er kjent med kravene som må oppfylles for at denne praksisperioden skal kunne bestås.

Dato og signatur student: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og signatur praksisveileder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studenten er ansvarlig for å laste opp skjemaet i WISEflow innen en uke etter praksisslutt. Kontaktlærer registrerer resultat av vurderingen i WISEflow innen to uker etter praksisslutt. Sensur registreres i StudentWeb 3 uker etter avsluttet praksisperiode.

|  |
| --- |
| **Kontaktlærer vurderer refleksjonsnotatet (innlevert i Canvas)**  |
|  | Godkjent [ ]   | Ikke godkjent [ ]   |

**Varsel om fare for ikke bestått praksisperiode**

Skjemaet fylles ut av praksisveileder dersom det er tvil om ikke bestått praksis.

Informasjon om fremgangsmåte dersom det er fare for ikke bestått praksis se nettsiden: <https://www.hvl.no/student/praksis/helseogsosial/ikke-bestatt-praksis/>.

Der ligger også en mal for hvordan skrive referat fra samtale mellom student, praksisveileder og kontaktlærer.

**Arbeidsdokument/supplement til vurderingsskjema for somatisk avdeling:**

Denne listen kan brukes som en hjelp til å planlegge praksis for å oppnå læringsutbyttene som er skissert i vurderingsskjema.

|  |
| --- |
|  |
| **PASIENTEN:**Observasjoner* å observere normal og unormal respirasjon, frekvens og kvalitet.
* observere smertetilstand.
* observere kvalmetilstand.
* observere samt måle vitale tegn som
	+ blodtrykk, puls og respirasjon.
	+ observere væske og næringstilførsel.
	+ kunne observere urin med henblikk på mengde, farge, mengde, lukt og konsistens.
	+ kunne observere avføring med henblikk på farge, mengde og konsistens.
* oppdage evt. endringer og være delaktig i å iverksette handling.
* kjenne til innhold i de ulike informasjonsskriv som blir sendt til pasientene.

Stell mm.* kunnskap om pasientens problemstilling
* trene på å samle data for å vite hva pasienten trenger hjelp til; og se at dette kan variere utfra dagsform.
* vurdere pasientens egenomsorgskapasitet og ta hensyn til pasientens vaner i forhold til hygiene.
* utføre stell, herunder observasjon av hud/hudpleie og fotstell etter behov.
* forebygge komplikasjoner ved sengeleie.
* sørge for at nødvendig utstyr er tilgjengelig og funksjonelt for pasienten, og kunne bruke utstyr som: luftmadrass, søsterhjelp, sengebånd, heis og easy slide.
* samarbeide med pasienten under en forflytning.
* hjelpe pasienten til å finne riktig og god kroppsstilling når pasienten ligger, sitter eller skifter kroppsstilling
* hjelpe pasienten til bedre appetitt, og ha blikk for helheten i spisesituasjonen.

**MELLOMMENNESKELIGE RELASJONER*** å ta imot og informere nye pasienter om det fysiske miljø og enklere rutiner ved sengeposten på en slik måte at pasienten føler seg ivaretatt.
* erfare pasienters behov for støtte, informasjon og hjelp ved innleggelse, og kunne ta hånd om deres pårørende.
* se betydning av å tilpasse informasjon til den enkelte pasient.
* etterspørre pasientens opplevelse og ha pasienten i fokus.
* ivareta pasientens fysiske og psykiske behov.
* opptre profesjonelt overfor pasienter og helsepersonell.
* utvise taushetsplikt.
* hvordan en bør tilnærme seg pasienter av ulik alder.
* aktivt lytte til pasienter og medarbeidere
* ha øyekontakt med og snakke med pasientene.
* samarbeide med og vise respekt for andre på avdelingen.
* være høflig og imøtekommende, både overfor kollega og andre profesjoner.
* gi nødvendig tilbakemelding til avdelingen og andre kolleger.
* snakke klart, tydelig og forståelig til pasienter og medarbeidere.
* å motta tilbakemelding og veiledning fra andre.
* være bevisst egen kompetanse og kunne tilegne seg ny kunnskap.
* møte presis og melde fra hvis man ikke møter
* vise ansvar for egne arbeidsoppgaver og egen læring, vær aktiv.
* vurdere sin handling opp mot de normer, regler, prosedyrer og rutiner som er gjeldende for avdelingen.
* vurdere egen kompetanse i forhold til de oppgaver som gjøres.
* reflektere over sitt eget arbeid og be om bistand ved behov.

**SIKKERHET*** kontroll av pasientdata (navn, fødselsdato og tidligere undersøkelse).
* kontrollere medikamenter (eksempel; utseende, holdbarhet m.m)
* kjenne til avdelingens rutiner for kontroll av medikamenter, hvordan medisiner merkes.
* avdelingens daglige rutiner for å kunne være i beredskap i en akutt situasjon.
* kjenne til daglige kontrollrutiner
* kjennskap og erfaring med utstyr som er tilgjengelig på pasientrommet (f.eks. BT apparat, O2, sug, og overvåkingsenhet).
* rutiner ved en akuttsituasjon (hvor defibrillator er plassert, nummeret til anestesipersonalet).
* hvor akuttskrin og akuttkoffert er – kjenne til innhold i akuttskrin, rutiner for kontroll.
* sørge for at det er tilgjengelig tøy, papir, pussbekken, sprøyter og annet nødvendig utstyr.
* trene på administrasjonsformer av medikament.
* administrere forordnede medikamenter, og bli kontrollert.
* anvende felleskatalog.
* medikamentregning.
* observere virkning og bivirkninger av medikament.

**KRITISKE SITUASJONER*** vite om seksjonens daglige rutiner for å kunne være i beredskap i en akutt situasjon.
* medisinsk og teknisk nødnummer.
* alvorlig medikament reaksjon
* hjertestans
* brannalarm - rutiner
* strømbrudd

**HYGIENISKE PRINSIPP:*** vurdere hygieniske forholdsregler, oppøve bevissthet i forhold til håndhygiene, arbeidstøy, bruk av smykker og ringer. Innarbeide gode rutiner for egen hygiene.
* utføre stell av pasienter som fyller krav til forsvarlig hygiene. Øvelse i ulike isolasjonsregimer.
	+ dekke opp sterilt og sjekke at alt nødvendig utstyr finnes tilgjengelig.
	+ administrere medikamenter.
	+ legge inn veneflon på pasienten.
	+ Kjenne til ulike rutiner for smitte
	+ trene på skylleromsarbeid:
		- kunne bruke dekontaminator.
		- kunne anbringe risikoavfall/smitteavfall på dertil egnet sted.
 |