

Samarbeidsavtale

Avtale mellom Høgskulen på Vestlandet
og Studenttinget på Vestlandet

Avtale mellom Høgskulen på Vestlandet og Studenttinget på Vestlandet

1. Hjemmel

I henhold til *Lov om universiteter og høyskoler* § 4-1 (3) skal «Institusjonen skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. Omfanget av tilretteleggingen skal spesifiseres i en avtale mellom institusjonen og det øverste studentorgan».

2. Formål og gyldighetsområde

Denne avtalen omhandler studentdemokratiet og studentorganisasjoner jf. punkt 3, og plikter og retter partene har, samt økonomiske rammebetingelser for studentdemokratiet og krav til disse.

3. Definisjoner

Studentdemokratiet forstås i denne avtalen som: Studenttinget (institusjonsnivå) inkludert studentcampusrådene og studentfakultetsrådene .

- Studenttinget: Øverste studentorganet ved høgskolen.
- Arbeidsutvalget: Et utvalg av frikjøpte personer.
- Studentcampusråd: er organisert per studiested, og representerer studentene ved de fem campusene Førde, Sogndal, Bergen, Stord og Haugesund. Medlemmene i studentcampusrådene er de instituttillitsvalgte (ITV) på det gitte studiestedet.
- Studentfakultetsråd: Studentfakultetsrådene representerer studentene ved det aktuelle fakultetet, og er organisert på tvers av studiestedene. Medlemmene i studentfakultetsrådene er de instituttillitsvalgte (ITV) fra det gitte fakultetet. Studentfakultetsrådet ledes av to fakultetstillitsvalgte (FTV).

Studentdemokratiet består ellers av (inngår ikke i denne avtalen):

- Klassetillitsvalgte: Tillitspersoner i klasse.
- Studentorganisasjoner: Selvstendige organisasjoner uavhengig av studentdemokratiet.
- Linjeforeninger: Arbeider med faglig og sosial trivsel i studentmiljøet (studiested eller studium).
- Interesseorganisasjoner: Arbeider med faglig og sosial trivsel innenfor et bestemt fagområde eller studentgruppe.
- Fagorganisasjoner: Lokallag av nasjonale interesseorganisasjoner.

4. Fristasjon og andre ytelser

Studentdemokratiet disponerer egne kontorarealer med tilfredsstillende fysiske rammer og digital infrastruktur ved de fem studiestedene, samt tilgang til høgskolens nettverk og IT-støtte.

Studentdemokratiet har fri kopiering og frankering tilknyttet kontorarealene.

5. Samarbeid mellom partene

Høgskolen skal legge til rette for at det gjennomføres valg av klassetillitsvalgt og representantar til referansegrupper knytt til emneevalueringer fra hvert årskull på hvert studium.

I samarbeid med studentdemokratiet plikter høgskolen å gi opplæring til studenter som engasjerer seg i lovpålagte styrer, råd og utvalg.

Ved oppretting av utvalg med beslutningsmyndighet som skal behandle institusjonelle saker jf. UH loven § 4-4 skal studentdemokratiet bestemme hvilke studenter som skal delta i gruppen.

Studentdemokratiet skal se til at studentene blir hørt i relevante saker. Studentdemokratiet vurderer og prioriterer hvilke høringer som er relevante for studentene. Høgskolen skal inkludere studentene i relevante arbeidsgrupper og høringer.

Studentene skal ha jevnlig møter med høgskolens ledelse, og det skal finnes et årshjul for viktige sentrale saker mellom partene.

6. Forutsetninger for studenter med verv

Studenter med verv i høgskolens vedtatte organ og utvalg får organisasjonsfri fra obligatoriske læringsaktiviteter eller praksis i inntil 10 dager (tilsvarende 75 timer) per studieår. Organisasjonsfri skal ikke telle som fravær. Organisasjonsfri skal vurderes i forhold til obligatoriske læringsaktiviteter og muligheter for gjennomføring av utdanningen.

Studenter kan innvilges organisasjonsfri i praksisperioden i inntil en dag for hver tiende praksisdag som perioden inneholder, og kan tas ut sammenhengende eller hver for seg innenfor praksisperioden. Disse dagene erstatter dagene i praksis og skal ikke tas igjen. Forutsetningen er at praksislærer/veileder har tilstrekkelig vurderingsgrunnlag og at det ikke er tvil om at studenten består praksis. Det er ikke mulig å få organisasjonsfri i overtakelsespraksiser. Ved behov for organisasjonsfri skal studenter senest en uke før orientere relevant fag- eller praksislærer/veileder om sitt behov. Studenter med deltidsverv i studenttingets arbeidsutvalg og studenter med verv som krever nærhet til campus skal så langt som det er mulig få tildelt praksisplass som ikke medfører større ulemper for utføringen av vervet sitt.

Organisasjonsfri skal avtales på forhånd med ansvarlig faglærer eller veileder. Fraværet skal dokumenteres ved innkalling og deltakerliste i forkant og skriftlig dokumentasjon i etterkant.

Organisasjonsfri kan også innvilges til:

- Studenter med offentlige politiske verv.
- Studenter som skal delta på seminar/kurs/konferanser/møter i regi av nasjonale studentorganisasjoner og/eller ved lokale arrangementer/opplæringstilbud.

Onsdager mellom kl. 14.00 og 17.00 skal settes av til demokratitid for studenter og ansatte. I denne perioden skal det ikke foregå undervisning. I særskilte tilfeller kan det avvikes fra dette. Praksis og etter- og videreutdanning er unntatt demokratitid.

7. Økonomiske rammebetingelser

Studentdemokratiet gis en årlig rammebevilgning. Rammebevilgningen skal sikre forsvarlig drift av studentdemokratiet, og bevilgningen skal dekke:

- Drift av studentdemokratiet
- Reise- og møtevirksomhet
- Profilering, markedsføring og arrangementer
- Rekruttering og kursing

Studenttinget utarbeider retningslinjer for disponering av driftstilskuddet med utgangspunkt i statens reglement for dette (hotellbruk, reisekostnader, etikk og moral o.l.).

8. Frikjøpte personer

Leder og medlemmer av arbeidsutvalget mottar honorar tilsvarende lønnstrinn 28 for leder og lønnstrinn 26 for medlemmer, i tilsammen 5,6 årsverk i 13 måneder. Ved dokumentert sykdom eller skade skal honoraret fremdeles utbetales.

Arbeidsutvalget skal ikke motta ekstra honorar ved møtevirksomhet i råd og utvalg ved høgskolen.

Uavhengig av den økonomiske rammebevilgningen som Studenttinget mottar, skal høgskolen gi ekstra økonomisk støtte slik at arbeidsutvalget selv kan anskaffe seg forsikring. På forespørsel skal høgskolen bistå arbeidsutvalget med tilrettelegging av deres arbeidsplass, fysisk og psykisk. Arbeidsutvalget har lik tilgang til bygningsmasse og intranett som høgskolens ansatte.

9. Organisasjonskonsulent

Høgskolen ansetter og lønner organisasjonskonsulenter i 3 årsverk.

Høgskolen har personalansvar, mens Studenttinget er oppdragsgiver for organisasjonskonsulentene.

Organisasjonskonsulentene skal være en ressurs for studentdemokratiet og studentorganisasjonene ved HVL, både administrativt og politisk. Stillingene skal fungere som bindeledd i praktiske saker, se til at det er kontinuitet i samhandlingen med høgskolen og være praktisk tilrettelegger for studentdemokratiet og studentorganisasjonene. Organisasjonskonsulentenes primæroppgave er å støtte Studenttinget og arbeidsutvalget. Eksempler på arbeidsoppgaver kan være økonomioppfølging, reisekoordinering, sekretærfunksjoner, politisk rådgiving, organisasjonsutvikling, kommunikasjon mm.

I utlysning av stilling som organisasjonskonsulent skal det presiseres at noe ettermiddags- og kveldsarbeid samt arbeid to til tre helger pr. semester i forbindelse med møter og konferanse, må påregnes. Studenttinget i samarbeid med organisasjonskonsulentene har ansvar for at dette arbeidet organiseres innenfor normal ramme for arbeidstid pr. uke. og ellers gjeldende arbeidstidsordninger ved HVL (f.eks. fleksitid). Organisasjonskonsulentene sine arbeidsoppgaver lagt til ettermiddag, kveld eller helg skal begrenses til det som er nødvendig.

10. Fastsetting og rapportering av økonomisk situasjon

Studenttinget må lage en grov aktivitetsplan med budsjett som søknad til høgskolen om neste års bevilgning. Innspill/søknad må sendes til høgskolens innen 1. oktober før neste budsjettår.

11. Omfang og ansvar

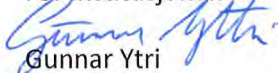
Partene står fritt til å fremforhandle andre avtaler med hverandre utover det som er beskrevet i denne avtalen.

Avtalen gjennomgås årlig og kan reforhandles ved behov.

Ved mislighold av avtalens innhold vil avtalen kunne sies opp eller få økonomiske konsekvenser for misligholderen.

Bergen, 20. juni 2022

For institusjonen



Gunnar Ytri
Rektor

For øverste studentorgan



Jelle Sebastian Bruin
Studenttingets leder

I mai/juni hvert år avholdes det et oppfølgingsmøte mellom høgskolen og Studenttinget med fokus på status og utfordringer. Dette vil være et viktig grunnlag for aktivitetsplan og søknad om budsjett.

Organisasjonskonsulentene har ansvar for å følge opp budsjett og godkjenning av utbetalinger på vegne av Studenttinget. Høgskolen fører regnskapet. Høgskolen utbetaler honorar til studentene i henhold til informasjon om de studenttillitsvalgte gitt fra organisasjonskonsulentene til lønnskantoret.