

|  |
| --- |
| Døme: Mal emnerapport For kvart einskild emne har emneansvarleg og studieprogramansvarleg tilgang til data om aktivitet og resultat. Kombinert med dialog med studentar, praksisfelt, dei involverte faglærarane og eventuelle eksterne sensorar i løpet av emnegjennomføringa, dannar dette grunnlag for den avsluttande evalueringa av emnet. Emneansvarleg har ansvar for å skrive rapporten og sende denne til studieprogramansvarleg. |

|  |  |
| --- | --- |
| Emne/kull |  |
| Namn på emneansvarleg |  |
| Semester, år |  |
| Fakta (tal studentar, karaktersnitt, strykprosent, anna relevant informasjon) |  |

**Moment til drøfting i rapporten:**

* Kva form for evaluering som vart gjennomført (klassens time, møte i referansegruppa, anonyme evalueringar e.l)
* Kort oppsummering av innspel/ tilbakemeldingane frå studentane (Legg gjerne med evt. rapportar frå anonyme evalueringar, referat frå møte med studentar osv.)
* Korleis studentane har fått/skal få informasjon om oppfølginga av innspela/ tilbakemeldingane
* Dersom det var ekstern sensur på emnet, skriv ei oppsummering av tilbakemeldingar frå sensor
* Oppsummering av vurderingar frå dei fagtilsette som har vore involvert i emnet (t.d organisering, undervising og læringsformer, arbeidskrav, vurderingsordning, arbeidstrykk, pensum, oppnådd læringsutbytte, fysiske/praktiske tilhøve m.m.)
* Innspel til forbetringar til neste gjennomføring av emnet.
* Emneansvarleg sine forslag til oppfølging og nødvendige tiltak

* Andre moment/ kommentarar