VURDERING AV GJENNOMFØRT GRUNNSKOLEPRAKSIS(DRA301A)

Bachelor i drama og anvendt teater

Dette dokumentet er konfidensielt og bare til bruk internt i studiet ved HVL

|  |  |
| --- | --- |
| Studentens navn: | Studentnummer: |
| Praksisskole: | Praksislærer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Praksis er godkjent  Studenten har oppfylt alle vurderingskriteriene for emnet | (Set X) | Praksis er ikke godkjent Studenten har ikke oppfylt deler av eller alle vurderingskriteriene for emnet | (Set X) |

Studenten skal laste vurderingsskjema opp i Canvas, signert av både praksislærer og student

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Praksis avbrutt  Studenten har avbrutt praksis og har sluttet/ikke gyldig fraværsgrunn | (Set X) | Student ikke møtt  Studenten har ikke møtt til praksisstart og har ikke gyldig fraværsgrunn | (Set X) |

Dersom en student ikke møter i praksis eller avbryter praksisperioden, sender praksislærer side 1 til [post@hvl.no](mailto:post@hvl.no) så snart som mulig.

Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Praksislærers underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Erklæring fra student:

Jeg har lest vurderingsskjemaet og er kjent med innholdet. Jeg er også informert om at klagefristen på formelle feil er på tre (3) uker og går fra dags dato. 

Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studentens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Studenten har arbeidet tilfredsstillende med følgende krav: | JA / NEI: |
| Vist evne til å reflektere over læringsaktivitet i skolen |  |
| Rettet seg etter vanlige normer, regler og lover i arbeidslivet (personalreglement på skolen/ arbeidsplass) |  |
| Har deltatt aktivt i praksisperioden og har gjort oppgavene sine på en tilfredsstillende måte, for eksempel forberedelse og gjennomføring av arbeidet |  |
| Fyller obligatoriske krav og avtaler, blant annet arbeidskrav og tidsfrister |  |
| Viser god relasjonskompetanse, interesse og vilje til samarbeid og kommunikasjon med elever, ansatte på skolen og medstudenter |  |

Oversikt over innhold i praksisperioden:

|  |
| --- |
|  |

Studenten skal i praksisperioden:

* Rette seg etter vanlege normer, regler og lover i arbeidslivet

(personalreglement på skolen/ arbeidsplass)

* Vise evne til å reflektere over læringsaktivitet i ungdomsskole
* Fylle obligatoriske krav og avtaler, blant annet arbeidskrav og tidsfister
* Delta aktivt i praksisperioden og gjøre oppgavene sine på en tilfredsstillende

måte, for eksempel forberedelse og gjennomføring av arbeidet

* Vise god relasjonskompetanse, interesse og vilje til samarbeid og

kommunikasjon med elever, ansatte på skolen og medstudenter 

Læringsutbytte/vurderingskriterium

Kunnskaper

Studenten har kunnskap om

* læring, læreprosesser og arbeidsmåter
* samspillet mellom elever og mellom elev og lærer, klasseledelse og teamarbeid

Ferdigheiter

Studenten kan

* bruke dramapedagogiske metoder og konvensjoner
* bruke kropp og stemme i status- og rollearbeid
* lede dramapedagogisk arbeid for barn og unge
* lede elever sitt læringsarbeid og skape et godt læringsmiljø

Generell kompetanse

Studenten kan

* på bakgrunn av sentrale rammefaktorer i skolen, identifisere og handle i

forhold til yrkesetiske utfordringer og dilemma som hen kan møte i sitt

arbeid i skolen

* faglig og kritisk reflektere over egen personlige og profesjonelle utvikling