VURDERING AV GJENNOMFØRT GRUNNSKULEPRAKSIS(DRA301A)

Bachelor i drama og anvendt teater

Dette dokumentet er konfidensielt og berre til bruk internt i studiet ved HVL

|  |  |
| --- | --- |
| Studenten sitt namn: | Studentnummer: |
| Praksisskule: | Praksislærar: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Praksis er godkjend  Studenten har oppfylt alle vurderingskriteria for emnet | (Set X) | Praksis er ikkje godkjend Studenten har ikkje oppfylt deler av eller alle vurderingskriteria for emnet | (Set X) |

Student skal laste vurderingsskjema opp i Canvas, signert av både praksislærar og student

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Praksis avbroten  Studenten har avbrote praksis og har slutta/ikkje gyldig fråværsgrunn | (Set X) | Student ikkje møtt  Studenten har ikkje møtt til praksisstart og har ikkje gyldig fråværsgrunn | (Set X) |

Dersom ein student ikkje møter i praksis eller avbryt praksisperioden, sender praksislærar side 1 og 2 til [post@hvl.no](mailto:post@hvl.no) så snart som mogeleg.

Stad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Praksislærar si underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Erklæring frå student:

Eg har lest vurderingsskjemaet og er kjend med innhaldet. Eg er også informert om at klagefristen på formelle feil er på tre (3) veker og går frå dags dato. 

Stad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studenten si underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Studenten har arbeidd tilfredstillande med følgjande krav: | JA / NEI: |
| Vist evne til å reflektere over læringsaktivitet i skulen |  |
| Retta seg etter vanlege normer, reglar og lover i arbeidslivet (personalreglement på skulen/ arbeidsplass) |  |
| Har delteke aktivt i praksisperioden og har gjort oppgåvene sine på ein tilfredsstillande måte, til dømes førebuing og gjennomføring av arbeidet |  |
| Fyller obligatoriske krav og avtalar, mellom anna arbeidskrav og tidsfristar |  |
| Viser god relasjonskompetanse, interesse og vilje til samarbeid og kommunikasjon med elevar, tilsette på skulen og medstudentar |  |

Oversikt over innhald i praksisperioden:

|  |
| --- |
|  |

Studenten skal i praksisperioden:

* Rette seg etter vanlege normer, reglar og lover i arbeidslivet

(personalreglement på skulen/ arbeidsplass)

* Vise evne til å reflektere over læringsaktivitet i ungdomsskule
* Fylle obligatoriske krav og avtalar, mellom anna arbeidskrav og tidsfristar
* Delta aktivt i praksisperioden og gjere oppgåvene sine på ein tilfredsstillande

måte, til dømes førebuing og gjennomføring av arbeidet

* Vise god relasjonskompetanse, interesse og vilje til samarbeid og

kommunikasjon med elevar, tilsette på skulen og medstudentar 

Læringsutbytte/vurderingskriterium

Kunnskapar

Studenten har kunnskap om

* læring, læreprosessar og arbeidsmåtar
* samspelet mellom elevar og mellom elev og lærar, klasseleiing og teamarbeid

Ferdigheiter

Studenten kan

* bruke dramapedagogiske metodar og konvensjonar
* bruke kropp og stemme i status- og rollearbeid
* leie dramapedagogisk arbeid for barn og unge
* leie elevar sitt læringsarbeid og skape eit godt læringsmiljø

Generell kompetanse

Studenten kan

* på bakgrunn av sentrale rammefaktorar i skulen, identifisere og handle i

forhold til yrkesetiske utfordringar og dilemma som hen kan møte i sitt

arbeid i skulen

* fagleg og kritisk reflektere over si eiga personlege og profesjonelle utvikling