VURDERING AV GJENNOMFØRT PRAKSIS I DRA306  
Bachelor i drama og anvendt teater

Dette dokumentet er konfidensielt og bare til bruk internt i studiet ved HVL

|  |  |
| --- | --- |
| Studentens navn: | Studentnummer: |
| Praksisskole: | Praksislærer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Praksis er bestått  Studenten har oppfylt alle vurderingskriteriene for emnet |  | Praksis er ikke bestått  Studenten har ikke oppfylt deler av eller alle vurderingskriteriene for emnet |  |

Praksislærer sender vurderingsskjema til HVL, signert av både praksislærer og student

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Praksis avbrutt  Studenten har avbrutt praksis og har sluttet/ikke gyldig fraværsgrunn |  | Student ikke møtt  Studenten har ikke møtt til praksisstart og har ikke gyldig fråværsgrunn |  |

Dersom en student ikke møter i praksis eller avbryter praksisperioden, sender praksislærer side 1 og 3 til [post@hvl.no](mailto:post@hvl.no) så snart som mulig.

Læringsutbytte for emnet

Ved fullført emne har kandidaten kunnskap om:

* Fagteori
* Teatrale virkemidler

Ved fullført emne kan kandidaten bruke:

* Undervisingstrategier for å utvikle dramatiske klasseforestillinger
* Sceniske og musikalske element i dramatiske klasseforestillinger

Ved fullført emne er kandidaten i stand til å:

* Planlegge, tilrettelegge og gjennomføre dramatiske klasseforestillinger i skolen

Oversikt over innhold i praksisperioden:

|  |  |
| --- | --- |
| Type aktivitet: | Fag/tema/metoder |
| Veiledningssamtale |  |
| Innhold i praksis: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Studenten har arbeidet tilfredsstillende med følgende krav: | JA / NEI: |
| Vist evne til å reflektere over læringsaktivitet i skolen |  |
| Rettet seg etter vanlige normer, regler og lover i arbeidslivet (personalreglement på skolen/ arbeidsplass) |  |
| Har deltatt aktivt i praksisperioden og har gjort oppgavene sine på en tilfredsstillende måte, eksempelvis forberedelser og gjennomføring av arbeidet |  |
| Fyller obligatoriske krav og avtaler, eksempelvis arbeidskrav og tidsfrister |  |
| Viser god relasjonskompetanse, interesse og vilje til samarbeid og kommunikasjon med elever, ansatte på skolen og medstudenter |  |

Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Praksislærers underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rektor/praksiskoordinator ved praksisskolens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Erklæring fra student:

Jeg har lest vurderingsskjemaet og er kjent med innholdet. Jeg er også informert om at klagefristen på formelle feil er på tre (3) uker og går fra dags dato.

Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studentens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_