

Retningslinjer for vern og utveksling av personopplysninger og helseforskningsdata

| | | |
|--|---|--|
| Dokumenteier: Behandlingsansvarlig | Dokumentansvarlig: Prorektor for forskning | Behandlet FI utvalg: 16.04.2020 Godkjent rektor: 19.10.2018 Revidert: 02.06.2020 |
| Regulert av lovverk: Personopplysningsloven, helseforskningsloven, forskningsetikkloven | | |
| Gjelder for: Behandlingsansvarlig, vitenskapelig ansatte og studenter | | Versjon: 2020.1 |

Oversikten beskriver ansvar og oppgaver for funksjoner og roller som er involvert i forskningsaktivitet ved HVL.

| Funksjon/ rolle: | Behandlingsansvarlig | Dekan | Prosjektleder/ daglig ansvarlig | Prosjektmedarbeider | Student | Personvernombud for forskning |
|-----------------------------|--|--|---|--|--|--|
| Hvem | Institusjonens ledelse, ved prorektor for forskning. | Leder med ansvar for forskning på fakultetsnivå. | Ansatt med nødvendig kompetanse til å lede et forskningsprosjekt. Veileder er prosjektleder for studentoppgaver på lavere nivå enn ph.d. Ph.d. kandidater er vanligvis prosjektleder for eget prosjekt. | Person med nødvendig kompetanse for å utføre definerte arbeidsoppgaver i prosjektet. | Student med nødvendig kompetanse for å utføre arbeidsoppgaver i prosjektet, nærmere definert av veileder/prosjektleder. | HVL har en egen stilling/funksjon som personvernombud. Tidligere personvernombud Norsk senter for forskningsdata (NSD) utfører oppgaver som personvernrådgiver for forskning. |
| Ansvar | Overordnet ansvar for å sikre at HVL har systemer og nødvendig infrastruktur for å ivareta personvern i forskning og håndtere helseforskningsdata i samsvar med norsk lov og anerkjente forskningsetiske normer. | Ansvar for at personopplysninger i forskningsprosjekter og helseforskningsdata i prosjekter ved fakultetet håndteres i samsvar med norsk lov, anerkjente forskningsetiske normer og retningslinjer for forskningsprosjekt ved HVL. | Ansvar for at daglig drift av forskningsprosjektet utføres i samsvar med norsk lov, anerkjente forskningsetiske normer og retningslinjer for forskningsprosjekt ved HVL. Ansvar for å informere behandlingsansvarlig og dekan ved avvik, rutinesvikt, interessekonflikter og andre | Ansvar for å gjennomføre forskningsprosjektet i samsvar med norsk lov, anerkjente forskningsetiske normer og retningslinjer for forskningsprosjekt ved HVL. Ansvar for å umiddelbart informere prosjektleder ved avvik og rutinesvikt, eller andre forhold av | Ansvar for å gjennomføre forskningsprosjektet i samsvar med norsk lov, anerkjente forskningsetiske normer og retningslinjer for forskningsprosjekt ved HVL. Ansvar for å umiddelbart informere prosjektleder ved avvik og rutinesvikt, eller andre forhold av | Bidra til at HVL følger personopplysningsloven med forskrift. Vurdere og tilrå forsknings- og studentprosjekter i henhold til bestemmelsene i personvernregelverket. |

Bare elektronisk versjon er gyldig versjon

Retningslinjer for vern og utveksling av personopplysninger og helseforskningsdata
Dokumenteier: Behandlingsansvarlig

Dokumentansvarlig: Prorektor for forskning

Behandlet FI utvalg: 16.04.2020

Godkjent rektor: 19.10.2018

Revidert: 02.06.2020

Regulert av lovverk: Personopplysningsloven, helseforskningsloven, forskningsetikkloven

Gjelder for: Behandlingsansvarlig, vitenskapelig ansatte og studenter

Versjon: 2020.1

| | | | forhold av betydning. | betydning for prosjektgjennomføringen. Be om nødvendig opplæring dersom han/hun ikke føler seg i stand til å ivareta ansvaret beskrevet over. | betydning for prosjektgjennomføringen. Be om nødvendig opplæring dersom han/hun ikke føler seg i stand til å ivareta ansvaret beskrevet over. | |
|-----------------|---|--|--|---|---|--|
| Oppgaver | Forskningsadministrasjonen og andre administrative støttetjenester (f.eks. bibliotek, IT) kan være utøvende for oppgavene. Utvikle policy, regler og rutiner, samt nødvendig infrastruktur, for håndtering av personopplysninger i forsker- og studentprosjekt. Etablere og følge opp rutiner for vurdering av personvernkonsekvenser | Dekan kan delegere oppgaver til lavere nivå (for eksempel prodekan, senterleder, instituttleder) der dette er hensiktsmessig. Sørg for opplæring av prosjektmedarbeidere og studenter ved fakultetet i rutiner for forskning og datasikkerhet. Etablere fakultetsspesifikke rutiner for å sikre at ansatte og studenter følger norsk lov, anerkjente | Sørg for nødvendig forhåndsvurdering av prosjekter og se til at aktivitet ikke starter opp før vurdering er gjennomført og informasjon om behandlinger av personopplysninger er protokollført gjennom søknad om tilgang til forskningsserver. Sørg for at forskningsprosjekt planlegges, gjennomføres og avsluttes i samsvar med godkjent | Sørg for at nødvendig vurdering og registrering foreligger før forskningsaktiviteten starter opp. Sørg for at forskningsprosjekt planlegges, gjennomføres og avsluttes i samsvar med godkjent forskningsprotokoll/prosjektbeskrivelse, norsk lov, anerkjente forskningsetiske normer og retningslinjer for forskningsprosjekt ved HVL. | Sørg for at nødvendig vurdering og registrering foreligger før forskningsaktiviteten starter opp. Sørg for at forskningsprosjekt planlegges, gjennomføres og avsluttes i samsvar med godkjent forskningsprotokoll/prosjektbeskrivelse, norsk lov, anerkjente forskningsetiske normer og retningslinjer for forskningsprosjekt ved HVL. | NSD, REK og andre kan være utøvende for noen av oppgavene. Gi institusjonen råd om hvordan personvernregelverket kan overholdes og kontrollere at reglene følges. Ivareta den generelle rådføringsplikten. Fang opp behov for personvernkonsekvensvurderinger og forhandsdrøftinger med |

Bare elektronisk versjon er gyldig versjon

Retningslinjer for vern og utveksling av personopplysninger og helseforskningsdata
Dokumenteier: Behandlingsansvarlig

Dokumentansvarlig: Prorektor for forskning

Behandlet FI utvalg: 16.04.2020

Godkjent rektor: 19.10.2018

Revidert: 02.06.2020

Regulert av lovverk: Personopplysningsloven, helseforskningsloven, forskningsetikkloven

Gjelder for: Behandlingsansvarlig, vitenskapelig ansatte og studenter

Versjon: 2020.1

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---|
| | <p>r i forskningsprosjekter.</p> <p>Føre en samlet protokoll over alle behandlinger av personopplysninger til forsknings- og kvalitetssikringsformål.</p> <p>Sørge for at det finnes system for opplæring av ansatte, gjesteforskere, studenter og andre som er involvert i forskningsaktiviteten.</p> <p>Utvikle og vedlikeholde tekniske system og løsninger for forsvarlig behandling av forskningsdata.</p> <p>Utvikle nødvendige standarder og maler for kontrakter, avtaler, samtykke osv.</p> <p>Utføre internkontroll av</p> | <p>forskningsetiske normer og retningslinjer for forskningsprosjekt ved HVL.</p> <p>Avklare og inngå nødvendige avtaler knyttet til forskerprosjekt og studentoppgaver, som f.eks. databehandleravtaler, samarbeidsavtaler, avtaler med ikke-ansatte.</p> | <p>forskningsprotokoll</p> <p>/prosjektbeskrivelse, norsk lov, anerkjente forskningsetiske normer og retningslinjer for forskningsprosjekt ved HVL.</p> | | | <p>Datatilsynet.</p> <p>Veilede og informere den enkelte forsker og student om forskning og personvern.</p> |
|--|--|---|---|--|--|---|

Bare elektronisk versjon er gyldig versjon

Retningslinjer for vern og utveksling av personopplysninger og helseforskningsdata

| | | |
|--|---|--|
| Dokumenteier: Behandlingsansvarlig | Dokumentansvarlig: Prorektor for forskning | Behandlet FI utvalg: 16.04.2020 Godkjent rektor: 19.10.2018 Revidert: 02.06.2020 |
| Regulert av lovverk: Personopplysningsloven, helseforskningsloven, forskningsetikkloven | | |
| Gjelder for: Behandlingsansvarlig, vitenskapelig ansatte og studenter | | Versjon: 2020.1 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| egne forskningsprosjekt. | | | | | | |
| Kontrollere, revidere/ oppdatere rutiner og retningslinjer regelmessig og ved behov. | | | | | | |

Det er opprettet en stilling som fagansvarlig for forskningsetikk og personvern i forskning. Stillingen er ved AFII og har ansvar for opplæringsaktiviteter innenfor fagområdet, sekretærfunksjon for forskningsetisk utvalg, kontaktperson til NSD, REK og personvernombudet ved HVL. Gjennomfører utredninger og gir veiledninger i saker som angår fagområdet. Skal utføre og koordinere oppgaver som er gitt til Forskningsadministrasjonen. Samarbeid med Bibliotek, øvrige enheter og fakulteter.