



Retningslinjer for vern og utveksling av personopplysninger og helseforskningsdata

Dokumenteier: Behandlingsansvarlig	Dokumentansvarlig: Prorektor for forskning	Behandlet FI utvalg: 16.10.2018 Godkjent rektor: 19.10.2018 Revidert: 02.06.2020
Regulert av lovverk: Personopplysningsloven, helseforskningsloven, forskningsetikkloven		
Gjelder for: Dekan, prosjektleder, prosjektmedarbeider		Versjon: 2020.1

Formål

Behandling av personopplysninger og helseforskningsdata er av midlertidig art og behandlingsansvarlig skal ikke behandle eller lagre person- og helseopplysninger lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet med behandlingen.

Aktiviteter

- Prosjektleder er ansvarlig for at personopplysningene behandles i tråd med prosjektets godkjenninger, vurderinger, samtykke og prosjektplan.
- Dette innebærer vanligvis at data anonymiseres ved prosjektslutt.
- Der fortsatt oppbevaring av forskningsdata etter prosjektavslutning er ønskelig følges retningslinjene i *308 Langtidsoppbevaring av forskningsdata*. Dette er aktuelt der det planlegges bruk i andre forskningsprosjekter eller oppfølgingsstudier. Flere finansieringskilder krever også langtidsoppbevaring og deling av data ved prosjektslutt.
- Prosjektleder leverer sluttmelding til REK ved avslutning av prosjektet.
- Prosjektleder leverer statusrapport til NSD ved avslutning av prosjektet, påminning sendes fra NSD. NSD følger opp prosjektene for å se til at data er anonymisert og/eller lovlig arkivert ved prosjektslutt.

Dokumentasjon

Statusrapport og annen dokumentasjon legges ved meldeskjemaet til NSD og protokollføres på den måten i meldingsarkivet.

Annen relevant dokumentasjon sendes post@hvl.no.