



Retningslinjer for vern og utveksling av personopplysninger og helseforskningdata forskning

Dokumenteier: Behandlingsansvarlig	Dokumentansvarlig: Prorektor for forskning	Behandlet FI utvalg: 16.04.2020 Godkjent rektor: 19.10.2018 Revidert: 02.06.2020
Regulert av lovverk: Personopplysningsloven, helseforskningsloven, forskningsetikkloven		
Gjelder for: Dekan, prosjektleder/veileder, student		Versjon: 2020.1

Formål

Behandling av personopplysninger og helseforskningsdata er av midlertidig art og behandlingsansvarlig skal ikke lagre opplysninger lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet med behandlingen.

Aktiviteter

- Prosjektleder/veileder og studenten er ansvarlige for at personopplysninger og helseforskningdata behandles i tråd med prosjektets prosjektplan, meldeskjema og samtykke ved prosjektslutt. Dette innebærer vanligvis at data anonymiseres ved prosjektslutt. Det kan avtales at studenten utfører dette arbeidet.
- Der fortsatt oppbevaring av forskningsdata etter prosjektavslutning er ønskelig følges retningslinjene i *308 Langtidsoppbevaring av forskningsdata*. Dette er aktuelt der det planlegges bruk i andre forskningsprosjekter eller oppfølgingsstudier.
- Prosjektleder/veileder er ansvarlig for at det leveres sluttmelding til REK ved avslutning av prosjektet. Det kan avtales at studenten gjør dette arbeidet.
- Veileder er ansvarlig for at det leveres statusrapport til NSD ved avslutning av prosjektet. Studenten kan utføre oppgaven.
- NSD følger opp prosjektene ved prosjektslutt for å se til at data er slettet, anonymisert og/eller lovlig arkivert ved prosjektslutt.

Dokumentasjon

Statusrapport og ev. annen dokumentasjon legges ved meldeskjemaet til NSD.

Kopi av annen dokumentasjon sendes post@hvl.no.