

<b>Retningslinjer for vern og utveksling av personopplysninger og helseforskningsdata</b>		
<b>Dokumenteier:</b> Behandlingsansvarlig	<b>Dokumentansvarlig:</b> Prorektor for forskning	<b>Behandlet FI utvalg:</b> 16.10.2018 <b>Godkjent rektor:</b> 19.10.2018 Revidert: 02.06.2020
<b>Regulert av lovverk:</b> Personopplysningsloven, helseforskningsloven, forskningsetikkloven		
<b>Gjelder for:</b> Dekan, prosjektleder, behandlingsansvarlig, ekstern behandlingsansvarlig/databehandler		<b>Versjon:</b> 2020.1

## Formål

HVL skal sikre rettmessig overføring av personopplysninger og helseforskningsdata fra prosjekter der HVL er/har vært behandlingsansvarlig, til bruk i prosjekt der en annen institusjon er behandlingsansvarlig.

## Aktiviteter

- HVL ved prosjektleder kan overføre personopplysninger og helseforskningsdata til ekstern virksomhet dersom dette er innenfor behandlingens lovlighet.
- Søknad om overføring av personopplysninger og helseforskningsdata person- og helseopplysninger skal rettes skriftlig til HVL ved prorektor for forskning, som fatter vedtak om overføring.
  - Bekreftelse på gyldig behandlingsgrunnlag, en spesifisering av hvilke personopplysninger som søkes utlevert og hvordan disse skal oppbevares skal legges ved.
  - HVL vurderer om opprinnelig informasjonsskriv og samtykkeerklæring rommer overføringen.
  - Spørsmål om overføring av registerdata som HVL har mottatt fra en ekstern virksomhet, skal rettes til det opprinnelige registeret.
  - Overføringen skal være avtalt i en samarbeidsavtale mellom institusjonene.
- Prosjektleder sammenstiller personopplysningene og helseforskningsdataene før overføring, evt. kan dette gjøres av databehandler etter avtale.
  - Personer som ikke er underlagt HVL sin instruksjonsmyndighet kan ikke gis tilgang til HVL sin forskningsserver for selv å hente ut opplysningene.
- Ved overføring må prosjektleder påse at:
  - Dersom opplysningene skal overføres aidentifisert skal det opprinnelige koblingsnummeret erstattes med et nytt. De utleverte koblingsnumrene oppbevares sammen med koblingsnøkkelen.
  - Overføring av aidentifiserte data via minnepenn eller CD/DVD sendes rekommandert i to forsendelser med koblingsnøkkel og data hver for seg, fortrinnsvis kryptert.
  - Løsninger for utleveringer via skytjenester skal være risikovurdert og tilfredsstillende HVL sine krav til akseptabelt risikonivå, jf. skytjenester tilbudt av HVL.
  - Ved utlevering til land utenfor EØS (tredjestater eller internasjonale organisasjoner) skal dette skje i henhold til Artiklene 44-50, og utlevering skal dokumenteres. Prosjektleder har dialog med NSD eller personvernombud for å sikre lovlig utlevering.
- Dersom uautorisert utlevering av personopplysninger har skjedd skal prosjektleder omgående informere behandlingsansvarlig som må varsle Datatilsynet, se 402 *Håndtering av avvik og brudd på personopplysningssikkerheten.*

<b>Retningslinjer for vern og utveksling av personopplysninger og helseforskningsdata</b>		
<b>Dokumenteier:</b> Behandlingsansvarlig	<b>Dokumentansvarlig:</b> Prorektor for forskning	<b>Behandlet FI utvalg:</b> 16.10.2018 <b>Godkjent rektor:</b> 19.10.2018 Revidert: 02.06.2020
<b>Regulert av lovverk:</b> Personopplysningsloven, helseforskningsloven, forskningsetikkloven		
<b>Gjelder for:</b> Dekan, prosjektleder, behandlingsansvarlig, ekstern behandlingsansvarlig/databehandler		<b>Versjon:</b> 2020.1

### Dokumentasjon

Dokumentasjon sendes [post@hvl.no](mailto:post@hvl.no) og legges ved meldeskjemaet til NSD slik at det protokollføres i meldingsarkivet.