

Retningslinjer for vern og utveksling av personopplysninger og helseforskningsdata

Dokumenteier: Behandlingsansvarlig	Dokumentansvarlig: Prorektor for forskning	Behandlet FI utvalg: 16.04.2020 Godkjent rektor: 19.10.2018 Revidert: 02.06.2020
Regulert av lovverk: Personopplysningsloven, Helseforskningsloven, Forskningsetikkloven		
Gjelder for: Behandlingsansvarlig, personvernombud, forskningsadministrasjonen		Versjon: 2020.1

Formål

HVL har som behandlingsansvarlig ansvar for å gjennomføre internkontroll i form av planlagte og systematiske tiltak som er nødvendig for å sikre at behandlingen av person- og helseopplysninger i forskning er i samsvar med personvernregelverket, helseforskningsloven, forskningsetiske normer og HVL sine retningslinjer.

Aktiviteter

- Internkontrollen gjennomføres av forskningsadministrasjonen. Kontrollen omfatter:
 - Regelmessige stikkprøver av prosjekter som registreres på forskningsserveren.
 - Årlig kontroll av et tilfeldig utvalg forskningsprosjekter. Prosjektene som kontrolleres skal omfatte alle typer prosjekt fra alle fakultet, inkludere forsker- og studentprosjekter, prosjekter med ulik finansieringsform og representere ulike prosjektfaser (oppstart, under gjennomføring og avsluttet).
- Basert på protokoll/prosjektbeskrivelse, samtale med prosjektleder og evt. registrerings skjema til forskningsserver vurderer forskningsadministrasjonen særlig om prosjektet:
 - Behandler person- og helseopplysninger, og om dette er vurdert og anbefalt av NSD/REK før oppstart.
 - Om behandling og lagring av person- og helseopplysningene er i tråd med HVL sine retningslinjer, og om det er samsvar mellom registrerte og faktisk lagrede opplysninger.
 - Om prosjekter med personopplysninger og helseforskningsdata er avsluttet på riktig måte, evt. lagret i iht. andre avtaler om langtidslagring ved prosjektslutt, se 308 *Langtidsoppbevaring av forskningsdata*.
- Dersom internkontrollen avdekker avvik skal forskningsadministrasjonen straks sette i verk egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre at person- og helseopplysninger behandles i samsvar med regelverket, se også 402 *Håndtering av avvik og brudd på personopplysningssikkerheten*.

Dokumentasjon

- Liste over forskningsprosjekter som er tildelt forskningsmidler/FoU-tid.
- Liste over forskningsprosjekter fra NSD, med tilleggsinformasjon og dokumentasjon.
- Liste over forskningsprosjekter fra REK, med tilleggsinformasjon og dokumentasjon.
- Liste over forskningsprosjekt som er registrert på forskningsserveren.
- Liste over avsluttede forskningsprosjekt.
- Revisjonsrapport.
- Ev. avviksmeldinger.

All dokumentasjon i forbindelse med revisjonen sendes post@hvl.no.