

## Retningslinjer for bacheloroppgaven

NB! Disse retningslinjene gjelder for studenter ved studiested Bergen

Disse retningslinjene gjelder for skriftlige bacheloroppgaver eller den delen av bacheloroppgaven som er et skriftlig arbeid. Enkelte av retningslinjene for bacheloroppgaven er formalisert i [Forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen på Vestlandet](#).

Bacheloroppgaven kan skrives som et individuelt arbeid eller som et samarbeidsprosjekt med inntil 4 studenter. I emnebeskrivelsen for det aktuelle studiet står dette nærmere forklart. Studenten/gruppen har ansvar for å nå forventet læringsutbytte og for framdrift og utforming av oppgaven.

### Forskningsetikk

Kunnskap om forskningsetikk er viktig i arbeidet med bacheloroppgaven. For nærmere informasjon om forskningsetikk vises det til egne retningslinjer.

### Kildebruk

Det stilles strenge krav om etterrettelighet og eksplisitte henvisninger til de kildene man bygger oppgaven på. Et kvalitetskjennetegn ved god forskning er at den bygger på anerkjente kilder til teori og tidligere forskning samt at den utviser god henvisningsteknikk. Hovedvekten av kilder skal være bøker og artikler. Det skal være tydelig hvilke kilder som er benyttet, direkte sitat skal være klart merket med anførselstegn eller innrykk.

For nærmere informasjon om korrekt bruk av kilder og referansestil, se [Søk og skriv](#) og bibliotekets egen undervisning i sitering og etisk bruk av kilder.

### Omfang

Bacheloroppgaven skal skrives innen rammen som er angitt i aktuell emnebeskrivelse. Antall ord skal være eksklusive sammendrag, innholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer, tabeller, fotnoter og vedlegg. Oppgaven skrives på norsk eller engelsk, alternativt svensk eller dansk.

### Formelle krav

Arbeidet med bacheloroppgaven struktureres på grunnlag av en prosjektplan som skal være innlevert til fastsatt frist.

Videre gjelder følgende:

- HVL sin forside med tittel på oppgaven, utdanning/avdeling, kandidatnummer, dato for innlevering og antall ord
- Et sammendrag på norsk, dersom oppgaven skrives på engelsk eller et sammendrag på engelsk når oppgaven skrives på norsk, jf. § 9-9 (2) i [forskriften](#)
- Innholdsfortegnelse med kapittelinndeling og sidetallsangivelse
- Kildehenvisninger og litteraturliste med referansestil som er avtalt med veilederen
- Figurer og tabeller settes opp og omtales i den fortløpende teksten, nummereres og gis egen tittel. Oversikt over figurer og tabeller føres på liste som plasseres etter innholdsfortegnelsen
- Vedlegg nummereres og føres opp i innholdsoversikten. Vedlegg som har flere sider skal nummereres

### Veiledning

Veiledning er obligatorisk og må være gjennomført før studentene skal kunne fremstille seg til eksamen. Det kan gis ekstra veiledningstimer til studenter som har minoritetsspråklig

bakgrunn. For nærmere informasjon om antall timers veiledning vises det til emnebeskrivelsen.

Veiledning kan skje ved bruk av digitale medier, e-post med mer. En veiledningsavtale skal fylles ut av student og veileder. Dersom studenter deltar i et etablert forskningsprosjekt kan student og prosjektleder underskrive en egen kontrakt. I kontrakten kan det fremgå at prosjektleder eier data og at studenten derfor ikke kan publisere deler av bacheloroppgaven.

### **Vurdering og karakterfastsetting**

Bacheloroppgaven skal vurderes av en kommisjon bestående av en intern og en ekstern sensor. Oppgaven vurderes i forhold til i hvilken grad kandidaten(e) har oppnådd det forventede læringsutbytte, se studieplanene.

Angående regler og reaksjoner ved fusk og plagiat vises det til Lov om universiteter og høyskoler § 4-7 og § 4-8 og [høgskolens egne retningslinjer](#) for plagiatkontroll og plagiat og fusk ved oppgaver, eksamener og prøver.

Kommisjonen skal i fellesskap komme frem til enighet om karakter.

### **Opphavsrett**

Bacheloroppgaven eies av studenten selv og HVL. Veiledere eller andre kan derfor ikke pålegge studenten tilgjengeliggjøring ved bibliotek, internett eller andre steder (i trykt eller elektronisk form) uten kandidaten og evt. oppdragsgiver sitt samtykke. Ingen kan heller nekte kandidaten tilgjengeliggjøring av samme grunn. Denne rettigheten begrunnes ut i fra loven om opphavsrett av 12. mai 1961 nr.2 (åndverksloven).

Dersom oppgaven gjøres som oppdrag må oppgaven også gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver.

### **Oppbevaring og arkivering**

Studieadministrasjonen oppbevarer bacheloroppgavene i ca. 1 år etter avsluttet studie. Veiledningsavtalen oppbevares hos veileder til klagefristen er utgått.