



Retningslinjer for smittevern ved arbeid i laboratorium og spesialrom*

Retningslinjene gjelder for HVL-ansatte, studenter og samarbeidspartnere, som har aktivitet på campus. Retningslinjene vil kunne bli oppdatert etter føringer fra myndighetene.

Den aktuelle faglig ansatte med ansvar for aktiviteten er også ansvarlig at smittevern overholdes. Dette kan selvsagt skje med hjelp fra studenter.

Av hensyn til smittevern og renhold ber vi om respekt for avstengte områder. Takk for at du bidrar!

1. Generelle krav

- Antall personer som arbeider i laboratorier/verksteder skal begrenses slik at gjeldende krav om å holde avstand på en meter kan opprettholdes.
- HVL sine retningslinjer for fysisk oppmøte på campus og andre aktuelle HMS-retningslinjer skal følges.
- Eksisterende tiltak på laboratorier/verksteder, for eksempel krav til bruk av personlig verneutstyr og avtrekksskap, skal følges.
- Grundig håndvask (med såpe og vann), evt. hånddesinfeksjon skal utføres før og etter at avfallssekker/- bokser er håndtert. Instrumenter og utstyr skal være rengjort før det fraktes ut av laboratoriet/verkstedet.

2. Bruk av verneutstyr

- Personlig verneutstyr skal kun benyttes av 1 person
- Verneutstyr, som skal brukes flere ganger, rengjøres/desinfiseres etter bruk og oppbevares i lufttett boks/pose når det ikke er i bruk.
- Dersom verneutstyr må benyttes av flere personer, skal det alltid rengjøres og desinfiseres grundig før og etter bruk. Dette gjøres av hver enkelt bruker (se avsnitt om renhold nedenfor)
- Ved mangel på personlig verneutstyr: Risikovurdering må gjøres for å identifisere hvilke oppgaver som fortsatt kan utføres





3. Renhold

- Regelmessig renhold skal gjennomføres. Enheten skal vurdere behov for ekstra renhold (type renhold og frekvens).
- Bruker skal sørge for renhold og eventuell desinfeksjon av utstyr, spesielt utstyr som brukes av flere personer, overflater og berøringspunkter, umiddelbart etter avsluttet arbeid. Som hovedregel skal rengjøringsmidler (fettløsende) og vann påføres med klut, fortrinnsvis engangskluter (mikrofiber). Desinfeksjonsmidler (for eksempel spritbaserte midler med 70% etanol) kan deretter påføres ved behov. Eksempler på utstyr og områder (listen er ikke uttømmende):
 - Instrumenter, maskiner, verktøy o.a.
 - Kolber, flasker, pipetter, etc.
 - Berøringsskjermer, tastatur, mus, mikrofon, brytere, håndtak og øvrige berøringspunkter
 - Overflater: arbeidsbenker, dørhåndtak, skapdører, avtrekkshetter, avtrekksskap, hyller etc.
 - Verneutstyr som må brukes av flere personer
- Fjern unødvendige papirer, bøker og annet fra benker og bord. Vurder utskifting av utstyr til alternativer, som er lettere å rengjøre/desinfisere. Plastfilm kan evt. benyttes over for eksempel tastatur og mus. Denne skal byttes mellom hver bruker.
- Se ellers FHI sine råd for [Rengjøring og desinfeksjon ved covid-19 til sektorer utenfor helsesektoren](#)

4. Avfallshåndtering

- Ordinært avfall:
 - Knyt igjen avfallssekker. Avtal evt. henting med Avdeling for arealforvaltning, drift og utvikling.
- Enheten har selv ansvar for at farlig og smittefarlig avfall blir fraktet til aktuelt avfallsrom. HVL sine retningslinjer for farlig, smittefarlig og radioaktivt avfall skal følges, inkl. rutiner for deklarerer og bestilling av henting. Enheten må avklare med Avdeling for arealforvaltning, drift og utvikling hvordan henting kan skje.

NB: Dersom de generelle retningslinjene ikke er tilstrekkelig detaljert, så må det utarbeides lokal retningslinje/prosedyre som ivaretar de grunnleggende kravene til smittevern.

