



## Kriterier for utdanningsfaglig basiskompetanse ved ansettelse og opprykk i førsteamanuensis og professorstilling, HVL

*Hvordan dokumentere utdanningsfaglig kompetanse ved HVL?*

### Dokumentasjonskrav til stilling som førsteamanuensis

Utdanningsfaglig kompetanse skal dokumenteres i to komponenter.

- Pedagogisk mappe
- Pedagogisk CV.

#### Beskrivelse av den pedagogiske mappe

Formålet med mappen er at søkeren viser og begrunner sine valg knyttet til planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning jamfør forskriften. Mappen skal inneholde

- I. En overbyggende tekst om søkerens utdanningsfaglige bidrag til studentenes læring.
- II. En omtale av 3-5 konkrete undervisnings- og læringsarbeid søkeren har hatt deltatt i.  
Eksempler på tema er:
  - En beskrivelse av emne/studieprogramutvikling søker har deltatt i
  - Studentaktiv læring
  - Studentevaluering
  - Læring i digitale omgivelser /læringsteknologi
  - En tekst som omhandler gjennomført kollegaveiledning
  - Utvikling av læringsressurser
  - Utvikling av fagdidaktiske undervisningsopplegg
  - Praksisoppfølging
  - Internasjonalisering
  - Vurdering
  - Simulering

Mappen skal i sin helhet har et omfang på inntil 4000-5000 ord.

#### Beskrivelse av pedagogisk CV

Søkeren skal levere en oversikt over undervisningsrelevante aktiviteter hen har deltatt i. Eksempler på relevante arbeid å inkludere i CVen er:

- Vitnemål/kursbevis fra kurs i universitets- og høyskolepedagogikk eller annen relevant formell pedagogisk utdanning knyttet til høyere utdanning,
- Faglig og pedagogisk formidling på ulike arenaer
- Ulike undervisningsrelaterte FOU arbeid som rapporter/artikler/bøker
- Oppgavefaglig veiledning
- Sensureringsarbeid
- Deltakelse i emneplanutvikling
- Praksisrettet utviklingsarbeid
- Kommisjonsarbeid
- Utdanningsledelse
- Kvalitetsutvikling av studieprogram/emner
- Praksisveiledning

Lista er ikke uttømmende.

## Dokumentasjonskrav til stilling som professor

Kriteriene for opprykk til professor bygger videre på kravene til førsteamanuensis. Utdanningsfaglig kompetanse skal dokumenteres i to komponenter.

- Pedagogisk mappe
- Pedagogisk CV.

### Beskrivelse av den pedagogiske mappe

Formålet med mappen er at søkeren viser og begrunner sine valg knyttet til undervisning og læring og bygger videre på kravet til førsteamanuensis. Dokumentasjonen i den pedagogiske mappen skal ifølge forskriften organiseres i de tre delene som er beskrevet under. Hver av de tre delene skal henvise til dokumentasjon i søkerens pedagogiske CV.

#### I. Kvalitetsutvikling i egen undervisning og veiledning over tid

Utvikling over tid kan beskrives i prosaform med henvisninger til egen undervisningspraksis i et «før og nå» perspektiv, knyttet til 2-3 utvalgte fokusområder. Eksempelvis kan det dreie seg om hvordan søker har utviklet bruken av studentaktive arbeidsformer, veiledningsformer og/eller bruken av digitale verktøy. Teksten må vise en systematikk i søkerens utvikling og henvise til vedlagte undervisningsplaner, arbeidskrav, instruksjoner til studentaktivitet eller lignende materiale i den pedagogiske CV-en.

#### II. Bred erfaring med veiledning fortrinnsvis på master/ ph.d.-nivå

Søkere bør vise til ulike kombinasjoner av veiledningsoppgaver både med tanke på syklusnivå og omfang. Når det gjelder bred erfaring knyttet til veiledning er det ønskelig med erfaring på master eller ph.d.-nivå, og her vil fakultets- og fagspesifikke forhold spille en stor rolle. Med høgskolens arbeidslivs- og profesjonsfokus er det særlig relevant å vektlegge veiledererfaring som strekker seg utover den tradisjonelle tekstorienterte formen. Her kan dokumentert kollegaveiledning, praksisveiledning, veiledning av utøvere og veiledningsarbeid knyttet til nyansatte være eksempler på relevant erfaring.

#### III. Deltakelse i utvikling av utdanningskvalitet i fagfellesskap

I denne delen vil det være relevant å trekke inn emne- og studieprogramansvar i tillegg til kollegiale samarbeid om revisjon av studietilbud, kollegaveiledningsaktiviteter, utvikling av nye emner og studieprogram, utdanningsledelse, samarbeid med arbeidsliv/praksis, periodisk evaluering og så videre. Søker skal vise hvordan egen innsats har bidratt til en systematisk og kollektiv kvalitetsutvikling i fagfellesskapet.

### Beskrivelse av pedagogisk CV

Søkeren skal levere en oversikt over undervisningsrelevante aktiviteter hen har deltatt i. Eksempler på relevante arbeid å inkludere i CVen er:

- Vitnemål/kursbevis fra kurs i universitets- og høyskolepedagogikk eller annen relevant formell pedagogisk utdanning knyttet til høyere utdanning,
- Faglig og pedagogisk formidling på ulike arenaer
- Ulike undervisningsrelaterte FOU arbeid som rapporter/artikler/bøker
- Oppgavefaglig veiledning
- Sensureringsarbeid
- Deltakelse i emneplanutvikling
- Praksisrettet utviklingsarbeid
- Kommisjonsarbeid
- Utdanningsledelse
- Kvalitetsutvikling av studieprogram/emner
- Praksisveiledning

Lista er ikke utfyllende.

## Vurdering av utdanningsfaglig kompetanse

Når det gjelder vurdering av søkers utdanningsfaglige kompetanse kan sakkyndig utvalg ved behov innhente uttalelse fra en HVL-oppnevnt spesialsakkyndig.

### Fritak fra kravet om utdanningsfaglig kompetanse

HVL har vedtatt at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan fravikes når tilsettingsperioden er mindre enn 3 år. Når tilsettingsperioden forlenges ut over 3 år skal det stilles krav til utdanningsfaglig kompetanse.

Det betyr at de utdanningsfaglige kompetansekravene må vurderes individuelt ved tilsetting i:

- Bistillinger
- Vikariat
- Dersom søker har mindre enn 3 år igjen til pensjonistalder.

Kravene skal da stå i forhold til hvilke oppgaver og funksjoner innehaveren av bistillingen/vikariatet er ment å utføre.