Møtebok: Styremøte 02/18 (7.-8. mars 2018)

Høgskulestyret

Dato: 07.-08.03.2018

Sted: Møterom Nygaard, HVL Campus Førde
Svanehaugvn. 1, 6812 Førde

Innhald

Vedtakssaker

11/18 Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll	3
12/18 Årsregnskapet for 2017	20
13/18 Årsrapport 2017-2018 (vert ettersendt)	-
14/18 Revidert budsjett 2018 (vert ettersendt)	-
15/18 Administrativ organisering ved HVL (vert ettersendt)	-
16/18 Rekruttering til administrative leiarstillingar ved Høgskulen på Vestlandet	41
17/18 Ledelsessystem for informasjonssikkerhet	44
18/18 Retningslinjer for sidegjeremål i HVL	79
19/18 Forskningsmelding HVL	82
20/18 Årsmelding for Forskingsetisk utvalg 2017	98
21/18 Oppstart av prosess for å undertegne Magna Charta Universitatum	103
22/18 Årsrapport 2017 Klagenemnda ved Høgskolen på Vestlandet	107
23/18 Årsrapport frå Læringsmiljøutvalet ved HVL 2017	130
24/18 Studiebarometeret 2017 - Resultat for HVL	134
25/18 Oppnemning av studentrepresentant - skikkavurderingsnemnda ved HVL	148
26/18 Campusutvikling HVL - løypemelding nybygg Haugesund	150
27/18 Campusutvikling HVL - status nybygg Sogndal og Bergen	153

Orienteringssaker

O-2/18 Orienteringar frå rektor - styremøte 02/18		156
O-2/18-1	Referat frå IDF-møte	Vert ettersendt
O-2/18-2	Årshjul	157
O-2/18-3	Prosjekt universitetsambisjon	-
O-2/18-4	Følgeevaluering	-
O-2/18-5	Enhet for utvikling av undervisning og læring	-

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 17/00097-67 Arkivkode. 011
Saksbehandler Linda Marie Hvaal Mcguffie

Saksgang	Møtedato
Høgskulestyret	07.03.2018

11/18

GODKJENNING AV INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL

Framlegg til vedtak:

1. Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste til styremøte 02/18
2. Styret godkjenner protokoll frå styremøte 01/18.

Vi syner til vedteken møteplan og kallar med dette inn til styremøte 02/18 7.-8. mars.

Styremøtet finn stad onsdag 7. mars kl. 17:30-19:00 og torsdag 8. mars kl. 09:00-14:00. Det er sett av tid til styreseminar med tema «Forskning ved HVL» onsdag 7. mars kl. 10:30 – 17:00.

Styremøtet og seminaret finn stad i møterom Nygaard på HVL campus Førde, Svanehaugveien 1, Førde.

Dersom du ikkje har høve til å møte ber vi om at du gjev melding til styresekretariatet v/Linda McGuffie på telefon 55 58 75 39 eller e-post: lmhm@hvl.no.

Med helsing

Arvid Hallén
Styreleiar

Berit Rokne
rektor

Vedlegg:
Saksliste til styremøte 02/18
Protokoll frå styremøte 01/18

Saksliste til styremøte 02/18:

Vedtakssaker

11/18	(B)	Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll
12/18	(S)	Årsregnskapet for 2017
13/18	(S)	Årsrapport 2017-2018
14/18	(S)	Revidert budsjett 2018
15/18	(B)	Administrativ organisering ved HVL
16/18	(B)	Rekruttering til administrative leiarstillingar ved Høgskulen på Vestlandet
17/18	(B)	Ledelsessystem for informasjonssikkerhet
18/18	(O)	Retningslinjer for sidegjeremål i HVL
19/18	(S)	Forskingsmelding HVL
20/18	(O)	Årsmelding for Forskingsetisk utval 2017
21/18	(B)	Oppstart av prosess for å undertegne Magna Charta Universitatum
22/18	(O)	Årsrapport 2017 for Klagenemnda ved Høgskolen på Vestlandet
23/18	(O)	Årsrapport frå Læringsmiljøutvalet ved HVL 2017
24/18	(O)	Studiebarometeret 2017 - Resultat for HVL
25/18	(B)	Oppnemning av studentrepresentant - skikkavurderingsnemnda ved HVL
26/18	(O)	Campusutvikling HVL - løypemelding nybygg Haugesund
27/18	(O)	Campusutvikling HVL - status nybygg Sogndal og Bergen

Orienteringssaker

O-2/18	(O)	Orienteringar frå rektor - styremøte 02/18
	O-2/18-1	Referat frå IDF-møte
	O-2/18-2	Årshjul
	O-2/18-3	Prosjekt universitetsambisjon
	O-2/18-4	Følgeevaluering
	O-2/18-5	Enhet for utvikling av undervisning og læring

Eventuelt

Høgskulen på Vestlandet

MØTEPROTOKOLL

Høgskulestyret

Dato:	01.02.2018 kl. 10:00 – 15:00
Sted:	Bergen
Arkivsak:	17/00097
Tilstede:	Berit Rokne, Arvid Hallén, Kari Kjenndalen, Aina Berg, Gunnar Birkeland, Trond Ueland, Sissel Johansson Brenna, Tom Skauge, Gunnar Yttri, Christine Øye, Åse Neraas, Karin Stormo, Sondre Johan H Riisøen, Cecilie Engen Fredheim, Marie Eikemo Larsen
Møtende varamedlemmer:	Nina Parmann for Marit Ubbe
Forfall:	Marit Ubbe
Protokollfører:	Even Oleson Sørland/Linda McGuffie

SAKSKART		
Vedtakssaker		
1/18	17/00097-61	Innkalling og saksliste - 01/18
2/18	18/00596-1	Årshjul for styresaker 2018
3/18	17/09874-7	Strategiprosessen - Form og struktur på strategien
4/18	17/00146-29	Strømming fra styremøter
5/18	17/12396-1	Forretningsorden for styret ved Høgskulen på Vestlandet
6/18	17/11466-1	Oppnevning av sentralt ph.d.-utvalg ved HVL for perioden 1.1.2018 - 31.12.2022
7/18	18/00588-2	Oppnevning av varamedlem til Forskningsetisk utvalg for perioden 1.2.2018-31.12.2020
8/18	17/01890-3	Revidert delegasjonsreglement for HVL
9/18	17/09250-17	Orientering om lokale lønnsforhandlinger i 2017
10/18	17/03640-14	Evaluering - OU-programmet
Orienteringssaker		
O-1/18	17/00146-28	Orienteringar frå rektor - styremøte 01/18
E-1/18	17/05942-4	Endring av fakultetsnamn - FHS

Bergen, 01.02.2018

Arvid Hallén

1/18 Innkalling og saksliste - 01/18

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	1/18

Framlegg til vedtak:

1. Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste til styremøte 01/18
2. Styret tar protokoll frå styremøte 11/17 til orientering.

Møtebehandling
Styreleiar innleia. Nytilsett direktør for økonomi og arealforvaltning, Helge Skugstad, presenterte seg kort og vart ønskt velkommen til HVL.

Det vart meldt ei vedtakssak til eventuelt om justering av namn på eitt av fakulteta.

Votering
Samrøystes.

Vedtak
1. Styret godkjenner forslag til innkalling og saksliste til styremøte 01/18
2. Styret tar protokoll frå styremøte 11/17 til orientering.

[Lagre endelig vedtak]

2/18 Årshjul for styresaker 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	2/18

Forslag til vedtak:

1. Styret tar årshjul for styresaker i 2018 til orientering.
2. Styret vedtar å flytte styremøte 04/18 fra 24. mai til 23. mai.

Møtebehandling
Styreleiar innleia og rektor presenterte saka.

Styret diskuterte saka og var positive til at årshjulet løftar fram dei strategisk viktige sakene.

Moment som styret ønsker at organisasjonen følgjer opp:
- Overordna oppfølging av status i arbeidet med einskilde prosessar fram mot universitetsambisjonen.
- Tilbakeblikk/status for fusjonsprosessen – mogleg som tema for styreseminar?
- Strategisk kompetanseutvikling er ei sak som hastar, bør tidfestast.
- Ekstern deltaking på styreseminara, t.d. frå politisk sektor kunne vore positivt.
- Det vart stilt spørsmål ved om det er rett å vise til «studentrepresentantar» i oppnemning av studentar til høgskulestyret.
- Positivt at ein legg opp til ei totrinnshandsaming av slike strategisk viktige saker.

Styret bad i tillegg om at følgjande saker vert satt inn i årshjulet:
- Vedtakssak – instruks for dagleg leiar
- Orientering om Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT)
- Orientering om status i beredskapsarbeidet
- Orientering om tal søkjarar på møte 03/18
- Orientering om årsrapport for forskingsetisk utval
- Orientering om studentrekruttering (status og strategi, evt. koplast på sak om opptaksrapport i november)

Det vart presisert at årshjulet er eit levande dokument som vil bli justert ved behov og at styret vil få oppdatert årshjul til orientering på kvart styremøte. Rektor takka for innspela og vil sjå til at dei vert følgt opp.

Votering
Samrøystes.

Vedtak
1. Styret tar årshjul for styresaker i 2018 til orientering.
2. Styret vedtek å flytte styremøte 04/18 frå 24. mai til 23. mai.

[Lagre endelig vedtak]

3/18 Strategiprosessen - Form og struktur på strategien

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	3/18

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saka til orientering og ber om at strategigruppa tar med seg innspela frå styret i det vidare arbeidet.

Møtebehandling
Styreleiar innleia og leiar for strategiprosessen, Bjørg Kristin Selvik, presenterte saka. Ho inviterte til ein første diskusjon om kva for dokument strategien skal vere og spurte spesielt om målgruppe, omfang og særleg viktige spørsmål. Ho viste til at mange element i strategien er på plass gjennom fusjonsplattforma, profildokumentet, rapporten om tverrfaglege satsingsområder og utviklingsavtalen med KD.

Styret diskuterte saka og det vart peika på at ein strategi primært skal sette kursen for høgskulen, men at det likevel må fungere som eit «eksternt» dokument, fordi ein overordna strategi gjerne blir eit referansedokument for eksterne om kva høgskulen står for. Dokumentet må kommunisere godt, men ein må unngå at det får eit for kommersielt preg.

Styret kom med følgjande innspel til det vidare arbeidet:

- Den må vere eit relativt kort dokument som er tydeleg og formulert i klart språk.
- Tydeleg avsendar på strategien er viktig – eit «oss» som omfattar alle tilsette og studentar, ikkje berre styret/leiinga.
- Bør skilje mellom strategiske og operasjonelle mål. Kan vere føremålstenleg å konkretisere dei overordna punkta i strategien i handlingsplandokument.
- I den overordna strategien er prioriteringane viktigast, gjerne med målbare indikatorar men strategien bør ikkje ha for mange kvantitative mål, desse bør heller plasserast i underordna handlingsplanar.
- «Tett på» er ein viktig verdi for studentane, bør vere tydeleg i strategien.

Styret oppmoda om at ein nyttar strategiprosessen til å skape forankring for strategien i organisasjonen og ser til at ein har rett balanse mellom framdrift, retning, effektivitet og deltaking.

Votering
Samrøystes.

Vedtak
Styret tar saka til orientering og ber om at strategigruppa tar med seg innspela frå styret i det vidare arbeidet.

[Lagre endelig vedtak]

4/18 Strømming fra styremøter

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	4/18

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Etablert praksis med direkte strømming av styremøter ved Høgskulen på Vestlandet videreføres. Styret kan begrense direkteoverføringen i konkrete saker hvor det er hensiktsmessig for saksbehandlingen.
2. Opptak fra styremøtene skal være tilgjengelig på interne nettsider i perioden mellom avholdt styremøte og til protokollen fra møtet er godkjent av styret.

Møtebehandling
Styreleiar presenterte saka og styret drøfta dei ulike elementa i spørsmålet om strøyming.

Styret støtta hovudpunktet om at ein skal halde fram med strøyming frå styremøta fordi det sikrar kunnskap om og tillit til styret sitt arbeid. Diskusjonen gjekk særleg på om styret unntaksvis kan avgjere at styret sin diskusjon ikkje skal direkteoverførast. Eit fleirtal meinte at ein slik praksis ikkje var føremålstenleg og at alle saker måtte strøymast, så sant møtet ikkje vart lukka. Det vil også vere meir føreseieleg for dei som følgjer møta via strøyminga.

Fleire peika likevel på at det ikkje er ein gjennomgåande praksis i sektoren at styremøta vert direkteoverført, og at det også er ulemper med strøyming. Det kan verke inn på kor mykje styret kan «tenke høgt» i sine diskusjonar og kan dessutan utfordre styret si evne til å utvikle seg som kollegialt organ.

Styret samla seg likevel om at styret sitt behov for interne diskusjonar kan dekkast ved å nytte moglegheita som ligg i lova for å lukke møta i saker der styret vurderer at det er naudsynt. (jf. Universitets- og høgskulelova § 9-6, sjette ledd, Offentleglova § 13 og forvaltingslova § 13.1 pkt 2). Det vart understreka at det ikkje er ein intensjon om å auke talet på lukka saker.

Styret var positive til at ein gir tilgang til opptak frå styremøta for interne (studentar og tilsette) i ein avgrensa tidsperiode, og til at direktestraumen framleis skal vere open for offentlegheita.

Votering
Samrøystes.

Vedtak

1. Etablert praksis med direkte strøyming av styremøter ved Høgskulen på Vestlandet vert vidareført.

2. Opptak frå styremøta skal være tilgjengelig for interne i perioden frå styremøtet vert heldt og fram til protokollen frå møtet er godkjent av styret.

[Lagre endelig vedtak]

5/18 Forretningsorden for styret ved Høgskulen på Vestlandet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	5/18

Framlegg til vedtak:

Styret godkjenner forretningsorden for styret.

Møtebehandling

Styreleiar innleia og rektor presenterte saka.

Styret slutta seg til forslaget til revidert forretningsorden, men etterspurde retningslinjer for oppfølging av eventueltsaker og at tilbakemelding på slike bør komme i eigna form til styret innan tre møter etter saka vert meldt.

Votering
Samrøystes.

Vedtak
Styret godkjenner forretningsorden for styret.

[Lagre endelig vedtak]

6/18 Oppnevning av sentralt ph.d.-utvalg ved HVL for perioden 1.1.2018 - 31.12.2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	6/18

Forslag til vedtak:

1. Sentralt ph.d.-utvalg ved HVL oppnevnes med følgende sammensetning for perioden 1.1.2018 – 31.12.2022:
    - Leder: prorektor for forskning Gro Anita Fonnes Flaten
    - Fakultet for lærerutdanning, kultur og idrett: prodekan for forskning Knut Steinar Engelsen
    - Fakultet for ingeniør- og naturvitenskap: prodekan for forskning Erik Kyrkjebø
    - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap: dekan Anne Isabelle Robbestad
    - Fakultet for helse og sosialfag: prodekan for forskning Alice Kvåle
    - Ph.d.-studiet Studier av danning og didaktiske praksiser: professor Aslaug Nyrnes
    - Ph.d.-studiet Datateknologi: professor Lars Michael Kristensen
    - Ph.d.-studiet Nautiske operasjoner (fellesgrad): professor Margareta Holtensdotter Lüftzhöft
    - Stipendiat: Anders Daniel Faksvåg Haugen, Studier av danning og didaktiske praksiser
    - Stipendiat: Patrick Stünkel, Datateknologi
    - Eksternt medlem: professor Bjørn Helge Hjertager, Universitetet i Stavanger
2. Rektor får fullmakt til å godkjenne vararepresentanter

3. Styret vedtar de foreslåtte justeringene av mandat og sammensetning for sentralt ph.d.-utvalg

Møtebehandling
Styreleiar innleia og prorektor for forsking, Gro Anita Fonnes Flaten, presenterte saka.

Styret hadde ikkje merknadar til saka.

Votering
Samrøystes.

Vedtak
1. Sentralt ph.d.-utvalg ved HVL oppnevnes med følgende sammensetning for perioden 1.1.2018 – 31.12.2022:
    - Leder: prorektor for forskning Gro Anita Fonnes Flaten
    - Fakultet for lærerutdanning, kultur og idrett: prodekan for forskning Knut Steinar Engelsen

- Fakultet for ingeniør- og naturvitenskap: prodekan for forskning Erik Kyrkjebø
- Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap: dekan Anne Isabelle Robbestad
- Fakultet for helse og sosialfag: prodekan for forskning Alice Kvåle
- Ph.d.-studiet Studier av danning og didaktiske praksiser: professor Aslaug Nyrnes
- Ph.d.-studiet Datateknologi: professor Lars Michael Kristensen
- Ph.d.-studiet Nautiske operasjoner (fellesgrad): professor Margareta Holtensdotter Lüftzhöft
- Stipendiat: Anders Daniel Faksvåg Haugen, Studier av danning og didaktiske praksiser
- Stipendiat: Patrick Stünkel, Datateknologi
- Eksternt medlem: professor Bjørn Helge Hjertager, Universitetet i Stavanger

2. Rektor får fullmakt til å godkjenne vararepresentantar

3. Styret vedtar de foreslåtte justeringene av mandat og sammensetning for sentralt ph.d.-utvalg

[Lagre endelig vedtak]

7/18 Oppnevning av varamedlem til Forskningsetisk utvalg for perioden 1.2.2018-31.12.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	7/18

Forslag til vedtak:

Høgskulelektor/ph.d. Lillian Bruland Selseng, Fakultet for helse og sosialfag (FHS) oppnevnes som varamedlem i Forskningsetisk utvalg ved HVL i perioden 1.2.2018 og frem til 31.12.2020.

Møtebehandling
Styreleiar innleia og prorektor for forsking, Gro Anita Fonnes Flaten, presenterte saka.

Styret hadde ikkje merknadar til saka.

Votering
Samrøystes.

Vedtak
Høgskulelektor/ph.d. Lillian Bruland Selseng, Fakultet for helse og sosialfag (FHS) oppnevnes som varamedlem i Forskningsetisk utvalg ved HVL i perioden 1.2.2018 og frem til 31.12.2020.

[Lagre endelig vedtak]

8/18 Revidert delegasjonsreglement for HVL

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	8/18

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar det reviderte delegasjonsreglementet til orientering.

Møtebehandling
Styreleiar innleia og rektor presenterte saka. Sakshandsamar Even Oleson Sørland svara på spørsmål.

Styret merka seg innspel i informasjons- og drøftingsmøtet (IDF) om nye oppgåver i den mellombelse fasen, og at det må vere dei faste oppgåvene som skal ligge til grunn for innplasseringa i ny organisasjonsstruktur. Styret oppmoda rektor til å vektlegge subsidiaritetsprinsippet i arbeidet med vidare delegasjon.

Votering
Samrøystes.

Vedtak
Styret tar det reviderte delegasjonsreglementet til orientering.

[Lagre endelig vedtak]

9/18 Orientering om lokale lønnsforhandlinger i 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	9/18

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saken til orientering.

Møtebehandling
Styreleiar innleia og sakshandsamar Even Oleson Sørland, presenterte saka.

Styret hadde ikkje merknadar.

Votering
Samrøystes.

Vedtak
Styret tar saken til orientering.

[Lagre endelig vedtak]

10/18 Evaluering - OU-programmet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Høgskulestyret	01.02.2018	10/18

Forslag til vedtak:

Styret tar saka til orientering.

Møtebehandling
Styreleiar innleia og leiar for organisasjonsutviklingsprogrammet, Wiggo Hustad, presenterte saka og gjekk igjennom innspela frå dei hovudtillitsvalde og sine eigne refleksjonar kring erfaringane frå arbeidet.

Det er imponerande at ein har fått til ei ryddig og profesjonell gjennomføring av dette store prosjektet mtp. kor kort tid ein har hatt og kor mange som har vore involvert i prosessane. Styret takka alle involverte i organisasjonsutviklingsarbeidet for innsatsen og ser fram til resultata frå ei breiare evaluering av prosessen.

Votering
Samrøystes.

Vedtak
Styret tar saka til orientering.

[Lagre endelig vedtak]

Saknr	Arkivsak	Tittel
O-1/18	17/00146-28	Orienteringar frå rektor - styremøte 01/18

O-1/18-1 Referat frå IDF-møte

Referatet vart delt ut i møtet. Kommentarar blei tatt opp i samband med handsaminga av dei aktuelle sakene i møtet.

O-1/18-2 Campsutvikling/Orientering om kronstad 2 - seminaret

Prosjektleiar Knut Erik Kismul orienterte om status på Kronstad 2-prosjektet og seminaret som vart heldt 15. januar. Styret fikk ein virtuell omvising i det nye bygget. Rektor orienterte om prosessane som er starta for å velje ut kva miljø som skal inn i bygget.

Det vart stilt spørsmål til om prinsippet om aktivitetsbaserte arbeidsplassar kjem til å gjelde globalt for alle nye bygg ved HVL og om ein tek inn i vurderinga dei erfaringane som andre har hatt med slike arbeidsplassar. Rektor informerte om at ein ønsker at det skal vere frivillig å flytte inn i det nye bygget, og at det som vert viktig i val av miljø som skal flytte inn er at areala understøttar den aktiviteten dei skal drive med. Aktivitetsbaserte arbeidsplassar kan vere ei svært god løysing for nokre fagmiljø, men mindre tenleg for andre. Målet med utveljingsprosessen er å finne dei miljøa som kan dra nytte av dei positive sidene ved denne arbeidsplassorganiseringa. Det er eit krav frå KD om å ha ein heilskapleg campusutviklingsstrategi, samstundes som at ein har krav om effektiv arealutnytting. Det inneber at ein må sjå campusutviklinga i HVL i ein heilskap og nytte same prinsipp også i andre byggeprosjekt.

Styret stadfesta si forventing om gode løysingar og prosessar i det vidare arbeidet med Kronstad 2 og ser fram til å bli halde orientert om framdrifta.

O-1/18-3 Leiaropplæring

Rektor orienterte om tiltak for systematisk leiaropplæring. I gang med opplæring for nye leiarar, t.d. leiarsamling på Voss og leiarfrukostar. Administrative leiarar og senterleiarar vil verte kopla på leiaropplæringsprogrammet når dei er på plass.

O-1/18-4 RSA

Rektor orienterte om at ein ikkje har fått effektuert vedtaket om oppretting av råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), jf. sak 91/17 grunna eit ønske frå dei aktørane HVL ønskte å invitere inn om å organisere dette på ein annen måte en tidlegare.

HVL må søkje til eigar om å få dispensasjon til at dette kompetanseforumet (felles med UiB) kan erstatte RSA på institusjonsnivå. På lågare nivå i institusjonen kan ein halde fram med planane om å ha mindre RSA-organ for

fakultet/område eller regionar, jf. styrets diskusjon av sak 91/17.

Saka kjem tilbake til styret.

Eventuelt

E-1/18 Endring av fakultetsnamn - FHS

Forslag til vedtak
Styret vedtar at Fakultet for helse- og sosialfag endrar namn til Fakultet for helse- og sosialvitskap.

Møtebehandling
Saka vart meldt ved møtestart og styret hadde ikkje innvendingar mot at ho blei ført på sakslista.
Saka gjeld endring av namn på fakultet. Styret vedtok fakultetsnamn for HVL i sak 052/17. På bakgrunn av fastsetting av instituttnamn foreslo dekanen på vegne av fagmiljøa i fakultetet at fakultetsnamnet ved Fakultet for helse- og sosial*fag* vert endra til Fakultet for helse- og sosial*vitskap*.

Styret hadde ikkje innvendingar til namneendringa.

Votering
Samrøystes.

Vedtak
Styret vedtar at Fakultet for helse- og sosialfag endrar namn til Fakultet for helse- og sosialvitskap.

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 17/05129-12 Arkivkode. 131
Saksbehandler Kristine Tangen

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 07.03.2018

12/18

ÅRSREGNSKAPET FOR 2017

Forslag til vedtak/innstilling:

Årsrekneskapet for 2017 med noter og leiarkommentar tas til orientering.

Sammendrag
Høgskulen på Vestlandet har innen fristen 10.02.17 levert årsregnskapet for 2017 til departementet og Riksrevisjonen. Regnskapet ble levert og godkjent administrativt, dette iht. departementets brev av 15.12.17 (vedlegg 1). Regnskapet skal likevel behandles og vedtas av styret. Årsregnskapet med noter og ledelseskommentar inngår som en del av Høgskolen på Vestlandets årsrapport for 2017 (kap. 6), ref. sak xx/2018 og signering og godkjenning skjer som en del av den saken.

Under er det gitt en kort redegjørelse/oppsummering av hovedpunktene i årsregnskapet. Det redegjøres også kort om høgskolens internregnskap. I 2017 videreførte HVL organiseringen fra de tidligere virksomhetene/nærregionene. Budsjett og regnskap har vært inndelt og blitt fulgt opp mot hver av nærregionene, i tillegg til at man har hatt et felles HVL-budsjett for noen felles utgifter samt kostnader som gjaldt fusjonen. Denne organiseringen videreføres ikke inn i 2018 og campusuavhengige enheter er etablert, så fokus for denne saken er en total økonomisk oversikt og da med mindre fokus på nærregionene.

For mer detaljer vises det til årsregnskapet med noter og ledelseskommentar i sak 13/18 Årsrapport 2017/2018 samt vedlegg 1 Internregnskapet for 2017.

Kort oppsummert viser årsregnskapet at høgskolen har hatt en sunn økonomi i 2017; noe de fleste nøkkeltall bekrefter. Virksomheten hadde et positivt årsresultat, god likviditet og høyt avsetningsnivå.

Vedlegg:
Vedlegg 1: Internregnskapet 2017
Vedlegg 2: Årsregnskapet 2017 og delårsregnskap 2018 – brev fra KD datert 15.12.17
Vedlegg 3: Utrykt vedlegg, årsregnskap og ledelseskommentar i styresak 13/18 Årsrapport 2017/2018 (del 6)

Saksframstilling:

Høgskulen på Vestlandet (HVL) hadde i 2017 et positivt driftsresultat på 58,2 mill. kr., mens resultatet i 2016 var et negativt resultat på 45,4 mill. kr. Resultatet i forhold til bevilgning er økt fra -2,57 % i 2016 til +3 % i 2017. Dette driftsresultatet fremkommer blant annet på grunn av at det fremdeles gjenstår mye av utviklingen av den nye Grunnskolelærerutdanningen (GLU) samt gjenstående fusjonsarbeid, og det er betydelige bevilgede, ubrukte midler både i forhold til ny GLU og fusjonsmidler (SAKS). HVL har i 2017 vært preget av fusjonsarbeid, og mye av fokus har vært på å få organisasjonen på plass som en helhetlig virksomhet slik at noe av aktiviteten har blitt forskjøvet til 2018.

Inntektssiden har økt i 2017 sammenlignet med 2016 med 8,54 %, og det er da i hovedsak den statlige bevilgningen samt bidrags- og oppdragsinntektene (i regnskapet kalt salgs og leieinntekter) som har økt. Utgiftssiden har i samme periode økt med 3,1 %.

Lønn- og sosiale kostnader har økt med 2,6 % og utgjør nå 61,5 % av de totale driftskostnadene, noe som er om lag det samme som i 2016 (61,8 %). Antall ansatte har i 2017 økt med 62 årsverk, fra 1.578 per 31.12.16 til 1.640 per 31.12.17, noe som er en økning på 3,9 %. Denne økningen må sees i sammenheng med økt antall av både stipendiater og studieplasser i perioden og at et økt antall studenter utløser et behov for mer personale både i forhold til administrative tjenester i tillegg til faglige. Denne økningen i antall ansatte vil først gi en helårseffekt inn i 2018.

Andre driftskostnader har i 2017 økt med 5,8 % i forhold til 2016. Deler av denne økningen skyldes det ekstraordinære arbeidet i forbindelse med fusjonsprosessen, og dette gjelder for eksempel kjøp av tjenester til utvikling av nye websider samt ekstern bistand til de større tilsettingsprosessene som har pågått i 2017. Det har i tillegg påløpt høyere reise- og overnattingskostnader som følge av fusjonen. Ved inngangen av 2017 overtok nærregion Bergen noe mer husleieareal, slik at husleiekostnadene har økt med om lag 6,6 % i perioden og utgjør nå om lag 18 % av bevilgningen.

Tabell 1: Sammenligning av årsresultatregnskapene 2016 og 2017

Driftsinntekter	**2017**	**2016**
Inntekt fra bevilgninger	1 908 722	1 766 590
Tilskudd og overføringer fra andre	125 971	120 667
Salgs- og leieinntekter	79 967	58 322
Andre driftsinntekter	4 742	9 030
Sum driftsinntekter	***2 119 402***	***1 954 609***
Driftskostnader		
Lønn og sosiale kostnader	1 267 832	1 236 344
Andre driftskostnader	727 514	687 905
Avskrivninger	65 870	75 774
Andre driftskostnader	727 514	687 905
Sum driftskostnader	**2 061 216**	**2 000 023**
Ordinært driftsresultat	**58 186**	**-45 414**

Finansinntekter og finanskostnader		
Finansinntekter	5	46
Finanskostnader	852	56
Resultat av ordinære aktiviteter	***57 339***	***-45 424***
Avregninger		
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet	-47 348	51 324
Periodens resultat (til virksomhetskapital)	*-9 991*	*-5 901*

(Alle tall i tusen kr)

Avsatt andel av tilskudd til statlig finansiert virksomhet var per 31.12.17 om lag 258,7 mill. kr., om lag 13,1 % av bevilgningen. Avsetningen har økt med 51,2 mill. kr sammenliknet med 2016. Øremerket avsetning knyttet til Gymnasbygget i Sogndal og Kronstad 2 i Bergen utgjør om lag 69,6 mill. kr., og i tillegg er det en positiv saldo knyttet til metningsdykkerutdanningsprosjektet, på om lag 15,9 mill. kr. Dersom en ekskluderer nevnte avsetninger, så utgjorde avsetningsnivået 8,8 % av bevilgningen.

Tabell 2: Oversikt avsetninger 2016 og 2017

Beskrivelse	**2017**	**2016**	**Endring**
Midler til metningsdykkerutdanning	15 863	19 248	-3 385
Investeringsmidler til bygg	69 563	69 563	0
Midlar til følgeforskning til ny barnehagelærerutdanning	0	2 812	-2 812
Kap. 281 MARKOM 2020	1 105	3 446	-2 341
Norgesuniversitetet	533	111	422
UH Nett Vest	252	489	-237
Ny GLU prosjekt	14 295	0	14 295
SAKS - Fusjonskostnader	12 455	-1 968	14 423
Felles HVL	6 181	0	6 181
Stord/Haugesund	23 301	11 812	11 489
Bergen	51 713	58 659	-6 946
Sogndal/Førde	63 394	43 330	20 064
Sum avsetninger	**258 655**	**207 502**	**51 153**

(Alle tall i hele tusen)

Avsetningene knyttet til nærregionene viser midler totalt for både fagavdelingene, administrasjonen og fellesmidlene som det ikke er knyttet særskilte KD-rapporteringskrav/bindinger til. Både nærregion Stord/Haugesund og Sogn og Fjordane økte avsetningene betydelig i 2017.

I nærregion Bergen fikk fagavdelingene overførte avsetningene fra 2016 til 2017 på om lag 43,3 mill. kr., og det var planlagt og budsjettert med en redusering i disse avsetningene. Avdelingene har i 2017 redusert avsetningene med om lag 27 mill. kr. Nærregion Bergen har likevel kun redusert avsetningene samlet sett med om lag 7 mill. kr., da avsetningene på sentralt nivå i forhold til fellesadministrasjon og fellesmidler er økt med om lag 20 mill. kr.

Nærregion Sogn og Fjordane hadde en total økning i avsetninger på om lag 20 mill. kr. En del av disse avsetningene er tilknyttet fagavdelingene, og er øremerket

konkrete prosjekter og kompetansehevingsmidler. Til Gymnasbygget er det øremerkede midler der mye vil bli benyttet i 2018. I tillegg er det satt av midler til Fossbygget i Sogndal og til utviding av areal i Førde som per nå ikke er avklart enda. Stord/Haugesund økte sine avsetninger med om lag 11,5 mill. kr.

Disse økningene i avsetninger skyldes i stor grad for alle nærregionene at budsjetterte fellesutgifter på nærregionsnivå har blitt belastet felles HVL-midler. Det har heller ikke alltid blitt erstattet personale i vakante stillinger, i tillegg til at det er noe aktivitet som er utsatt.

Et noe totalt høyt avsetningsnivå anses som nødvendig for å kunne håndtere både det investeringsbehovet i forhold til nye bygg samt de kommende økte husleiekostnadene, i tillegg til høgskulens satsning mot universitetsstatus. Det vurderes som formålstjenlig at avsetningsnivået stabiliseres på om lag 5 % av statlig bevilgning.

Den eksterne omsetningen (her: all inntekt unntatt bevilgninger fra KD) er på om lag 210,7 mill. kr. (11 % av total bevilgning), noe som er en økning på om lag 22,7 mill. kr sammenliknet med 2016.

Tabell 3: Ekstern omsetning (eks. bevilgning fra KD)

	2016 (HIB, HSH og HISF)	2017 HVL	Endring i %
1. Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan	38 922	45 820	17,72 %
2. NFR	42 337	45 450	7,35 %
3. Gaver	3 234	5 036	55,72 %
4. Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	34 569	26 601	-23,05 %
5. Tilskudd/overføring fra EU	1605	3 064	90,90 %
6. Oppdrags- sals og leieinntekter	58 322	79 967	37,11 %
7. Andre driftsinntekter	9 030	4 742	-47,49 %
SUM	**188 019**	**210 680**	**12,05 %**

(Alle tall i hele tusen)

Av den eksterne omsetningen utgjorde oppdragsvirksomheten (oppdrags- og salgsinntekter) om lag 80 mill. kr, noe som er en økning på om lag 21,6 mill. kr. sammenlignet med 2016.

Tabell 4: Overskudd oppdragsvirksomhet

	Sogn og Fjordane	Bergen	Stord/ Haugesund	Totalt
Overskudd fra oppdragsvirksomheten, overført til virksomhetskapitalen	687 961	3 258 635	6 044 786	9 991 382
Overført til driften fra virksomhetskapitalen			-3 805 000	-3 805 000
SUM	**687 961**	**3 258 635**	**2 239 786**	**6 186 382**

Overskuddet fra oppdragsvirksomheten er overført til virksomhetskapitalen var på totalt om lag 10 mill. kr., mot 5,9 mill. kr. i 2016, og midlene er overført til akkumulert virksomhetskapital. Resultatet i 2017 representerer en god resultatgrad (årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter), på om lag 22,7 %.
Det ble i 2017 overført 3,8 mill. kr. fra virksomhetskapitalen til bygging av brannhall i Haugesund, jf. tidligere styrevedtak. Netto økning i virksomhetskapitalen er da i 2017

på om lag 6,2 mill. kr., og total opptjent virksomhetskapital utgjorde 64,1 mill. kr per 31.12.17, noe som er om lag 6,24 % av totalkapitalen.

Overskuddet fra oppdragsvirksomheten ved nærregion Bergen var i 2017 tilnærmet lik resultatet i 2016 (3,13 mill. kr. i 2016, mot 3,26 i 2017). Tilsvarende gjelder nærregion Sogn og Fjordane (0,8mill. kr. i 2016 mot 0,7 mill. kr. i 2017).
Stord/Haugesund hadde et overskudd på om lag 3,4 mill. kr. i 2016, mot 6 mill. kr. i 2017. Nærregionen hadde i 2017 flere større undervisningsprosjekt med gode overskudd som ble avsluttet i 2017.

Rektors vurdering:

Høgskolens økonomiske utvikling vurderes som positiv, og de fleste nøkkeltall bekrefter dette, ref. tabell 5. Men økte merkostnader, dette gjelder spesielt økte husleie- og driftskostnader knyttet til de nye byggene, vil gi strammere budsjetter de kommende år. Stillingsveksten vil også innebære en finansiell utfordring. De akkumulerte budsjettreserver vil gi mulighet til å foreta nødvendige omstillinger i et noe lengre tidsperspektiv.

Tabell 5: Sammenlikning av nøkkeltall 2016-17

NØKKELTALL	2017	2016
Statstilskudd	1 908 722	1 766 590
Avsetninger	258 655	207 502
Avsetning i % av statstilskudd	13,6 %	11,7 %
Driftsresultat	58 186	-45 414
Driftsresultat i % av statlig tilskudd	3,0 %	-2,6 %
Arbeidskapital (omløpsmidler-kortsiktig gjeld)	320 321	262 318
Arbeidskapital i % av statstilskudd	16,8 %	14,8 %
Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	1,7	2,1
Lønn i % av totale driftskostnader	61,5 %	61,8 %
Opptjent virksomhetskapital	64 056	57 870

(Tall i hele tusen)

For videre detaljer på nærregionsnivå vises det til vedlegg 1, Internregnskapet 2017.

1 Internregnskapet

Internregnskapet benyttes som oppfølgning og kontroll av høgskolens egne formål, og viser driftsregnskaper mot vedtatte budsjettrammer. Internregnskapet er således et godt verktøy for å følge opp enhetens driftsbudsjetter, øremerkede midler, prosjekter, strategiske tiltak og andre vedtatte formål. Internregnskapet gir utfyllende informasjon til eksternregnskapet eller deler av dette.

1.1 Nærregion Bergen

Både Avdeling for Lærerutdanning og Avdeling for Ingeniør- og Økonomifag har mindreforbruk i 2017, kun Avdeling for Helse- og Sosialfag har merforbruk. Fellesadministrasjonen har hatt et mindreforbruk som i stor grad er grunnet vakante stillinger og stillinger som var budsjettert i administrasjonen men som ble overført til enhetene med HVL-fellesmidler.

Tabell 1: Oversikt over regnskap, budsjett og avvik ved enhetene i nærregion Bergen

Avdelinger / enheter	Regnskap 2017	Budsjett 2017 inkl. avsetninger	Avvik
Avdeling for lærerutdanning	204 642	218 644	14 002
Avdeling for ingeniør- og økonomifag (inkl. Dykkerutd)	200 300	203 658	3 358
Avdeling for helse- og sosialfag	157 764	156 713	-1 051
Fellesadministrasjon	154 128	161 991	7 863
Metningsdykkerutdanning	-15 864	0	1 586
Felleskostnader Bergen	338 067	387 618	49 550
Nærregion Bergen totalt	**1 039 037**	**1 128 624**	**75 308**

(Alle tall i hele tusen)

Avdelingene fikk videreført det akkumulerte mindreforbruket (avsetningene) inn i 2017, og har etter plan redusert disse. Det var likevel ikke budsjettert med et like høyt forbruk på Avdeling for Helse- og sosialfag som det som ble resultatet, samt det var forventet at Avdeling for Lærerutdanning ville ha et høyere forbruk. Alle avdelingene har i 2017 hatt et høyere forbruk enn både bevilgning og eksterne inntekter, og i 2018 og 2019 blir det viktig å tilpasse aktiviteten til ordinære rammer.

Tabell 2: oversikt avsetninger 2016 og 2017 for fagavdelingene i Bergen

	Dykker-utdanningen	Avdeling for lærerutdanning	Avdeling for ingeniør og økonomifag	Avdeling for helse og sosialfag
Overskudd/Underskudd BFV 2016	1 585 445	21 992 556	12 792 832	6 958 684
Overskudd/Underskudd BFV 2017	334 865	14 002 250	3 024 228	-1 051 242
Endring avsetning/bruk ut over ordinær ramme	-1 250 580	-7 990 306	-9 768 604	-8 009 926

Nærregion Bergen har likevel kun redusert avsetningene samlet sett med om lag 7 mill. kr., da avsetningene på sentralt nivå i forhold til sentraladministrasjon og fellesmidler er økt med om lag 20 mill. kr.

1.2 Nærregion Stord Haugesund

Tabell 3: Oversikt over regnskap, budsjett og avvik ved enhetene i Stord/Haugesund

Avdelinger/enheter	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Avdeling for lærarutdanning(ALK)	58 305	59 482	1 177
Avdeling for ingeniør- og økonomifag(ATØM)	59 624	62 401	2 777
Avdeling for Helse- og sosialfag(AHF)	48 367	50 174	1 807
Fellesadministrasjon	158 364	165 432	7 068
Nærregion SH totalt	**324 660**	**337 489**	**12 829**

(Alle tall i hele tusen)

Nærregion Stord/Haugesund har hatt et mindreforbruk ved alle fagavdelinger og i fellesadministrasjonen, som totalt summerer seg til om lag 13 mill. kr. For fagavdelingene er mindreforbruket i hovedsak knyttet til vakanser gjennom året, samt noe mer lønnskompensasjon og fortjeneste knyttet til eksterne prosjekter enn opprinnelig budsjettert. For fellesadministrasjon er det blant annet sykemeldinger og utsatte eller ikke gjennomførte prosjekt som utgjør mindreforbruket. Samtidig har også nærregionen fått dekket mer lønnskostnader på HVL sitt fellesbudsjett enn opprinnelig planlagt. Dette, samt noe generelt mindreforbruk i flere administrative enheter akkumulerer seg opp til et stort mindreforbruk totalt sett.

Selv om nærregion Stord/Haugesund har hatt mindreforbruk de siste årene har det ikke vært vanlig at avdelingene/enhetene får med seg avsetningene fra år til år. Disse har derfor ikke vært hensyntatt i budsjetteringen for 2017.

1.3 Nærregion Sogn og Fjordane

Både Avdeling for Lærarutdanning og idrett og Avdeling for helsefag har et mindreforbruk i 2017, mens Avdeling for ingeniør og naturfag og Avdeling for samfunnsfag har et merforbruk. Fellesadministrasjonen har hatt et mindreforbruk, blant annet grunnet at det ved noen budsjetterte utgifter som ble dekket over HVL-fellesmidler. I tillegg var det flere tiltak som ikke ble iverksatt.

Tabell 9: Oversikt over regnskap, budsjett og avvik ved enheter i Sogn og Fjordane

Avdelinger/enheter	Regnskap pr 2017	Budsjett pr 2017	Avvik2017
Avdeling for helsefag	40 541	41 344	803
Avdeling for ingeniør og naturfag	29 403	28 216	-1 187
Avdeling for lærarutdanning og idrett	70 535	70 839	304
Avdeling for samfunnsfag	55 708	54 229	-1 481
Sum fagavd.	196 187	194 628	-1 561
Fellestjenester	140 748	155 009	14 260
Nærregion Sogn og Fjordane totalt	**336 935**	**349 637**	**12 699**

(Alle tall i hele tusen)

1.4 HVL fellesmidler

Høgskulen hadde i 2017 et felles campusuavhengig budsjettområde der det ble budsjetterte med bruken av SAKS-midlene (39 mill. kr) i forhold til fusjonskostnader samt midlene hver nærregion bidro med på totalt 50 mill. kr. til institusjonelle felleskostnader. Felleskostnadene besto blant annet av utgifter til rektorat, styret, styresekretariat, profileringskostnader, utgifter til OU-programmet med mer. Av disse 89 mill. kr. var det per 31.12 om lag 18,7 mill. kr. ubrukt, 12,5 mill. kr. i forhold til SAKS-tildelingen og 6,2 mill. kr. fra de andelen til fellesutgifter (jf. tabell 2).

For mer detaljer om bruk av SAKS-midlene henvises det til sak 13/2018 Årsrapporten 2017/2018.

DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref	Vår ref	Dato
	17/2203-34	15. desember 2017

Årsregnskap 2017 og delårsregnskap i 2018

Vi viser til Finansdepartementets rundskriv R-9/2017 av 7. november 2017 angående avslutning av statsregnskapet for 2017 og frister for innrapportering. Det vises også til Finansdepartementets rundskriv R-10/2016 av 09. desember 2016 angående rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet 2017 og til rundskriv R-115 av 24. november 2016 angående utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivene og alle skjemaer som skal benyttes ved innrapporteringen, kan lastes ned fra Finansdepartementets nettside eller er lagt ut på DBH, jf. avsnitt 1 nedenfor.

1. Statsregnskapet for 2017 og enkelte andre rapporter for 2017 – frister

Institusjonene skal sende inn regnskapsmateriale for 2017 til Riksrevisjonen, Direktoratet for økonomistyring (DFØ) og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) innen de frister og i den utstrekning som er angitt i tabellen nedenfor. Departementet gjør oppmerksom på at alle rapporter i forbindelse med årsavslutningen for 2017 skal sendes elektronisk til DBH. Det er utarbeidet en egen skjemapakke for rapportering av posteringer til kapitalregnskapet og særskilt skjema for rapportering av gaver og gaveforsterkninger. Skjemapakken vil bli lagt ut på DBH. Beholdningsoversikten (skjema 15 i DFØs oversikt over rapporteringsskjemaer) er inkludert som tabell 3 i årsoppgjørspakken.

Følgende rapporter/oppgaver og frister gjelder for institusjonene som har unntak fra bruttoprinsippet (nettobudsjetterte institusjoner):

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling
Universitets- og
høyskoleavdelingen

Saksbehandler
Morten Haugom
22 24 73 52

Rapport/oppgave	*Frist til Riksrevisjonen*	*Frist til DFØ*	*Frist til DBH*
Likviditetsrapport pr. 31.12.2017	15. januar 2018	15. januar 2018	
Posteringer til kapitalregnskapet (skjema 6)			22. januar 2018
Aksje- og eierinteresser			Løpende ved endringer, senest 1. februar 2018
Årsregnskap for 2017	10. februar 2018 [2]		10. februar 2018 [2]
Gaver og gave-forsterkninger[1]			12. februar 2018
Årsrapport 2017 med styrets regnskap 2017	15. mars 2018		15. mars 2018
Riksrevisjonens beretning 2017			14 dager etter mottak, senest 15. juli 2018

[1] Gjelder universitetene og høyskoler som kan tildele doktorgrad. (skjema 14)

[2] Se omtale av rapportering av årsregnskapet nedenfor

2. Rapportering av regnskapsopplysninger

Rapporteringen til DBH skal skje elektronisk i samsvar med de maler og retningslinjer som er fastsatt for dette. For rapportering og innsending av regnskapsmateriale til Riksrevisjonen gjelder de retningslinjer Riksrevisjonen har gitt i eget brev til institusjonene.

Innrapportering av opplysninger til kapitalregnskapet

Institusjonene skal rapportere inn følgende kapitalposter:

I. Leieboerinnskudd (konto 628002)
II. Ordinære fond (kontogruppe 6402/8102)
III. Beholdningen i konsernkontoordningen (kontogruppe 8202)

Til rapporteringen av kapitalpostene ovenfor skal Skjema 6 *Innrapportering av posteringer til kapitalregnskapet* benyttes, jf. vedlegg 1 til Finansdepartementets rundskriv R-9/2017 av 7. november 2017 og skjemapakken som vil bli lagt ut på DBH. Inngående balanse pr. 31. desember 2016 i de aktuelle kontogruppene fremgår under ovennevnte kontogrupper i vedlegg 3 i Meld. St. 3 (2016-2017) og må legges inn manuelt i skjema 6.

Vi understreker at rapporteringen av posteringene til statens kapitalregnskap skal gjennomføres rettidig, og være korrekt og fullstendig. Disse rapportene er et viktig redskap for departementet i oppfølging og rapportering av kapitalpostene i sektoren.

Oversikt over statens aksje- og eierinteresser

Vi viser til departementets brev av 13. desember 2006 vedrørende opprettelse av en selskapsdatabase. Departementet baserer rapporteringen av aksjer og eierinteresser til Finansdepartementet på det institusjonene har rapportert til selskapsdatabasen, og legger til grunn at institusjonene rapporterer disse postene for regnskapsåret 2017 direkte til selskapsdatabasen i DBH. Departementet forutsetter at selskapsdatabasen til enhver tid er korrekt oppdatert og omfatter alle aksjer institusjonen forvalter 31. desember 2017. Vi forutsetter videre at det er samsvar mellom opplysningene i selskapsdatabasen, note 11 i institusjonenes virksomhetsregnskap og det som er registrert i foretaksregisteret hos Brønnøysundregistrene, og understreker at rapporteringen skal være i samsvar med retningslinjene i punkt 3.3.2 i Finansdepartementets rundskriv R-9/2017.

Det er ikke nødvendig å rapportere opplysningene om "Ansatte, drift o.l." og "Regnskapsnøkkeltall" til selskapsdatabasen for 2017.

Vi viser for øvrig til tabell 3.6 Aksjeinteresser pr. 31. desember 2016 i Meld. St. 3 (2016-2017) som viser beholdningene pr. 31. desember 2016. Oversikten er delt opp i følgende grupper:

Gruppe 1:
Aksjer i gruppe 1 omfatter aksjer som er eid av staten og finansiert med bevilgning over 90-post i statsbudsjettet og aktivert i kontogruppe 6260 i kapitalregnskapet pr. 31. desember 2017. Gruppe 1 omfatter i 2017 bare de eierposisjonene Kunnskapsdepartementet selv forvalter.

Gruppe 2:
Aksjer i gruppe 2 omfatter aksjer institusjonene har anskaffet med overskuddet av oppdragsfinansiert aktivitet, eller forvalter etter fullmakt fra Kunnskapsdepartementet.

Vi presiserer at det er verdien på transaksjonstidspunktet, dvs. da aksjen ble kjøpt/anskaffet, som skal føres opp som bokført verdi i statsregnskapet. Historisk kost legges til grunn for denne oppføringen, og bokført verdi skal derfor som regel ikke justeres ved svingninger i markedsverdi. Vi viser til kapittel 4.4 *Prinsipp for føring av statsrekneskapen* i Meld. St. 3 (2016-2017).

Oppstilling og presentasjon av årsregnskapet for 2017

Vi viser til Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Presentasjon av årsregnskapet for 2017 skal følge bestemmelsene og rapporteringskravene og presenteres i samsvar med oppstillingsplanene i oppgjørspakkene for økonomirapportering som vil bli lagt ut på DBHs nettsider.

Departementet legger til grunn at bidrags- og oppdragsprosjekter som er fullført pr. 31. desember 2017, også avsluttes regnskapsmessig. Departementet forutsetter at regnskapet

er avstemt og at det er samsvar mellom det avlagte regnskap og føringene som fremkommer i saldobalansen, som på tresiffernivå skal samsvare med standard kontoplan.

Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv R-102 av 24. november 2016 og forutsetter at standard kontoplan benyttes som føringskontoplan, og understreker at standard kontoplan er obligatorisk på tresiffernivå. Når institusjonen tar i bruk underkonti, må slike passe innholdsmessig inn under det overordnede obligatoriske nivået på tre siffer. Tilsvarende gjelder dersom institusjonen tar i bruk konti på lavere nivå enn underkonto.

Årsregnskapet for 2017 skal inneholde følgende obligatoriske elementer:

- ledelseskommentarer
- bevilgningsoppstilling
- virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet

Årsregnskapet med ledelseskommentarer pr. 10. februar kan avlegges administrativt, mens styrebehandlet årsregnskap skal avlegges ved ledelseskommentarer underskrevet av styrets medlemmer og inngå i årsrapporten for 2017 som skal sendes inn innen 15. mars 2018, jf. Bestemmelsenes punkt 1.5.1.

De anbefalte statlige regnskapsstandardene (SRS) fra 2015 skal danne grunnlaget for føring og presentasjon av regnskapet for universitetene og de statlige høyskolene.

Årsregnskapet for 2017 skal leveres elektronisk til DBH og presenteres i samsvar med de oppstillingsplaner som er angitt i oppgjørspakkene for økonomirapportering på DBHs nettsider. Oppgjørspakkene vil være tilgjengelig på DBHs nettsider primo januar 2018. Oppgjørspakkene for årsregnskapet for 2017 er tilpasset bestemmelsene i Finansdepartementets rundskriv R-115.

Departementet viser til punkt 4.3 i rundskriv R-115 og forutsetter at styrets ledelseskommentarer til årsregnskapet for 2017 inneholder følgende elementer:

- en kortfattet beskrivelse av institusjonens formål
- en bekreftelse på at regnskapet gir et dekkende bilde og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement og med opplysning om eventuelle avvik
- en vurdering av institusjonens drift i perioden
- omtale av vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap
- omtale av utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet
- omtale av gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder
- opplysning om at institusjonens revisor er Riksrevisjonen

Ledelseskommentarene til styrebehandlet årsregnskap skal begrenses til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere institusjonens regnskapsavlegg og økonomiske stilling, og være undertegnet av styrets medlemmer.

Regnskapsavlegget for 2017 pr. 10. februar 2018 skal være institusjonenes endelige årsregnskap. Eventuelle korrigeringer, for eksempel som følge av revisjonen, skal som hovedregel gjøres i påfølgende regnskapsår, med mindre departementet i samråd med Riksrevisjonen i særskilte tilfeller gir annen instruks. Vi viser for øvrig til reglene i SRS 3 om korrigering av feil.

3. Særskilte forhold som gjelder årsregnskapet for 2017

Vi viser til avsnittet om særskilte forhold i departementets brev av 26. april 2017 og 23. august 2017 om delårsregnskap for 1. og 2. tertial 2017. Departementet vil peke på følgende forhold:

Inntektsføring av bevilgninger

Bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer skal behandles etter bestemmelsene i SRS 10 Inntekt fra bevilgninger og sammenstilles med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Inntekt fra ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og inntekt fra bevilgninger til ordinær drift fra andre departementer skal anses opptjent og presenteres i virksomhetsregnskapet i den perioden midlene er bevilget og kontrolleres av institusjonen. Inntekter fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, skal klassifiseres som forpliktelse og presenteres i avsnitt C II Avregninger i avsnitt C Statens kapital i balanseoppstillingen og spesifiseres i note 15 del I. Tilsvarende gjelder inntekter fra andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som etter sin art og omfang gjelder særskilte tiltak med utsatt inntektsføring og som ikke er benyttet i regnskapsperioden skal klassifiseres som forpliktelse og presenteres i avsnitt C IV Statens finansiering av særskilte tiltak i balanseoppstillingen og spesifiseres i note 15 del III. Tilsvarende gjelder bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt senere terminer fra bevilgende myndighets side. Eksempelvis kan dette gjelde særskilte investeringsprosjekter av vesentlig omfang og bevilgninger til utstyr til nybygg hvor anskaffelsene er forutsatt gjennomført i senere terminer.

Bruk av virksomhetskapital

Institusjoner som velger å bruke virksomhetskapital for å dekke underskudd eller supplere bevilgningsfinansiert aktivitet, skal presentere slik bruk som angitt i note 15, jf. note 8, og bokføres på underkonto 8905 i 2017.

Nytt avsnitt i balanseoppstillingen

I oppstillingsplanen for presentasjon av statens kapital og gjeld i virksomhetsregnskapene er det under del C Statens kapital lagt til et avsnitt C IV Statens finansiering av særskilte tiltak. Avsnittet er lagt til under henvisning til unntak fra SRS 1 vedlegg 2 gitt av DFØ i brev av 24.

mars 2017. Avsnittet er innarbeidet i standard oppgjørspakke for årsregnskapet for 2017. Bruken av avsnitt C IV i balanseoppstillingen er beskrevet ovenfor.

Note 15
Note 15 viser institusjonens gjennomføring av budsjettet og inneholder viktig informasjon både for departementet og den enkelte institusjon. Det er derfor viktig at note 15 er fullstendig. Departementet vil peke på at del I må inneholde alle relevante opplysninger om utsatt virksomhet, investeringer og andre forhold som er viktig for å kunne bedømme institusjonens økonomiske stilling og planlagte tiltak framover.

I oppstillingsplanen for note 15 er det som nevnt lagt til en ny del III. Del III gjelder bevilgninger til spesielle tiltak fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i senere terminer fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen av note 15. Note 15 del III skal ikke brukes til periodisering av ordinære driftsbevilgninger, men presenteres som i tidligere år i note 15 del II.

Note 32
Noten inneholder en sammenstilling av datagrunnlaget for finansieringssystemet, og blir fylt ut automatisk.

Presentasjon av resultatinformasjon for nasjonale fellesoppgaver
Driften av en rekke nasjonale fellesoppgaver er etter avtale lagt til bestemte institusjoner, og slik at driftsutgiftene er inkludert i vertsinstitusjonens ordinære tildeling. Departementet forutsetter at resultatinformasjon for den enkelte fellesoppgave presenteres som note 19 i vertsinstitusjonens årsregnskap i 2017. Det vises til oppgjørspakken for årsregnskapet for 2017.

Gaver og gaveforsterkninger
Det er innført et særskilt opplegg som skal brukes ved rapportering av gaver som utløser gaveforsterkning, jf. omtalen av kapitalregnskapet foran. Vi viser ellers til punkt 3.3.8 i Finansdepartementets rundskriv R-9/2017. Skjema 14 i skjemapakken skal brukes ved rapportering av inn- og utgående balanse og årets endringer for mottatte gaver og gaveforsterkningsmidler, jf. vedlegg 1 til rundskriv R-9/2017.

Korrigering av feil og virkning av prinsippendring og estimatendring
Vi viser til reglene i SRS 3 om regnskapsføring av virkning av endring av regnskapsprinsipper for de institusjoner som har gjennomført prinsippendringer i 2017. Når det er gjennomført en prinsippendring skal forholdet omtales i prinsippnoten og sammenlikningstallene i balansen skal oppgis per 01.01.

Publisering av sentrale dokumenter for regnskapsåret 2017
Departementet gjør oppmerksom på følgende bestemmelser i Rundskriv R-115, pkt. 4.2 og Økonomibestemmelsene, pkt. 2.3.3:

- Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai
- Virksomheten skal publisere revisjonsberetningen som et tillegg til årsregnskapet når beretningen er avgitt av Riksrevisjonen

Departementet har avklart med DFØ at det er tilstrekkelig å løse dette gjennom en lenke til de dokumenter som er presentert på DBHs nettsider. Dette gjelder årsregnskap og revisjonsberetning, og tildelingsbrev som også skal publiseres

Rapportering av regnskapsdata til FoU-statistikken
For å lette lærestedenes rapporteringsarbeid og bidra til god kvalitet på FoU-statistikken for sektoren, nedsatte departementet i 2015 i samarbeid med UHR og Norges forskningsråd en arbeidsgruppe med representanter fra sektoren, NSD og NIFU som utarbeidet et standardisert oppsett for leveranse av regnskapsopplysninger. Arbeidet førte til en klar forbedring av det viktige kildematerialet for FoU-statistikken. I 2018 skal det igjen utarbeides FoU-statistikk (for 2017) for sektoren og lærestedene vil motta informasjon om dette før jul. NIFU og NSD vil i god tid før rapporteringen legge ut en oppdatert mal for rapportering av disse dataene. 15. mars 2018 vil være frist for rapportering av dataene til NIFU via NSD. Det tas sikte på at rapporteringen av denne typen data skal skje årlig og lærestedene bør så langt det lar seg gjøre tilrettelegge sine regnskapsoppsett for dette. Tre forhold har vært viet ekstra oppmerksomhet i den reviderte malen: muligheten til å ta ut data med utland som finansieringskilde, oversikter over vitenskapelig utstyr og muligheten til å utligne eventuelle interne transaksjoner på instituttnivå (9-serien).

Fullstendighetserklæring til Riksrevisjonen
Riksrevisjonen har orientert om at det for regnskapsåret 2017 skal avgis en fullstendighetserklæring. Brev angående dette vil bli sendt fra Riksrevisjonen til den enkelte institusjon med forslag til mal.

Endringer i rapporteringspakken
Det er satt inn flere linjer i bevilgningsoppstillingen, slik at man nå skal spesifisere tildeling fra KD på andre programkategorier enn 07.60 Høgre utdanning på egne linjer og det skilles nå mellom tildelinger på programkategori 07.60, tildelinger fra KD på de øvrige programkategoriene under programområde 07 og tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet. Det er også innarbeidet en ny kontroll i kontrollarket for dette.
Utformingen av tabell 4 er endret slik at den er stilt opp med det samme innhold som i tabell 3. Data for 2015 må legges inn manuelt av den enkelte institusjon.

Bevilgningsoppstillingen
I forbindelse med årsregnskapet for 2016 og delårsregnskapene for 1. og 2. tertial 2017 har departementet registrert forholdsvis mange feilføringer og behov for rettinger i

bevilgningsoppstillingen i oppgjørspakken. I den forbindelse vil vi understreke at det bare er bevilgninger som kommer direkte fra KD og andre departementer som skal inn i bevilgningsoppstillingen. Institusjoner som videreformidler til andre skal føre opp bevilgningen fra KD i sin bevilgningsoppstilling, mens institusjoner som mottar videreformidlet bevilgning skal ikke føre dette opp i sin bevilgningsoppstilling.

Kontantstrømoppstillingen
Det er også registrert avvik mellom bevilgningsoppstillingen og kontantstrømoppstillingen. Det er derfor lagt inn to nye kontroller i kontrollarket, og lagt til flere linjer i bevilgningsoppstillingen, for å sikre samsvar mellom opplysningene om innbetaling fra bevilgning fra KD og andre departement i kontantstrømoppstillingen og i bevilgningsoppstillingen. I kontantstrømoppstillingen skal linje KS.1A omfatte innbetalinger av bevilgning direkte fra KD på kapitler og poster under programområde 07, mens linje KS.1B skal omfatte innbetalinger av bevilgninger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet.

Behandling av tilskudd og overføringer (BOA)
Slik det fremgår av avsnittet foran om inntektsføring av bevilgninger er det bare tildelinger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer som skal klassifiseres som bevilgninger. Andre tilskudd og overføringer, for eksempel til nasjonale sentre, skal som regel behandles som bidrag med mindre departementet har gitt særskilt samtykke til at tilgangen etter sin art blir å klassifisere som bevilgning.
Tabell med forklaringer og eksempler på klassifisering og forvaltning av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet vil bli oppdatert.

4. Regnskapsrapportering i 2018

Nettobudsjetterte virksomheter skal fra regnskapsåret 2018 rapportere periodiserte tall månedlig i henhold til SRS, jf. rundskriv R-6/2017 datert 15. august 2017 og R-11/2017 datert 12. desember 2017. Rapporteringen skal skje ved at virksomhetene genererer en XML-fil og sender denne til DFØ. Frist for månedlig innrapportering til statsregnskapet.no er som angitt i tabellen nedenfor, jf. rundskriv R-11/2017.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2018	20.3.2018**)	1.1. – 31.7.2018	22.8.2018
1.1. – 28.2.2018	22.3.2018	1.1. – 31.8.2018	21.9.2018
1.1. – 31.3.2018	23.4.2018	1.1. – 30.9.2018	22.10.2018
1.1. – 30.4.2018	22.5.2018	1.1. – 31.10.2018	22.11.2018
1.1. – 31.5.2018	22.6.2018	1.1. – 30.11.2018	20.12.2018
1.1. – 30.6.2018	23.7.2018	1.1. – 31.12.2018	15.3.2019

Kunnskapsdepartementet viser til avsnitt 6.3 i ovennevnte rundskriv R-11/2017 og forutsetter at institusjonene sender inn saldobalanse pr. 31.12.2016 og 31.12.2017 innen den frist som er fastsatt i rundskrivet.

Det skal sendes inn delårsregnskap pr. 1. og 2. tertial 2018 som kan avlegges etter forenklet modell. Som følge av endringer i rapportering til statsregnskapet.no vil fristene for delårsregnskap i 2018 for 1. tertial bli 22. mai og for 2. tertial 21. september. Departementet vil i egne brev angi hvilke oppstillinger delårsregnskapene for 2018 skal omfatte.

Departementet gjør oppmerksom på at Standard kontoplan er endret med virkning fra 1. januar 2018, jf. omtale på hjemmesiden til Direktoratet for økonomistyring og rundskriv R-102/2017 av 4. desember 2017. Departementet vil komme tilbake til eventuelle endringer i føringskontoplanen.

Med hilsen

Joar Nybo (e.f.)
avdelingsdirektør

Morten Haugom
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi:
Database for statistikk om høgre utdanning
Riksrevisjonen

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ

Sak 13/18 Årsrapport 2017-2018 vert ettersendt.

Sak 14/18 Revidert budsjett 2018 vert ettersendt.

Sak 15/18 Administrativ organisering ved HVL vert ettersendt.

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 18/01899-1 Arkivkode.
Saksbehandler Elisabet Veland

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 07.03.2018

16/18

REKRUTTERING TIL ADMINISTRATIVE LEIARSTILLINGAR VED HØGSKULEN PÅ VESTLANDET

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Tilsettingsrådet ved HVL vert vedtaksorgan i sakene som gjeld administrative leiarstillingar ved Høgskulen på Vestlandet, med ei endring i høve til vararepresentantar (*kursivert*):

- Organisasjonsdirektør
- Direktør for økonomi- og arealforvalting
- Prorektor for utdanning
- *Vara for desse tre er:*
    1. *Prorektor for samhandling*
    2. *Prorektor for forsking*
- To tilsettrepresentantar

Rådet gjer dei endelege vedtaka i tilsettingane av administrative leiarar, etter innstilling frå næraste overordna.

2. Styret slutter seg til rektors vurderingar om utlysingsform (internt/eksternt), stillingsinnhald og kompetansekrav for leiarstillingane, og gjev rektor fullmakt til å gje endelege utformingar av utlysingstekstar for dei enkelte stillingane.

3. Styret ber om at dei administrative leiarstillingane blir lyste ut så snart råd er.

Samandrag
Styret blir bede om å vedta rammer for utlysing av administrative leiarstillingar, både for stillingsinnhald, kompetansekrav og vedtaksorgan.

Vedlegg:
Saka har ikkje vedlegg

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka

Som ei følge av vedtak om administrativ organisering skal det no tilsetjast i administrative leiarstillingar i fellesadministrasjon og fakulteta.

Dei administrative leiarane vil vera viktige medarbeidarar for prorektorane, dei to direktørane og dekanane. Det vil vera avgjerande at desse har rett kompetanse for at administrasjonen skal kunna leiast ut frå styret sine vedtak, strategiar og vegval. Spørsmåla om stillingane skal lysast ut eksternt eller internt og spørsmålet om kva kompetansekrav som skal stillast, har stor innverknad på det endelege tilsettingsvedtaket. Vidare vert styret bede om å ta stilling til om det er styret som skal gjera endeleg tilsettingsvedtak i desse sakene, eller om ein vil delegera desse tilsettingane til eit eige tilsettingsorgan.

Utlysingsform

Fusjonsplattformen oppgjev intern utlysing som hovudregel. Rektor har lagt dette til grunn i vurderinga av utlysingsform, på same måten som det har blitt gjort for alle dei faglege leiarstillingane og for dei to direktørstillingane. Samstundes meiner rektor at det er opp til styret å vurdera om det er ønskjeleg at stillingane heller vert lyste ut eksternt. Ei ekstern utlysing vil kunne gje eit breiare rekrutteringsgrunnlag enn intern utlysing. Ved intern utlysning vil HVL kunna sikra seg at den kompetansen som blir fristilt som følgje av fusjon og påfølgande omstillingsprosessar, blir nyttiggjort på ein god måte. Dersom det ikkje melder seg kvalifiserte, interne søkjarar, vil stillingane bli lyste ut eksternt.

Kompetansekrav og rekruttering

Rektor meiner at det bør stillast høge krav til kompetanse, herunder god forståing for offentleg forvalting, til dei som skal ha administrative leiarstillingar ved høgare utdanningsinstitusjonar.

Rektors tilråding er at det gjennomgåande vert stilt krav om høgare utdanning, fortrinnsvis på masternivå. Ved utlysning av avdelingsleder for Avdeling for forskning, innovasjon og internasjonalisering bør kravet være doktorgrad ut frå saksfelt og ansvarsområde. I tillegg til formelle krav, må det stillast krav om gode leiareigenskapar, evne til samarbeid og å skapa gode relasjonar internt og eksternt, og god forståing for høgskulen sitt samfunnsoppdrag.

Tilsettingsprosessane vil følgja sakshandsamingsreglane i høgskulen sitt personalreglement. Ein vil sikra at sakene har god legitimitet ved å setja saman kompetente intervjuutval og ved bruk av ekstern kompetanse slik dette er omtalt i omstillingshandboka.

Tilsettingsorgan

Rektor rår til at tilsettingsvedtak for dei administrative leiarstillingane vert delegerte til Tilsettingsrådet ved HVL. Dette avdi det er mange stillingar det skal tilsetjast i, og det vil vera eit omfattande arbeid for heile styret å skulle ta stilling til alle sakene. Det er

styret sjølv som avgjer om det vil føreta desse tilsettingane, eller om det ønskjer å delegera[1] tilsettingsmyndet.

Tilsettingsrådet er heimla i *Personalreglement for Høgskulen på Vestlandet*, pkt 6.

> *6.3. Tilsettingsrådet for tekniske/administrative stillingar er samansett av organisasjonsdirektør (leiar av rådet), direktør for økonomi og arealforvalting, prorektor for utdanning og to representantar for dei tilsette, jf. statstilsettelova § 6 andre leddet.*
> *6.4. Vararepresentantar for representantar oppnemnd av arbeidsgivar er dei personane som normalt fungerer i deira stillingar.*

Ein del av dei administrative leiarstillingane det no skal gjerast tilsetting i, ligg under både organisasjonsdirektør, direktør for økonomi og arealforvalting, og prorektor for utdanning. Rektor rår derfor til at for desse tilsettingane vert prorektor for samhandling og prorektor for forsking oppnemnde som varamedlemmer, for dei tre representantane som er oppnemnde av arbeidsgjevar. På denne måten sørger ein for habilitet når dei ulike direktørane og prorektorane skal leggja fram sakene sine. Ein ser altså vekk frå pkt 6.4. i reglementet no i desse tilsettingane

Rektor sin vurdering
Rektor vurderer at rammer for utlysing av administrative leiarstillingar når det gjeld stillingsinnhald, kompetansekrav og vedtaksorgan tek i vare handteringa av rekruttering til stillingane på ein god måte.

[1] Jan Fridthjof Bernt: *Universitets- og høyskoleloven av 2005*, s. 199f: *(…) For andre administrative lederstillinger avgjør nå styret selv om det vil foreta tilsettingen, eller om det vil delegere*.

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 18/01873-1 Arkivkode.
Saksbehandler Paul Wilson Glenn

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 07.03.2018

17/18

LEDELSESSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret godkjenner styringsdelen av leiingsystemet for informasjonstryggleik.
2. Styret ber rektor følgje opp den vidare utviklinga og innføringa av leiingsystemet for informasjonstryggleik.
3. Rektor godkjenner dei gjennomførande og kontrollerande delane av leiingsystemet når dei er ferdigstilte.

Sammendrag
Høgskulen på Vestlandet forvalter store mengder informasjon. Ved HVL finnes mange typer informasjonsressurser, og mye av denne informasjonen er verdifull, sensitiv eller på andre måter beskyttelsesverdig. Den skal forvaltes og tas vare på forskriftsmessig. Den skal videre sikres slik at den ikke kommer på avveie, mistes eller blir kompromittert slik at man ikke kan stole på den lenger. Det skal også passes på at de rette personene, og bare de, har tilgang til informasjonen.

Informasjonssikkerhet er arbeidet med å sikre og forvalte slike informasjonsressurser. For å sikre at dette arbeidet forvaltes riktig, og at alle som er involvert i arbeidet er enige om begreper, rammer, rutiner og prosedyrer, er det viktig å ha et ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Å ha et slikt ledelsessystem er et pålegg fra Kunnskapsdepartementet, og dette inngår i offentlige myndigheters arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap.

En internrevisjon av personvern og informasjonssikkerhet utført ved Høgskolen i Bergen i 2016 fant at høgskolen manglet tilstrekkelige rutiner for å ivareta informasjonssikkerhet. I HVL styresak 30/17 vedtok styret at rektor skulle følge opp de nødvendige anbefalingene fra internrevisjonen. Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet er et ledd i dette arbeidet.

Ledelsessystemet er basert på retningslinjer fra UNINETT, og følger en rekke standarder og "Best Practices" fra aktører som f. eks. Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) og Direktoratet for forvaltning og IKT (DiFi).

Vedlegg:
Vedlegg 1: HVL ledelsessystem for informasjonssikkerhet.docx
Utrykt vedlegg
Vedlegg 2: HVL styresak 030/17 Orientering om gjennomført internrevisjon av personvern og informasjonssikkerhet ved Høgskolen i Bergen høsten 2016: https://www.hvl.no/om/styret/styremote-052017/

Saksframstilling:

Bakgrunn for saken:
HVL er forpliktet til å ha rutiner på plass for informasjonssikkerhet. Dette er beskrevet bl.a. i tildelingsbrevet for 2017 (seksjon 4.3)[1] og i rapporteringskravet for årsrapporten (seksjon IV)[2].

I **Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021** står det[3]:

> *Informasjonssikkerhet defineres vanligvis som evnen til å forebygge, oppdage og håndtere tre type hendelser:*
> - *Brudd på konfidensialitet, det vil si at uvedkommende får innsyn i beskyttelsesverdig informasjon.*
> - *Brudd på integritet, det vil si at informasjon og/eller systemer endres, skades eller slettes på uautoriserte eller utilsiktede måter.*
> - *Brudd på tilgjengeligheten, det vil si at informasjon og/eller systemer går tapt eller er utilgjengelige når behovet er der.*

Sporbarhet kan også trekkes fram som et fjerde sikkerhetsmål[4].

Informasjonssikkerhet er mer enn bare IT-sikkerhet, selv om begrepene ofte blir brukt om hverandre. Informasjonssikkerhet har med sikring av informasjon å gjøre, uavhengig av om den er lagret digitalt eller ikke.

En tverrfaglig arbeidsgruppe for informasjonssikkerhet ble opprettet ved HVL høsten 2017. Arbeidsgruppen har pr i dag representanter fra studieadministrasjon, kommunikasjon/web, personaltjenester, forskningsadministrasjon, arkiv og IT. Arbeidsgruppen har utarbeidet den overordnet styrende del av et ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Gruppen har basert sitt arbeid på UNINETT sin veileder for styringssystemer.[5] Etter en anbefaling fra UNINETT, har gruppen i første omgang begrenset sitt arbeid til den strategiske delen av styringssystemet som omhandler en del grunnleggende prinsipper for arbeidet og som må være forankret i ledelsen. Det er den delen av systemet som er vedlagt denne styresaken.

På sikt må systemet utvides med en gjennomførende del som operasjonaliserer de ønskede målsetningene ved å gå mer i detalj om hva som gjøres og hvem som skal gjøre det. Systemet skal også ha en kontrollerende del som beskriver hvordan vi kan vite at vi gjør de riktige tingene, og at informasjonen er rett sikret og rett forvaltet. Den kontrollerende delen av systemet bør inngå i HVL sitt kvalitetsstyringssystem. Arbeidet med disse delene av systemet vil fortsette i 2018.

---

[1] https://www.regjeringen.no/contentassets/d5a21c43b69f41f496f925452e9468f4/statsbudsjettet-for-2017-kap.-260-tildelingsbrev-for-hogskulen-pa-vestlandet1.pdf
[2] https://www.regjeringen.no/contentassets/d5a21c43b69f41f496f925452e9468f4/rapporteringskrav-for-arsrapport-2017-2018---statlige-universiteter-og-hoyskoler.pdf
[3] https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/digitaliseringsstrategi-for-universitets--og-hoyskolesektoren---/id2571085/, fotnote nr. 12.
[4] NOU 2015:13. Digital sårbarhet – sikkert samfunn, kap 5. s. 35.
[5] https://www.uninett.no/infosikkerhet/styringssystemer

Rektor sin vurdering:
Høgskolen er pålagt å ha et ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Rektor mener at utkastet til den styrende delen av systemet et godt utgangspunkt for det videre arbeidet med et endelig system.

Høgskulen på Vestlandet

Ledelsessystem for informasjonssikkerhet

Basert på ISO/IEC 27001:2013

Versjon: **1.05** *Godkjent dato:* 08.03.2018

1 Innledning ledelsessystem

Kjernevirksomheten til Høgskulen på Vestlandet (HVL) er å drive utdanning og produsere og formidle kunnskap av høy internasjonal kvalitet. [1] Dette innebærer å bearbeide informasjon/data ved bruk av vitenskapelige metoder. Det betyr at HVL i stor grad lever av å forvalte, foredle og formidle ikke-materielle verdier. Derfor er det også avgjørende at all informasjon som HVL forvalter i administrasjon, forskning, undervisning og offentlig formidlingsarbeid er tilfredsstillende sikret mot brudd på:

- **Konfidensialiteten**: hindre at uvedkommende får tilgang til konfidensiell eller sensitiv informasjon,
- **Integriteten**: hindre uønsket endring, sletting eller manipulering av informasjon og
- **Tilgjengeligheten**: sikre brukere tilgang til informasjon når de har behov for det.

1.1 Risikostyring

Informasjonssikkerhet handler om risikostyring. Risikostyring innebærer at hendelser som kan føre til uautorisert tilgang, endring, tap eller skade på informasjonen skal identifiseres og vurderes. Deretter skal de iverksettes tiltak for å unngå uønskede hendelser som vurderes å ha størst risiko. Hensikten med risikostyrt

[1] Se særlig kapittel 1 i lov om universiteter og høyskoler (http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15).

informasjonssikkerhetsarbeid er derfor å forutse og forebygge uønskede hendelser og avvik før de oppstår.

Risikostyrt informasjonssikkerhetsarbeid skal forankres i toppledelsen. Arbeidet skal utføres av en sikkerhetsorganisasjon med egne mål, strategier, arbeidsmetodikk/redskaper og ressurser.

1.2 Krav til ledelsessystem for informasjonssikkerhet

Personopplysningsloven med forskrift, forvaltningsloven med forskrift (e-forvaltningsforskriften) og helseforskningsloven med forskrift stiller krav til innføring av Ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Disse kravene gjelder også for HVL. I tillegg inneholder andre lovverk, blant annet offentlighetsloven og arkivloven, bestemmelser som har betydning for arbeidet med sikring av informasjon ved HVL.

I Kunnskapsdepartementets (KD) tildelingsbrev til HVL kreves det innføring av et Ledelsessystem for informasjonssikkerhet bygget på grunnprinsippene i anerkjente sikkerhetsstandarder.[2] Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ved HVL skal ivareta de kravene som lovverket og Kunnskapsdepartementet stiller til arbeidet med informasjonssikkerhet i UH-institusjoner.

[2] Tildelingsbrevet til institusjone 2014 (tilgjengelig på http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/andre/brev/utvalgte_brev/2014/tildelingsbrev-til-universiteter-og-hoys.html?id=747533).

2 Avgrensning av ledelsessystem

Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ved HVL omfatter alle informasjonsverdier, IT-systemer, manuelle registre, teknisk og fysisk infrastruktur som eies eller leies av HVL. Ledelsessystemet omfatter alle lokasjoner hvor HVL har virksomhet, og alle ansatte, registrerte studenter, innleid personell og gjester ved HVL.

3 Sikkerhetsmål

Følgende mål for arbeidet med informasjonssikkerhet gjelder ved HVL:

1. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal bidra til høy kvalitet på forvaltningen av all informasjon som benyttes i administrasjon, forskning, undervisning og formidlingsaktiviteten ved HVL.
2. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal bidra til at HVL ivaretar sine plikter som offentlig forvaltningsorgan og respekterer rettighetene til ansatte, studenter og deltakere i forskningsprosjekter.
3. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal til enhver tid være i tråd med de krav som stilles i lover og forskrifter som gjelder for HVL, og følge opp de kravene som Kunnskapsdepartementet stiller til informasjonssikkerheten.
4. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal ivareta grunnleggende personvernhensyn, herunder privatlivets fred, den personlige integriteten og opplysningskvaliteten, ved all behandling av personopplysninger.
5. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal bidra til at alle skal kunne ha tillit til kvaliteten på den informasjonen som kommuniseres og formidles av HVL, uavhengig av hvilke kanaler som benyttes.
6. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal bidra til at HVL ivaretar sitt omdømme som en profesjonell og kompetent utdanningsinstitusjon.

4 Kriterier for akseptabel risiko

Arbeidet med informasjonssikkerhet skal sørge for at informasjonsverdiene ved HVL til enhver tid er tilfredsstillende sikret mot brudd på konfidensialiteten, integriteten og tilgjengeligheten. For å oppnå tilfredsstillende informasjonssikkerhet skal arbeidet basere seg på følgende kriterier for akseptabel risiko:

4.1 Åpen informasjon

Integriteten og tilgjengeligheten til informasjon som skal være offentlig tilgjengelig, uavhengig av om dette dreier som forsknings-, undervisnings- eller administrativ informasjon, skal prioriteres. Integriteten til informasjonen skal vektlegges foran hensynet til tilgjengeligheten.

4.2 Intern informasjon

Konfidensialiteten og integriteten til informasjon som benyttes i intern administrasjon og saksbehandling eller i pågående eller planlagt forskning/studentforskning skal prioriteres høyt. Dette omfatter blant annet informasjon som er unntatt offentlighet, upubliserte artikkel- eller bokmanus, upublisert forskningsdata, utkast til strategier/planer eller ikke-publiserte forslag til forskningsprosjekter. Det aksepteres kun mindre brudd på denne informasjonens konfidensialitet og integritet. Kortere avbrudd i informasjonens tilgjengelighet aksepteres.

4.3 Sensitiv informasjon

Konfidensialiteten og integriteten til informasjon som er spesielt beskyttelsesverdig eller som er underlagt særskilt rettslig regulering, for eksempel konfidensielle forskningsdata, opplysninger om enkeltpersoner (personopplysninger[3]) eller forslag/tekster til eksamensoppgaver, skal prioriteres særlig høyt.

- Det aksepteres ikke brudd på konfidensialiteten eller integriteten til personopplysninger. Dette gjelder i særlig grad for sensitive personopplysninger.[4] Kortere avbrudd i personopplysningers tilgjengelighet aksepteres.
- Det aksepteres ikke brudd på konfidensialiteten og integriteten til konfidensielle forskningsdata. Kortere avbrudd i forskningsdataenes tilgjengelighet aksepteres.
- Det aksepteres ikke brudd på konfidensialiteten og integriteten til eksamensoppgaver (tekster/forslag) og eksamensbesvarelser. Det samme gjelder uferdige eller innleverte studentoppgaver (bachelor/master) og avhandlinger (ph.d.) som ikke skal eller ikke er godkjent for publisering/offentliggjøring. Korte avbrudd i tilgjengeligheten aksepteres

[3] I personopplysningsloven § 2 defineres personopplysninger som opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson.

[4] I personopplysningsloven § 2 defineres sensitive personopplysninger som opplysninger om rasemessig eller etnisk bakgrunn; politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning; at en person har vært mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for en straffbar handling; helseforhold; seksuelle forhold eller medlemskap i fagforeninger.

dersom dette ikke vanskeliggjør eksamensgjennomføring eller innlevering og sensurering av eksamensbesvarelser, studentoppgaver eller ph.d.-avhandlinger.

5 Sikkerhetsstrategi

For å realisere sikkerhetsmålene og sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet, skal arbeidet ved HVL basere seg på følgende hovedprioriteringer.

Alt arbeid med informasjonssikkerhet skal basere seg på risikovurderinger. Risikovurderinger av IT-systemer og -tjenester, datanettverk og infrastruktur, arbeidsprosesser og fysiske forhold skal gjennomføres minst hvert annet år. Valg av sikringstiltak skal basere seg på tiltaksoversikten i ISO/IEC 27001: 2013 Annex A, jf. ISO/IEC 27002: 2013.

Ledelsen ved HVL vil bevilge nødvendige ressurser til opplæring og kompetanseheving for ledere og ansatte som er delegert ansvar for informasjonssikkerheten ved HVL eller som er pålagt å utføre konkrete arbeidsoppgaver. Opplæringen og kompetansehevingen skal i særlig grad fokusere på arbeidsmetodikken i risikostyrt informasjonssikkerhetsarbeid og praktisk bruk av konkrete arbeidsredskaper.

Ledere i HVL som er delegert ansvaret for informasjonssikkerheten skal sørge for at ressurser bevilges til planlegging, gjennomføring og oppfølging av pålagte arbeidsoppgaver innenfor deres ansvarsområder. Dette inkluderer iverksetting av sikringstiltak som er nødvendige for å oppnå tilfredsstillende informasjonssikkerhet.

Alle brukere av informasjonsverdiene til HVL skal gis informasjon om rutiner for sikker håndtering av informasjonsverdier og trusler mot informasjonsverdiene. De

skal også informeres om avviksmeldingssystemet ved HVL. I tillegg skal de informeres om hensikten med og viktigheten av at avvik/sikkerhetsbrudd rapporteres.

Fjerndrift av HVL sine informasjonsverdier, for eksempel bruk av nettbaserte tjenester eller eksterne databehandlere, forutsetter at risikoen for sikkerhetsbrudd er innenfor kriteriene for akseptabel risiko, og at de nødvendige avtaler (for eksempel databehandleravtalen) er inngått og blir fulgt opp. Ekstern drift og forvaltning av informasjon med særskilte sikkerhetskrav, for eksempel sensitive personopplysninger eller konfidensielle forskningsdata, krever en spesielt grundig vurdering.

Arbeidet med informasjonssikkerhet ved HVL skal til enhver tid basere seg på anbefalte og anerkjente standarder for Ledelsessystemer for informasjonssikkerhet i offentlig sektor, jf. DIFIs referansekatalog versjon 3.1, punkt 2.16 (tilgjengelig på http://standard.difi.no/forvaltningsstandarder/referansekatalogen-html-versjon).

UNINETT og Sekretariatet for informasjonssikkerhet i UH-sektoren skal benyttes til rådgiving og bistand når det er nødvendig.

6 Sikkerhetsorganisasjon

I sikkerhetsorganisasjonen til HVL inngår følgende roller:

- Høgskolestyret.
- Organisasjonsdirektør.
- Prorektor for forskning
- Direktør for økonomi og arealforvaltning
- Informasjonssikkerhetsrådgiver.[5]
- Informasjonssikkerhetsforum.
- Hendelseshåndteringsteam (CSIRT).[6]
- Fakultets-, avdelings-, enhets- og prosjektledere:
    - Avdelingsledere i fellesadministrasjonen.
    - Fakultetsledelsen og ledere i fagavdelinger.
    - Ledere ved andre organisatoriske enheter (for eksempel forskningssentre).
    - Prosjektledere og medarbeidere i forskningsprosjekter.
- IT-leder.
- Brukere (ansatte, studenter, gjester).

[5] Den engelske betegnelsen CISO (Chief Information Security Officer) er ofte brukt for denne stillingen. Tittelen på denne stillingen og plasseringen i organisasjonsstrukturen bestemmes våren 2018.

[6] CSIRT er en IT-industri standard forkortelse for Computer Security Incident Response Team. CSIRT håndterer og koordinerer databaserte sikkerhetshendelser som berører HVL.

Nedenfor følger en gjennomgang av hvilket ansvar og hvilke arbeidsoppgaver de ulike rollene i sikkerhetsorganisasjonen er pålagt å ivareta.

6.1 Høgskolestyret

Myndighet og ansvar:

- Behandler og vedtar Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ved HVL og vesentlige endringer i Ledelsessystemet. Spesielt gjelder dette endringer i sikkerhetsmål og kriterier for akseptabel risiko.
- Kan stille krav til det videre arbeidet med informasjonssikkerhet ved HVL.

Rapportering:

- Skal informeres årlig om arbeidet med informasjonssikkerhet av rektoren.
- Skal informeres om spesielt alvorlige sikkerhetsbrudd av rektoren.

6.2 Rektor

Myndighet og ansvar:

- Er på vegne av styret den øverste ansvarlig for informasjonssikkerhet ved HVL.

Rapportering:

- Skal årlig rapportere status for arbeidet med informasjonssikkerhet til høgskolestyret og informere styret om spesielt alvorlige sikkerhetsbrudd.
- Skal, dersom det er nødvendig, foreslå endringer i Ledelsessystemet (sikkerhetsmål, sikkerhetsstrategi, akseptabel risiko og organisering) til høyskolestyret.

6.3 Organisasjonsdirektør

Myndighet og ansvar:

- Har det overordnede daglige ansvaret for informasjonssikkerheten ved HVL.
- Oppnevner medlemmer av informasjonssikkerhetsforumet ved HVL.
- Kan delegere ansvaret for utøvelsen av daglige oppgaver til informasjonssikkerhetsrådgiver, herunder også oppnevnelse av medlemmer til informasjonssikkerhetsforum.
- Skal godkjenne avtaler med eksterne aktører (databehandlere) som behandler personopplysninger på vegne av HVL.
- Godkjenner mandat for HVLs hendelseshåndteringsteam (CSIRT).

Drift og ressurser:

- Skal sørge for at Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet blir innført, satt i drift og vedlikeholdt.
- Skal sørge for at det avsettes tilstrekkelige ressurser til arbeidet med informasjonssikkerhet, herunder opplæring og kompetanseheving.

Kontroll og rapportering:

- Skal ha oversikt over de informasjonsverdiene som behandles av institusjonen, spesielt behandlingen av personopplysninger.
- Skal holde seg orientert om arbeidet med informasjonssikkerhet.
- Skal årlig gjennomgå status for arbeidet med informasjonssikkerhet ved HVL (ledelsens gjennomgang).

- Skal godkjenne varslinger av brudd på sikkerheten ved behandling av personopplysninger til Datatilsynet.
- Skal godkjenne varslinger av brudd på sikkerheten ved behandling av personopplysninger til de registrerte.
- Skal rådføre seg med institusjonens personvernrådgiver i spørsmål knyttet til informasjonssikkerhet i personvernsammenheng.

6.4 Prorektor for forskning og prosjektledere i forskningsprosjekter

6.4.1 Prorektor for forskning

Myndighet og ansvar:

- Har det overordnede ansvaret for informasjonssikkerheten i forskningsprosjekter.
- Skal årlig gjennomgå status for arbeidet med informasjonssikkerhet i forskningsprosjekter ved HVL (ledelsens gjennomgang).[7]

Oversikt og oppfølging:

- Skal ha oversikt over hvilke forskningsprosjekter som gjennomføres av ansatte ved HVL. Dette inkluderer både eksternt finansierte prosjekter og prosjekter som gjennomføres med interne ressurser (FoU-tid og stipendiatstillinger).
- Skal ha oversikt over alle behandlinger av personopplysninger i forskningsprosjekter ved HVL (både ansatt- og studentprosjekter). Dette er et krav i personopplysningsloven og et ledd i institusjonens internkontroll.

[7] Prorektor for forskning sin gjennomgang av informasjonssikkerheten i forskningen bør koordineres med organisasjonsdirektørens årlige gjennomgang av institusjonens arbeid med informasjonssikkerhet. Dersom forskningsansvaret legges på fakultetsnivå, er det dekan/prodekan som har ansvaret for gjennomgangen av informasjonssikkerhet i forskningen på sitt fakultet. Resultatene fra gjennomgangen rapporteres til prorektor for forskning.

- Skal sørge for at vedtatte sikkerhetsmål, kriterier for akseptabel risiko og sikkerhetsstrategi blir fulgt opp i forskningsprosjekter.

6.4.2 Prosjektledere og medarbeidere i forskningsprosjekter

Myndighet og ansvar[8]:

- Skal sørge for at vedtatte sikkerhetsmål, kriterier for akseptabel risiko og sikkerhetsstrategi blir ivaretatt.
- Skal rapportere forskningsprosjekter til dekan[9].
- Skal gjøre en risikovurdering av informasjonssikkerheten i prosjektet. For prosjekter der det samles personopplysninger og/eller som faller under helseforskningsloven skal de særskilte godkjennings- og behandlingsreglene som gjelder ved oppstart, gjennomføring og avslutning av slike prosjekter følges.[10]
- Skal utvikle datahåndteringsplaner og sørge for at det inngås databehandleravtaler og avtaler om deling og overføring av data der det er nødvendig.

Kartlegging, risikovurderinger og tiltak:

- Oversikt over behandlinger av personopplysninger i prosjektet skal rapporteres og protokollføres.

[8] Prosjektleder har et overordnet ansvar for å påse at informasjonssikkerheten i prosjektet er ivaretatt. Samtidig har den enkelte prosjektmedarbeider eller student som utfører et prosjekt et selvstendige ansvar for å påse at prosjektet utføre i tråd med gjeldene retningslinjer og lover.

[9] Dette gjelder primært eksternt finansierte prosjekter. Prosjekter som gjennomføres med FoU-tid tildelt av dekan ansees som rapportert i forbindelse med den årlige behandlingen av søknader og rapporter i fakultetet.

[10] Jfr. rutiner ved HVL.

- Datahåndtering i prosjektet, derunder innsamling, lagring, behandling, anonymisering og sletting, skal dokumenteres og gjennomføres i tråd med risikovurderingene i prosjektet.
- Skal melde fra ved behov for at det iverksettes sikringstiltak, dersom risikovurderingene viser at informasjonssikkerheten i prosjektene ikke er tilfredsstillende.

Informering og opplæring

Skal sørge for at han/hun har kompetanse til å utføre en selvstendig risikovurdering og har kompetanse til å ivareta nødvending informasjonssikkerhet i prosjektet, om nødvendig delta i opplæring og kompetanseheving.

Avviksmelding og avvikshåndtering:

- Skal kjenne til de prosedyrer som til enhver tid gjelder for melding av rutineavvik og sikkerhetsbrudd.
- Skal sørge for at alle avvik og sikkerhetsbrudd blir lukket, herunder be om assistanse fra IT-tjenesten eller forskningsadministrasjon dersom det er nødvendig.
- Skal informere informasjonssikkerhetsrådgiver om sikkerhetsbrudd ved behandling av personopplysninger som skal varsles til Datatilsynet eller de registrerte.

6.5 Direktør for økonomi og arealforvaltning

Myndighet og ansvar:

- Leder i eiendomsavdelingen har det samme ansvaret for informasjonssikkerheten innenfor sin avdeling/ansvarsområde som øvrige ledere i fellesadministrasjonen, se instruks for fakultetsledelsen, ledere i fellesadministrasjonen og andre enhetsledere ovenfor.
- Skal sørge for at vedtatte sikkerhetsmål og kriterier for akseptabel risiko blir fulgt opp ved nybygg eller bygningsmessige endringer som har betydning for informasjonssikkerheten.

Fysisk sikkerhet:

- Skal sørge for at sikring av tilgang til bygninger, rom og områder er i tråd med kriterier for akseptabel risiko.

Bistand og avtaler:

- Skal bistå enheter og forskningsprosjekter ved risikovurderinger av fysisk sikkerhet og ved gjennomføring av nødvendige fysiske sikringstiltak.
- Skal bistå enheter og forskningsprosjekter ved håndtering av fysiske sikkerhetsbrudd.
- Skal informere informasjonssikkerhetsrådgiver om fysiske sikkerhetsbrudd som berører personopplysninger og som skal varsles til Datatilsynet eller de registrerte.

- Skal sørge for at det inngås databehandleravtaler eller andre avtaler med eksterne aktører som har betydning for informasjonssikkerheten (for eksempel SLA med vaktselskaper), herunder sikre at avtalevilkårene respekteres.

6.6 Informasjonssikkerhetsrådgiver

Myndighet og ansvar:

- Skal i det daglige utøve høgskoleledelsens ansvar for informasjonssikkerheten ved HVL.
- Skal planlegge og lede arbeidet i informasjonssikkerhetsforumet ved HVL.

Tilstand og oversikt:

- Skal ha oversikt over informasjonsverdier som behandles og IT-løsninger som benyttes ved HVL.
- Skal holde seg orientert om informasjonssikkerhetstilstanden ved HVL, herunder motta avviksmeldinger fra fakulteter, avdelinger, andre enheter, forskningsprosjekter og individuelle brukere (ansatte, studenter, gjester, osv.).
- Ajourføre en overordnet oversikt over sikkerhetstiltak ved HVL i henhold til rapportering fra ledere med ansvar for gjennomføring av risikovurderinger og etablering av sikringstiltak.

Revisjoner og rapporter:

- Skal sørge for at det gjennomføres revisjoner av arbeidet med informasjonssikkerhet ved fakulteter, avdelinger, andre enheter og forskningsprosjekter.
- Skal utarbeide rapport om informasjonssikkerhetsarbeidet til høgskoleledelsens årlige gjennomgang.
- Skal rapportere alvorlige brudd på informasjonssikkerheten og andre vesentlige avvik til organisasjonsdirektør.

- Skal varsle Datatilsynet og de registrerte ved sikkerhetsbrudd som berører personopplysninger (etter godkjenning fra organisasjonsdirektør).

Opplæring, informasjon og bistand:

- Skal sørge for at det gis opplæring i praktisk informasjonssikkerhetsarbeid til ledere, administrativt og vitenskapelige ansatte, prosjektledere og prosjektdeltakere i forskningsprosjekter dersom det er nødvendig.
- Skal bistå fakulteter, avdelinger og forskningsprosjekter ved planlegging, gjennomføringen og oppfølging av konkrete sikkerhetsoppgaver, spesielt risikovurderinger, iverksetting av sikringstiltak og inngåelser av avtaler med betydning for informasjonssikkerheten (SLA[11] og liknende).
- Skal sørge for at brukerne informeres om trusler mot informasjonssikkerheten.
- Rådføre seg med institusjonens personvernrådgiver i spørsmål knyttet til informasjonssikkerhet i personvernsammenheng.

[11] *"En Service Level Agreement (SLA) eller tjenestenivåavtale er inngått i samband med drifts- eller vedlikeholdsavtaler eller andre vanlige tjenestekjøpsavtaler [inkl]. skytjeneste-avtaler. Tjenestenivåavtalen beskriver og regulerer ytingsnivået på den standard tjenesten."* (https://www.anskaffelser.no/it/it-drift/sla-tjenesteavtale)

6.7 Informasjonssikkerhetsforum

Myndighet og ansvar:

- Skal gi råd til høgskoleledelsen om tiltak/initiativ som fremmer informasjonssikkerheten, herunder ressursbehov.
- Skal koordinere planleggingen og gjennomføringen av tiltak/initiativ på informasjonssikkerhetsområdet som omfatter hele institusjonen.

Ledelse og sammensetning:

- Arbeidet planlegges og ledes av informasjonssikkerhetsrådgiver.
- Forumet består for øvrig av vitenskapelige og administrative ledere/ansatte.
- Forumet møtes minst én gang hvert semester eller ved behov.

Øvrige oppgaver:

- Skal holde seg orientert om tilstanden på informasjonssikkerhetsområdet, herunder nye trusler mot HVL sine informasjonsverdier.
- Skal gjennomgå meldte avvik og sikkerhetshendelser.
- Skal gjennomgå resultater fra sikkerhetsrevisjoner.
- Skal behandle eventuelle forslag til endringer i sikkerhetsmål, sikkerhetsstrategi, akseptkriterier og sikkerhetsorganisering i forkant av ledelsens gjennomgang.
- Skal foreslå konkrete mål for arbeidet med informasjonssikkerhet for neste periode (budsjettår) i forkant av ledelsens gjennomgang.

6.8 Hendelseshåndteringsteam (CSIRT)

Myndighet og ansvar:

- Myndighet til selvstendig å iverksette nødvendige tiltak for å beskytte nettverk og IT-ressurser i forbindelse med IT sikkerhetshendelser.
- Overvåker nettverksaktivitet for å forebygge, avdekke og håndtere tekniske sikkerhetsbrudd.

Primæroppgaver:

- Oppdage uregelmessigheter i nettet ved hjelp av egne alarmsystemer eller pålitelig varsling fra eksterne aktører.
- Vurdere alvorligheten av alarmer og varsler.
- Sørge for raskest mulig håndtering av alvorlige hendelser og effektiv håndtering av de mindre alvorlige.
- Bistå med å få oversikt over et oppdatert trusselbilde.
- Følge beste praksis for å beskytte seg, samt i noen utstrekning avdekke brudd på god praksis.
- Opprettholde en god og åpen kontakt med andre sikkerhetsteam i inn- og utland, samt relevante myndighetsinstanser.
- Informere IT-leder og informasjonssikkerhetsrådgiver om tekniske sikkerhetsbrudd ved behandling av personopplysninger som skal varsles til Datatilsynet og de registrerte.

6.9 Fakultetsledelsen, ledere i fellesadministrasjonen og andre enhetsledere (forskningssentre, biblioteker, osv.):

Myndighet og ansvar:

- Skal utøve det daglige ansvaret for informasjonssikkerhet innenfor sine ansvarsområder, herunder IT-systemer/tjenester som de har eierskapet til.
- Skal ivareta sitt ansvar for forskningsprosjekter ved fakultetet/enheten.
- Skal sørge for at vedtatte sikkerhetsmål, kriterier for akseptabel risiko og sikkerhetsstrategi blir fulgt opp innenfor sine ansvarsområder.
- Kan delegere utøvelsen av det daglige ansvaret for informasjonssikkerheten til én eller flere ansatte ved fakultetet, avdelingen eller enheten.

Kartlegging, risikovurderinger og tiltak:

- Skal ha oversikt over hvilke informasjonsverdier og IT-løsninger enheten er ansvarlige for, inkludert hvilke forskningsdata som behandles.
- Skal sørge for at det jevnlig (minst hvert annet år) blir gjennomført risikovurderinger av:
  - IT-systemer/tjenester som enhetene har eierskap til.
  - Bruk av eksterne IT-systemer/tjenester (fjerndrift).
  - Bruk av IT-utstyr.
  - Arbeidsprosesser (forskning, undervisning, formidling og administrasjon).
  - Fysiske forhold som har betydning for informasjonssikkerheten.
  - Anskaffelse av IT-løsninger.
  - Ved vesentlige endringer i arbeidsprosesser, IT-løsninger eller fysiske forhold.

- Skal sørge for at sikringstiltak blir iverksatt dersom risikovurderingene viser at informasjonssikkerheten ikke er tilfredsstillende, herunder bestille tekniske og fysiske sikringstiltak fra IT- eller Eiendomsavdelingen.
- Rapportere plan for risikohåndtering (tiltaksplan) til informasjonssikkerhetsrådgiver.

Informering og opplæring:

- Skal sørge for at prosjektledere og medarbeider (både administrativt og vitenskapelige ansatte) tilbys opplæring slik at de er kjent med de rutiner som til enhver tid gjelder for informasjonssikkerhet og har nødvendig kompetanse til å utføre sine informasjonssikkerhetsoppgaver (blant annet gjennomføre en risikovurdering for et prosjekt).
- Skal sørge for at alle brukere i sin enhet er kjent med de rutiner som til enhver tid gjelder for behandling av informasjonsverdier i administrasjon, undervisning, forskning og formidling.

Avviksmelding og avvikshåndtering:

- Skal sørge for at alle brukere i sin enhet og eventuell andre aktuelle prosjektdeltakere er kjent med de prosedyrer som til enhver tid gjelder for melding av rutineavvik og sikkerhetsbrudd.
- Skal sørge for at alle avvik og sikkerhetsbrudd i sin enhet blir lukket, herunder be om assistanse fra IT- eller Eiendomsavdelingen ved håndtering av tekniske eller fysiske sikkerhetsbrudd dersom det er nødvendig.

- Skal informere informasjonssikkerhetsrådgiver om sikkerhetsbrudd ved behandling av personopplysninger som skal varsles til Datatilsynet eller de registrerte.

Anskaffelser, avtaler og revisjoner:

- Skal sørge for at informasjonssikkerhetsrådgiver får nødvendig bistand ved gjennomføring av sikkerhetsrevisjoner.
- Skal sørge for at krav til innebygd informasjonssikkerhet ivaretas ved anskaffelser av IT-løsninger.
- Skal sørge for at det inngås databehandleravtaler eller andre avtaler med eksterne aktører for å ivareta informasjonssikkerheten (for eksempel SLA), herunder kontrollere at avtalevilkårene respekteres.

6.10 IT-leder

Myndighet og ansvar:

- IT-leder har det samme ansvaret for informasjonssikkerheten innenfor sin avdeling/ansvarsområde som øvrige ledere i fellesadministrasjonen, se instruks for fakultetsledelsen, ledere i fellesadministrasjonen og andre enhetsledere ovenfor.
- IT-leder skal sørge for at vedtatte sikkerhetsmål, kriterier for akseptabel risiko og sikkerhetsstrategi blir fulgt opp ved investeringer i og drift av IT-løsninger.

Registrering og dokumentasjon:

- Skal registrere og dokumentere autorisert og forsøk på uautorisert bruk av institusjonens IT-løsninger som inneholder personopplysninger.
- Skal registrere og dokumentere alle sikkerhetshendelser/brudd som gjelder institusjonens IT-løsninger.

Ekstern bistand og avtaler:

- Skal bistå enheter eller forskningsprosjekter ved risikovurderinger av teknisk sikkerhet (interne og eksterne IT-løsninger) når de blir bedt om å gi slik bistand.
- Skal bistå enheter eller forskningsprosjekter ved utforming og iverksetting av IT-tekniske sikringstiltak.
- Skal bistå enheter og forskningsprosjekter ved håndtering av tekniske sikkerhetsbrudd.

- Skal informeres om sikkerhetsbrudd som avdekkes av hendelseshåndteringsteamet (CSIRT) og som enten skal varsles til Datatilsynet eller de registrerte.
- Skal sørge for at det inngås databehandleravtaler eller andre avtaler med eksterne aktører som har betydning for informasjonssikkerheten (for eksempel SLA), herunder kontrollere at avtalevilkårene respekteres.

6.11 Brukerne (ansatte, studenter, gjester, osv.)

Ansvar:

- Alle brukere skal overholde de rutiner og retningslinjer som til enhver tid gjelder for sikker håndtering av informasjonsverdier og personopplysninger.

Oppgaver:

- Alle brukere skal rapportere avvik fra vedtatte rutiner/retningslinjer og brudd på informasjonssikkerheten.
- Ansatte skal bistå ved planlegging, gjennomføring eller oppfølging av konkrete sikkerhetsoppgaver dersom de blir bedt om det.

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok.	18/02124-1	Arkivkode.
Sakshandsamar	Anne Brit Lauvsnes	

Saksgang	Møtedato
Høgskulestyret	07.03.2018

18/18

RETNINGSLINJER FOR SIDEGJEREMÅL I HVL

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saka til orientering.

Samandrag
Styret vert i denne saka orientert om prosessen med å få etablert retningslinjer og rutinar for registrering av sidegjeremål, i tråd med internkontrollen jmf styresak 79/17.

Vedlegg:
Saka har ikkje vedlegg

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka

I sak 79/17[1] handsama styret for HVL ein revisjonsrapport på sidegjeremål/bistillingar. Rapporten byggjer på ein internrevisjon gjennomført våren 2017, som sjekka ut i kva grad HVL nytta regelverket knytt til sidegjeremål, med hovudvekt på tilsette sine bierverv, inkludert eigarinteresser i anna verksemd.

Revisjonen fant at dei tre nærregionane hadde retningslinjer og system for praktisering av regelverk for sidegjeremål, men at det hadde vore ulikt organisert og praktisert, og at det ikkje har vore godt nok kommunisert ut korleis HVL ønska at dette skal handhevast. HVL har såleis ikkje hatt eit heilskapleg og godt system for registrering av sidegjeremål som sikrar oversikt, transparens og lik handsaming av sidegjeremål. Som følgje av dette har det vore uklart for tilsette kva som skal rapporterast inn.

I styresak 79/17 vart det vedteke at HVL skal gå gjennom kommentarane og tilrådingane som kom fram i revisjonsrapporten, og følgje dei opp på ein føremålstenleg måte.

I tillegg sende kunnskapsdepartementet ut ein revisjonsrapport frå Riksrevisjonen desember 2017. Denne handla om openheit rundt tilsette sine sidegjeremål og biverv i UH-sektoren. I følgebrevet vert det skrive følgjande:

Kunnskapsdepartementet er av den oppfatning at det er den enkeltes selvstendige plikt å melde inn sine sidegjøremål og biverv til arbeidsgiver, men finner i likhet med Riksrevisjonen at implementering av bedre løsninger vil kunne bidra positivt til å hindre eventuelle roller og habilitetskonflikter. Det forventes at institusjonene gjennomfører risikovurderinger på dette feltet.

Felles retningslinjer og system for registrering av sidegjeremål

HVL skal ha felles retningslinjer og system for registrering av sidegjeremål. Det er no utarbeidd eit utkast som vert drøfta i leiargruppa og med tillitsvalde for å finne gode ordningar. Utkastet inneheld retningslinjer og registrerings-/søknadsskjema for sidegjeremål, og vil vere tilgjengeleg på intranett for alle tilsette. Forslaget har teke utgangspunkt i retningslinjene som dei tre høgskulane hadde før samanslåing, men er revidert ut frå internrevisjonen sine tilrådingar og riksrevisjonen sine prinsipp for sidegjeremål. Det er òg blitt sett på kva system andre høgskular og universitet nyttar. Rutinane for søknad og registrering av sidegjeremåla i HVL er laga med tanke på å sikre eit heilskapleg og transparent system for sidegjeremål.

[1] Sak 079/17 Revisjon av bierverv/sidegjøremål ved Høgskulen på Vestlandet – Revisjonsrapport: https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/motepapir/hogskulestyret-2016-2017/2017-10-innkalling-offentlig.pdf#page=28

UH-sektoren vurderer behovet for transparens noko ulikt. Nokre institusjonar har informasjon om tilsette sine sidegjeremål heilt ope og søkbart på eksterne nettsider, andre på intranett, medan andre igjen operer med register som ein kan få innsikt i ved førespurnad. Internrevisjonen la ingen føringar på dette, men la vekt på at leierar skal ha god tilgang på alle registreringar på underliggande organisasjonsnivå. I tråd med riksrevisjonen sine tilrådingar, legg utkastet opp til mest mogleg transparens ved å etablere eit ope register på eksternsidene til HVL. Tanken er at dette gjer tillit til organisasjonen og dei tilsette både internt og eksternt.

Internrevisjonen oppmoda til ei vurdering av klarare føringar på øvre grense for sidegjeremål, både samla omfang av sidegjeremål, og kva som er HVL sitt ønska omfang og art av sidegjeremål. I utkastet er det lagt opp til at sidegjeremål og arbeid i hovudstilling ikkje skal overstige ein stillingsstorleik på 120%. I enkelte tilfelle vil det vere mogleg å gå ned i stilling og få trekk i løn for å kunne tre inn i eit sidegjeremål. Det vert lagt opp til eit søknadsbasert system for sidegjeremål for å sikre dokumentasjonen.

Internrevisjonen ber òg HVL vurdere å legge godkjenning av sidegjeremål til eit høgare leiingsnivå enn næraste leiar, slik at ein unngår inhabilitet og rollekonfliktar. I utkastet er det lagt opp til at næraste leiar skal levere søknad til dekan, som kan tilrå eller avslå søknaden. Søknaden kan takast vidare til organisasjonsdirektør ved behov.

HVL blir oppmoda om å årleg legge fram ein samla, kategorisert oversikt til styret, slik at styret vil kjenne til omfang og faglege relasjonar tilsette i HVL har med eksterne partar. Det bør òg lagast rutinar for jamleg oppfølging og påminning om registrering av sidegjeremål til dei tilsette. Dette vil vere mogleg å gjennomføre etter at HVL no får rutinane for søknad/registrering på plass, og HVL har etablert ei fullgod liste over sidegjeremål hjå tilsette. Når desse systema er på plass, vil det er vere føremålstenleg å gjere risikovurderingar med jamne mellomrom, slik som Riksrevisjonen tilrår. På denne måten vil ein kunne unngå rolle- og habilitets-konfliktar, og økonomiske misleghald.

Rektor si vurdering:

Arbeidet med å utarbeide rutinar og retningslinjer for sidegjeremål er under utvikling. Styret vil bli orientert på ny når HVL har fått utarbeidd eit fullgodt register av sidegjeremål hjå tilsette, og rutinar for oppdatering og risikovurderingar er etablert.

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 18/01952-1 Arkivkode.
Saksbehandler Eirin Fausa Pettersen

Saksgang	Møtedato
Høgskulestyret	07.03.2018

19/18

FORSKNINGSMELDING HVL

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saka til orientering.

Sammendrag
Styret blir i denne saken presentert en forskningsmelding for HVL, som gir et innledende tilbakeblikk rundt strategiske satsinger knyttet til forskning ved de tre tidligere høgskolene og en oversikt over aktivitet ved HVL, hovedsakelig på områdene ph.d.-utdanning, førstestillingskompetanse, ekstern forskningsfinansiering og vitenskapelig publisering. Styret inviteres også til å komme med innspill til tema for framtidige forskningsmeldinger.

Vedlegg:
Forskningsmelding HVL

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka

I samsvar med årshjul for styresaker 2018 (sak 2/18) legges det fram en forskningsmelding for HVL (vedlegg). Denne forskningsmeldingen gir et tilbakeblikk rundt strategiske satsinger knyttet til forskning ved de tre tidligere høgskolene og en oversikt over aktivitet ved HVL, hovedsakelig på områdene ph.d.-utdanning, førstestillingskompetanse, ekstern forskningsfinansiering og vitenskapelig publisering.

Institusjonenes frist for rapportering av vitenskapelig publisering i 2017 i CRIStin er 5. april 2018. For vitenskapelig publisering er derfor publikasjonstall for 2016 de siste tilgjengelige tallene. For området ekstern finansiering er noen tall for 2017 foreløpige da ikke alle søknader sendt i 2017 er ferdig behandlet av finansieringskilden. Forskningsmeldingen gir ikke oversikter på fakultetsnivå, da slike oversikter per i dag ikke er tilgjengelige for HVL i kilder som for eksempel CRIStin, Database for statistikk om høgre utdanning (DBH).

Det planlegges fremlagt en årlig forskningsmelding for HVL-styret. Det vil bli arbeidet videre med å finne en god struktur for fremtidige forskningsmeldinger, samt at den nok bør legges frem på et tidspunkt der komplette data for det forutgående året kan presenteres. Bakgrunnen for at saken legges frem på dette tidspunkt i 2018 er knyttet til styrets behov for oversikt på dette feltet i forkant av budsjettbehandling.

Rektor sin vurdering

Arbeidet med å videreutvikle forskningsområdet er særdeles viktig for HVL med bakgrunn i ambisjonene som ligger for institusjonen. I senere meldinger vil styret få egne meldinger om områdene i egne meldinger om innovasjon og internasjonalisering. Styret inviteres til å komme med innspill til ulike forskningsrelaterte tema/parametre som ønskes belyst i framtidige forskningsmeldinger.

Høgskulen på Vestlandet

Forskningsmelding HVL 2017

Innledning

Regjeringen har store ambisjoner for utviklingen av det norske kunnskapssamfunnet. Meld. St. 7 (2014–2015*) Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015–2024*, regjeringens *Strategi for forsknings- og innovasjonssamarbeidet med EU – Horisont 2020 og ERA*, *Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata* (KD) er sentrale leverandører av mål, forventinger, føringer og rammer for forskingsaktiviteten ved norske universiteter og høgskoler. Forskningsrådets strategier og planer følger opp både nasjonale og internasjonale strategidokumenter og gir retning for eksternfinansiert forskningsaktivitet.

Høgskulen på Vestlandet (HVL) skal utarbeide overordnet strategi for organisasjonen som skal gjelde fra 2018–2023. Fusjonsavtalen, rapportene *Faglig plattform, profil og strategi – Drivkraft i Vest*, *Tverrgående synergiområde* og *Realisering av universitetsambisjonen til Høgskulen på Vestlandet*, samt utviklingsavtalen med KD er sentrale grunnlagsdokumenter i dette arbeidet. Hovedstrategien vil beskrive overordnede strategiske mål 2018-2023 innen forskning, og når denne er vedtatt vil det bli utarbeidet en egen forskningsstrategi for HVL.

I denne forskningsmeldingen gis et innledende tilbakeblikk rundt strategiske satsinger knyttet til forskning ved de tre tidligere høgskolene og en oversikt over aktivitet ved HVL, hovedsakelig på områdene ph.d.-utdanning, førstestillingskompetanse, ekstern forskningsfinansiering og vitenskapelig publisering. Institusjonenes frist for rapportering av vitenskapelig publisering fra 2017 i CRIStin er 5. april 2018. For vitenskapelig publisering er derfor publikasjonstall for 2016 de siste tilgjengelige tallene. Forskningsmeldingen gir ikke oversikter på fakultetsnivå, da slike oversikter per i dag ikke er tilgjengelige for HVL i kilder som CRIStin, Database for statistikk om høgre utdanning (DBH).

Historiske strategiske satsinger

Høgskolen Stord/Haugesund

Høgskolen Stord/Haugesund (HSH) la i sin siste FoUI-strategi (2013-2017) vekt på et tydelig fokus på FoU-basering av utdanningene, et betydelig trykk på innhenting av midler fra eksterne finansieringskilder, samt en god integrering av FoU- og erfaringsbasert kunnskap. Disse satsingene var prioritert rundt profilområdene I) utvikling av faglig, kreativ og innovativ kompetanse i skole og barnehage med analyse av og refleksjon over bruk av teknologi som del av undervisning og opplæring er et viktig fokusområde ii) fokus på folkehelsearbeid, samhandling og personsentrert omsorg til pasienter i langtidsforløp, iii) fokus på teknisk sikkerhet, økonomisk og organisatorisk usikkerhetshåndtering og komplekse maritime operasjoner innenfor den maritime næringen.

Høgskolen i Bergen

Høgskolen i Bergen (HiB) hadde i sin siste strategi, *Samspel i kunskapsfronten* (2016-2020), som visjon at høgskolen innen 2025 skulle være et universitet med en sterk profesjon- og arbeidslivsprofil. Universitetsambisjonen ble også uttalt i høgskolens årsrapport 2015-2016. HiB startet sin strategiske

satsing mot å oppnå universitetsstatus i 2008 med vedtak i høgskolestyret. Forut for dette etablerte HiB i 2006/2007 fire forsknings- og kompetansesentre knyttet til satsingsområder ved høgskolen. Videre ble det ved HiB over en lengre periode prioritert ressurser til bygging av sterke fagmiljøer og strategiske forskningssatsinger. I perioden 2008-2009 etablerte høgskolen fire strategiske forskningsprogram: Kunnskapsbasert praksis ved Avdeling for helse- og sosialfag, Lærerprofesjonalitet og Kunstfagdidaktikk ved Avdeling for lærerutdanning, og programmet DISTECH (Software Technologies for Distributed Systems) ved Avdeling for ingeniør- og økonomifag. I 2010 vedtok høgskolestyret å starte arbeidet med utvikling av tre doktorgradsstudium, med forankring i hver sin avdeling. Et fjerde doktorgradsstudium, på tvers av avdelingene, ble vedtatt utviklet av styret i 2013. HiB vedtok i 2011 en egen strategi for forskning, utvikling og nyskaping (2011-2016).

Høgskulen i Sogn og Fjordane

Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF) har i *Strategisk plan for fou* fra 2013, revidert i 2014 med en *Handlingsplan for fou 2015-2020*, jobbet strategisk mot konkrete FoU-målsettinger som omfatter økt publisering, økt del ansatte med første- og toppkompetanse, flere stipendiatstillinger, sterkere forskningsmiljø, økt tilslag av ekstern finansiering (Forskningsrådet og EU), økt mobilitet og internasjonalisering, fremragende forskningsbasert undervisning og egen ph.d.-utdanning. Satsingene har vært støttet opp gjennom etableringen av strategiske forskningsprogram til fire områder; Innovasjon og kvalitetsutvikling i offentleg tenesteyting og styring, Idrettsforsking, Læringsforsking, og Natur og miljøvitskap, og ett senter; Senter for helseforsking.

Forskerutdanning og stipendiater

HVL har ved utgangen av 2017 to egne ph.d.-studier i drift, og en fellesgrad på ph.d.-nivå i samarbeid med tre andre norske institusjoner. Det er i løpet av 2017 levert to søknader om akkreditering av nye ph.d.-studier til NOKUT.

Ph.d.-studiet Studier av danning og didaktiske praksiser ved Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett ble opprettet ved Høgskolen i Bergen i 2014 og videreføres i ny institusjon som et HVL-studium som inkluderer fagmiljø og ph.d.-studenter fra alle nærregioner. Studiet tok opp sine første studenter vår/sommer 2015 og har per 31.12.2017 tatt opp 30 ph.d.-studenter. Hovedandelen er finansiert gjennom stipendiatstillinger ved HVL, noen er finansiert gjennom eksterne midler eller gjennom internstipend ved FLKI, og noen er tilsatt i stipendiatstilling ved annen høgskole. Alle kandidatene i programmet har en eller flere veiledere fra HVL.

Ph.d.-studiet Datateknologi: programvareutvikling, sensornettverk og beregningsorientert ingeniørvitenskap fikk akkreditering høsten 2016. Studiet har sitt utspring fra Institutt for data- og realfag og Institutt for elektrofag, men er relevant for stipendiater fra de fleste institutter ved Fakultet for ingeniør- og naturvitskap, og det er også relevant for fagmiljø på tvers av campus. Første student ble tatt opp på ph.d. i datateknologi våren 2017. Per 31.12.2017 er det tatt opp 11 studenter på programmet. Alle kandidatene i programmet har en eller flere veiledere fra HVL.

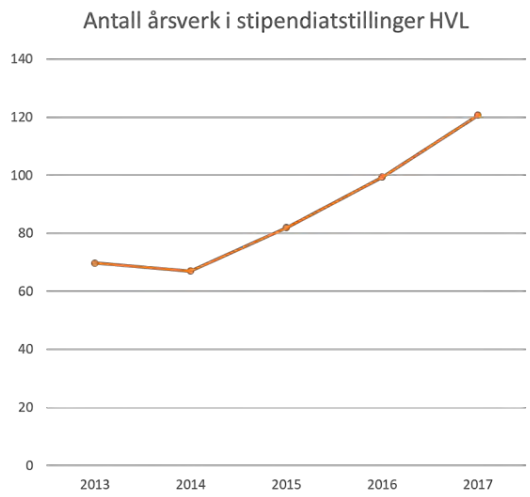
Ph.d.-studiet i Nautiske operasjoner er en fellesgrad med UiT Norges arktiske universitet, Høgskolen i Sørøst-Norge (HSN), NTNU og HVL (FØS). Programmet har Fakultet for økonomi- og samfunnsvitenskap som vertsfakultet. Studiet har totalt, etter KD-tildelinger i 2015 og 2016, 16 rekrutteringsstillinger, der HVL er tildelt 3 av disse (1 er midlertidig). Det første kullet startet i 2017.

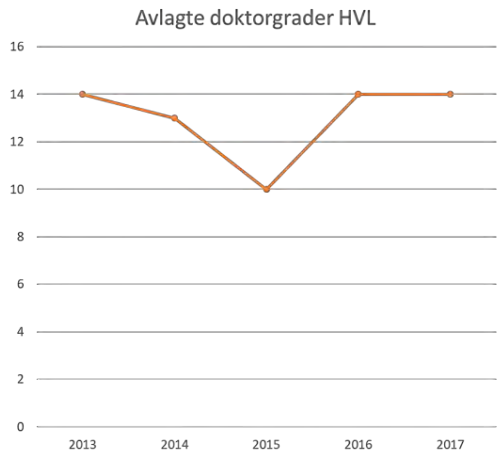
Høgskulen på Vestlandet

Med høgskolestyrets godkjenning (sak 70/2017 og 71/2017) ble to søknader om akkreditering av nye ph.d.-studier sendt til NOKUT høsten 2017. Det ene studiet er faglig posisjonert innen helsevitenskap med tittel Helse, funksjon og deltakelse. Studiet ligger til Fakultet for helse- og sosialvitskap. Det

andre studiet har sitt utspring fra Mohnsenteret for innovasjon og regional utvikling, med tittel Ansvarlig innovasjon og regional utvikling. Fakultet for økonomi- og samfunnsvitenskap skal være administrativt vertsfakultet for ph.d.-studiet, men faglig tilhører studiet alle fakultet som bidrar med fag- og forskningsmiljø. Begge ph.d.-studiene har vært en del av en langsiktig strategisk prioritering, og begge søknadene reflekterer utbytte av fusjonen ved at de griper over både fagfelt, studiesteder og sektorer.

Per 1.10.2017 hadde HVL 120,66 årsverk tilsatt i stipendiatstilling (kilde: DBH). Per desember 2017 hadde HVL til sammen 94 rekrutteringsstillinger finansiert fra Kunnskapsdepartementet (KD), fordelt på 18 i Sogn og Fjordane, 53 i Bergen, og 23 i Stord/Haugesund. Av disse er følgende midlertidige: 2 til GLU i Sogn og Fjordane, 2 til GLU og 3 MNT-fag i Bergen og 2 til GLU, 1 maritime fag og 1 MNT fag i Stord/Haugesund, totalt 11 midlertidige KD-finansierte stillinger. I tillegg til de KD-finansierte stillingene er det ved HVL Bergen 15 stipendiatstillinger finansiert med strategiske midler (styresak 093/17).





Figur 1. Utvikling av antall årsverk i stipendiatstillinger og avlagte doktorgrader ved HVL i tidsrommet 2013-2017.

Figur 1 viser utvikling i antall årsverk i stipendiatstillinger ved HVL fra 2013-2017 og avlagte doktorgrader ved HVL i perioden 2013-2017. Sistnevnte figur viser antall kandidater tilsatt i stipendiatstilling ved HVL som har disputert ved andre institusjoner. De første disputasene ved HVL sine egne ph.d.-programmer er forventet ved ph.d.-studiet Studier av danning og didaktiske praksiser i 2018. I forbindelse med universitetssatsingen vil det være behov for å utarbeide analyse- og opptrappingsplan for stipendiater og ph.d.-studenter på det enkelte ph.d.-studium, samt prognoser for gjennomstrømming for hvert studium.

Høgskulen på Vestlandet

Status og resultatutvikling for førstekompetanse ved HVL

I prosjektet «Realisering av universitetsambisjon til Høgskulen på Vestlandet» ble det utført en kartlegging av kompetansestatus og -behov ved HVL for å oppnå akkreditering som universitet. Det er viktig at HVL kan demonstrere et solid fagmiljø i vekst med høy internasjonal kvalitet innen utdanning, forskning og utviklingsarbeid.

Studiekvalitetsforskriften §3-8(1) fastsetter klart og tydelig at «*Institusjonen skal ha tilstrekkelig antall ansatte med høy faglig kompetanse innenfor utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig utviklingsarbeid og formidling innenfor institusjonens faglige virksomhet*». Dette er også konkretisert i utviklingsavtalen med KD (Side 11: https://www.hvl.no/globalassets/tildelingsbrev-2018.pdf) der det står at HVL skal arbeide aktivt med å øke tallet på tilsatte med førstekompetanse og professor- og dosentkompetanse.

Videre følger oppdaterte data for kompetanseutviklingen ved HVL i perioden 2013 til 2017 (Kilde: NOKUT portalen/DBH). Tabell 1 sammenfatter utviklingen ved HiSF, HSH og HiB som en institusjon, HVL, og viser antall faglige årsverk ved HVL inklusive stipendiater, andel faglige årsverk med førstestillingskompetanse og andel med professor- eller dosentkompetanse.

Tabell 1 Kompetansestatus og kompetanseutvikling ved HVL

Parameter	Resultatutvikling HVL				
	2013	2014	2015	2016	2017
Antall faglige årsverk inklusive stipendiater1	890,7	915,5	964,4	1030,1	1088,0
Andel faglige årsverk med professor- eller dosentkompetanse2 (%)	7,1	7,7	10,0	10,3	11,7
Andel faglige årsverk med førstestillingkompetanse2 (%)	39,8	42,1	45,3	47,9	51,0

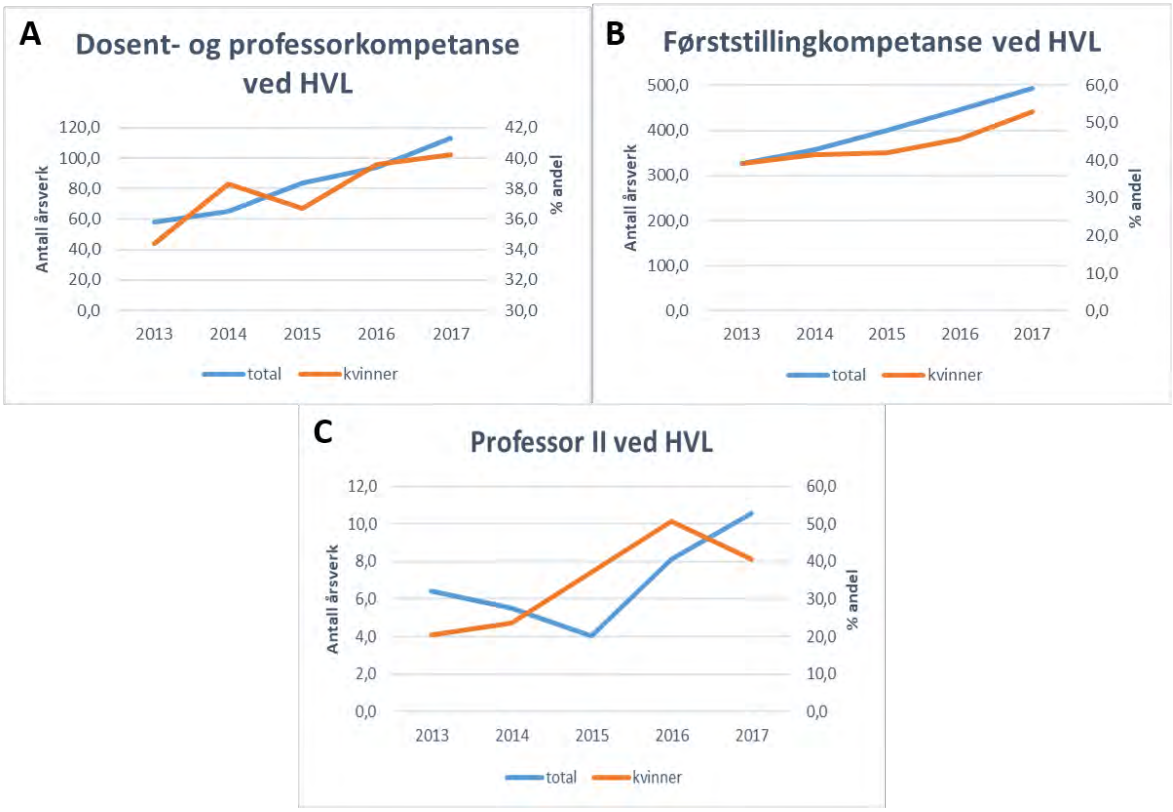
[1] NOKUT portalen definerer her faglige årsverk som alle årsverk i Undervisnings- og forskerstillinger (UN1), Professor II (UN2) og Rekrutteringsstillinger (UN3), unntatt spesialistkandidat.

[2] NOKUT portalen definerer her faglige årsverk som alle årsverk i Undervisnings- og forskerstillinger (UN1), Professor II (UN2) og Rekrutteringsstillinger (UN3), unntatt spesialistkandidat og stipendiat. Førstestillingskompetente årsverk er alle stillinger det kreves førstestillingskompetanse for å inneha.

HVL-tallene for perioden 2013-2017 viser en noe moderat men jevn økning i antall faglige årsverk, representert som UFF-stillinger. Andel årsverk av UFF-stillingene ved HVL som har førstestillingskompetanse og andel med professor-/dosentkompetanse har også en positiv utvikling.

I figur 1a illustreres antall årsverk med professor- eller dosentkompetanse og % andelen som innehas av kvinner. Det samme vises i figur 1b for førstestillingskompetanse. Den positive trenden er tydelig, og for førstestillinger er antallet jevnt fordelt mellom menn og kvinner i 2017 (kvinner 52,9 %). I de topptunge faglige stillingene er det en mannlig dominans, men en oppadgående kurve for andelen kvinner. Antall årsverk i professor II stillinger har økt betydelig fra 2013 til 2017 fra 6,5 til 10,4 årsverk (figur 1c). I 2017 er 40 % av årsverkene kvinnelige gjesteprofessorer og 51,4 % av de tilsatte i professor II stilling har hovedstilling ved et internasjonalt universitet.

Høgskulen på Vestlandet



Figur 2. Kompetanseutvikling ved HVL. Antall årsverk med professor- eller dosentkompetanse, førstestillingskompetanse og antall årsverk professor II i blått. Orange linje illustrerer utviklingen av % andel av årsverkene som innehas av kvinner (Data hentet fra plan for *Realisering av universitetsambisjon til Høgskulen på Vestlandet* (tall for 2014-2016) eller DBH (tall for 2013 og 2017)).

Rapporten *Realisering av universitetsambisjon til Høgskulen på Vestlandet* konkluderer at HVL bør ha en ambisjon om 70 % førstestillingskompetanse innen søknad om universitetsstatus sendes og at arbeidet mot å nå dette målet vil kreve omfattende satsing på kompetanseutvikling ved alle fakultetene. Denne forskningsmeldingen viser at utviklingen går rett vei, men at utviklingshastigheten bør økes ytterligere for å kunne nå målet om universitetsstatus i 2023. Det bør også gis spesiell oppmerksomhet på at rekruteringen til professor- og dosentstillingene strever mot å nå en lik fordeling mellom kjønnene. En bevisst satsing på å stimulere til rekruttering av flere internasjonale professor II kan være et steg mot økt internasjonalisering av HVL.

Høgskulen på Vestlandet

Ekstern forskningsfinansiering

Forskningsaktiviteten ved norske universiteter og høgskoler finansieres innenfor de ordinære bevilgningene fra Kunnskapsdepartementet (KD) og gjennom eksterne inntekter. KD har en klar forventning om økt ekstern finansiering av forskningsaktivitet (Meldt. St. 7 *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015–2024, Strategi for forsknings- og innovasjonssamarbeidet med EU – Horisont 2020 og ERA*). Dette krever flere søknader til og økt deltagelse i forskningsprogrammer finansiert av Forskningsrådet, regionale forskingsfond, EU og fra andre offentlige og private kilder i regionen, nasjonalt og internasjonalt, og dessuten gjennom oppdragsforskning finansiert av offentlige og private institusjoner.

Forskning og utdanning på et høyt nasjonalt og internasjonalt nivå er avhengig av en langsiktig og stabil økonomi. Eksternfinansiert forskning er blant annet viktig for kompetanseheving, internasjonalisering og utvikling av faglige nettverk. Dette er også avgjørende for at HVL skal kunne ha god rekruttering til doktorgradsprogrammene og for å realisere ambisjonen om oppnå universitetsstatus. Dette kan ikke alene sikres gjennom basisfinansiering fra KD. Bidrags- og oppdragsinntekter (BOA) innebærer at forskningsaktiviteten ved institusjonen kan øke både i omfang og kvalitet. Dette gir også større muligheter for inntekter fra den resultatbaserte omfordelingen (RBO). HVL må ha en ambisjon om å øke den eksternt finansiert forskningsaktiviteten kraftig i tiden framover, med tydelig prioritet på inntekter fra Forskningsrådet og EU.

Oppfølging av eksternt finansiert forskningsaktivitet

For å kunne følge utviklingen av eksternt finansiert forskningsaktivitet over tid, er det nyttig å overvåke tre viktige trinn i prosessen: Søknadsaktivitet (antall og søkt beløp, tabell 2 og 3), verdien av nye kontrakter (tabell 2 og 3) og verdien av regnskapsført aktivitet (tabell 4). Det eksisterer i dag ulik grad av datakvalitet for de ulike trinnene. For antall søknader eksisterer det for eksempel gode oversikter for søknadsaktivitet til Forskningsrådet der HVL er prosjekteier og til EU. Derimot ser vi at tallmaterialet over søknader til Forskningsrådet der HVL er partner samt søknader til andre kilder er mangelfull. Et tiltak for å få bedre oversikt er oppretting av en innmeldingsportal for alle forskningsprosjektsøknader om ekstern finansiering. En slik portal/verktøy skal innføres i løpet av 2018. Målet er bl.a. på sikt å kunne legge frem en bedre statistikk for alle BOA-søknader ved HVL, der en har en mer komplett oversikt over både antall søknader, hvor mye det er søkt om til ulike finansieringskilder og hvilke søknader som er blitt innvilget. Ved å systematisk følge opp utviklingen i antall søknader, verdien av nye kontrakter og regnskapsført aktivitet vil HVL kunne følge effekten av ulike tiltak som settes inn mot disse trinnene i prosessen.

Ekstern forskningsfinansiering Forskningsrådet

Det er registrert 51 søknader til Forskningsrådet og Regionale Forskningsfond Vestlandet (RFF Vest) i 2017 med HVL som prosjekteier (tabell 2). Av disse er så langt 13 innvilget støtte, mens 7 enda ikke er behandlet/beslutning tatt. Dette gir et foreløpig tilslag/suksessrate på 23,5 %, mens den finansielle suksessraten for 2017 er på 20,8 %. Tilslagsprosenten i 2016 for antall søknader var tilnærmet lik med 23,1 %, mens den derimot var nede i 8,6 % av søknadsbeløp. Dette skyldes delvis at flere av søknadene med bevilgning i 2016 var søknader med lave søknadsbeløp. I 2015 ble det sendt litt færre søknader, men 9 av 31 søknader ble innvilget støtte (29 %). Samlet viser dette at HVL må sende flere søknader for å øke den eksterne inntjeningen.

Høgskulen på Vestlandet

I tillegg er forskere fra HVL deltakere i en rekke søknader til Forskningsrådet og RFF som partnere. Det arbeides med systemer som skal gi oversikt over disse søknadene.

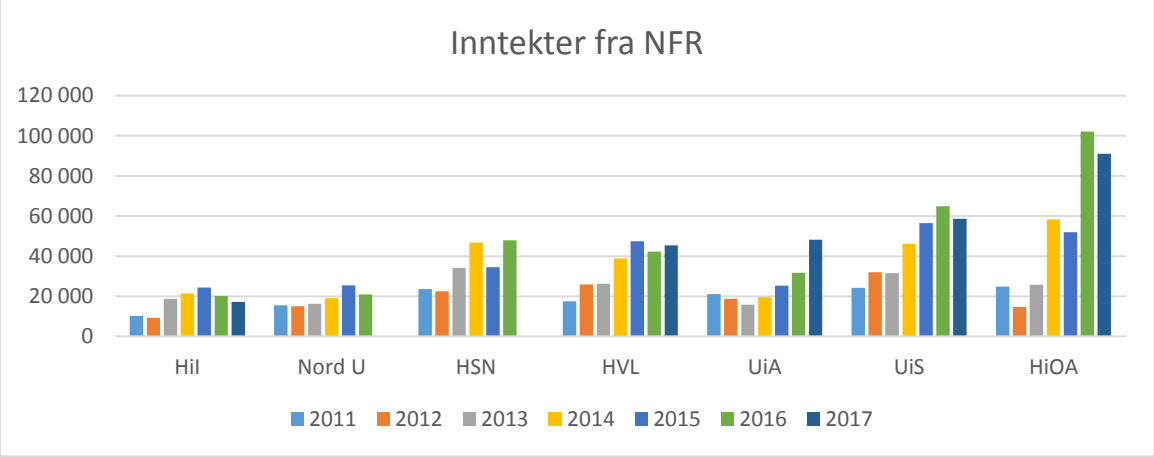
Når en sammenligner inntektene fra Forskningsrådet med andre institusjoner i sektoren det er naturlig å sammenligne seg med i perioden 2011-2017, ser en at HVL kommer godt ut og har tilnærmet lik utvikling og nivå som f. eks. Høgskolen i Sørøst-Norge (HSN) (figur 3). En ser videre at HVL har hatt nærmest dobbelt så stor inntekt fra Forskningsrådet som Høgskolen i Innlandet og Nord Universitet, mens en historisk sett har hatt noe høyere inntekt enn Universitet i Agder (UiA) med unntak av i 2017.

Tabell 2. Resultater fra søknader til Forskningsrådet og Regionale forskningsfond Vestlandet med HVL som prosjekteier

		Antall deltakelser i NFR/RFF som prosjekteier			NRF/RFF støtte		
år	nærregion	i søknader	i innstilte søknader	*Suksessrate*	i søknader (mill NOK*)	i innstilte søknader (mill. NOK*)	*Finansiell suksessrate*
	Bergen	30	8	26,7 %	242.50	50.10	20.7 %
	Sogn og Fjordane	15	3	20,0 %	145.10	30.30	20.1%
	Stord/Haugesund	6	1	16,7 %	55.70	12.00	21.5 %
2017*	**HVL samlet**	**51**	**12**	**23,5 %**	**443.3**	**92.40**	**20.8 %**
	Bergen	30	5	16,7 %	273.9	25.40	9,3 %
	Sogn og Fjordane	10	3	28,5 %	49,8	0.25	0.6 %
	Stord/Haugesund	12	4	33,3 %	144.3	14.86	10,5 %
2016	**HVL samlet**	**52**	**12**	**23,1 %**	**468.0**	**40.51**	**8.6%**
	Bergen	22	6	27,3 %	137.20	28.55	20.8%
	Sogn og Fjordane	7	3	42,9 %	31.10	10.02	32.2%
	Stord/Haugesund	2	0	-	18.20	-	-
2015	**HVL samlet**	**31**	**9**	**29,0 %**	**186.50**	**38.57**	**20.7%**

*Foreløpige tall, da alle søknader sendt i 2017 ikke er behandlet.
Søknadsbeløp og innstilt beløp (Kontraktsbeløp) inkluderer også midler til eventuelle partnere i prosjektene

Figur 3. Sammenligning av inntekter fra Forskningsrådet med andre institusjoner



Høgskulen på Vestlandet

Ekstern forskningsfinansiering Horisont 2020

Frem til og med 2017 er det sendt 19 søknader til EUs rammeprogram for forskning og innovasjon H2020 (tabell 3). Av disse er 3 innvilget støtte, noe som gir en suksessrate på 15,8 %. Dette er litt høyere enn gjennomsnittet i sektoren (13 %, kilde Forskningsrådet). Den finansielle suksessraten ved HVL er på 13,3 %, mens gjennomsnittet i sektoren er 11 %. I tillegg til søknader til Horisont 2020, sendes det søknader til EUs randsoneprogrammer som for eksempel EraNet og Eurostar). Disse er ikke inkludert i saken. Selv om tallgrunnlaget er spinket antyder dette at HVL har grei uttelling på søknader til H2020, noe som bør være en god motivasjon for økt søknadsaktivitet. I tillegg er HVL partner 5 søknader sendt til H2020 i 2018, mens 2 søknader som koordinator er under utforming, begge med søknadsfrist i mars 2018.

Høgskulen på Vestlandet

Tabell 3. H2020: Resultater pr program for HØGSKULEN PÅ VESTLANDET

pr. oktober 2017

		DELTAKELSER			EU-STØTTE			KOORDINATOR	
Program	**Programkortnavn**	**i søknader**	**i innstilte søknader**	***Suksessrate deltakelser***	**i søknader (mill. euro)**	**i innstilte søknader (mill. euro)**	***Finansiell suksessrate***	**i søknader**	**i innstilte søknader**
		2			0,7				
Sum Cross-theme:		**2**			**0,7**				
European Research Council	ERC	1			1,1			1	
Marie Sklodowska-Curie actions	MSCA	1			0,3				
Research infrastructures	INFRA	1			1,7				
Sum Excellent Science:		**3**			**3,1**			**1**	
Leadership in enabling and industrial technologies (LEIT)	LEIT ICT	2	1	*50,0%*	1,4	0,7	*54,9%*		
Innovation in SMEs	SME	2			0,4				
Sum Industrial Leadership:		**4**	**1**	***25,0%***	**1,7**	**0,7**	***43,4%***		
Make scientific and technological careers attractive for young people	CAREER	2	1	*50,0%*	0,2	0,1	*57,1%*		
Promote gender equality in research and innovation	GENDEREQ	1			0,1				
Integrate society in science and innovation	INEGSOC	1			0,3				
Sum Science with and for Society:		**4**	**1**	***25,0%***	**0,5**	**0,1**	***20,3%***		
Health, demographic change and wellbeing	HEALTH	2			1,4			1	
Secure, clean and efficient energy	ENERGY	1			0,4				
Climate action, environment, resource efficiency and raw materials	ENV	1			0,2				
Europe in a changing world - inclusive, innovative and reflective Societies	SOCIETY	2	1	*50,0%*	0,5	0,3	*54,5%*		
Sum Societal Challenges:		**6**	**1**	***16,7%***	**2,5**	**0,3**	***11,4%***	**1**	
Sum totalt H2020:		**19**	**3**	***15,8%***	**8,5**	**1,1**	***13,3%***	**2**	

Ekskl. 1.trinnssøknader ved totrinnsprosesser og ugyldige søknader, Datakilde: eCordas H2020 søknadsdatabase (Kommisjonen)

Høgskulen på Vestlandet

Utvikling av samlede inntekter ekstern forskningsfinansiering

HVL har de siste årene hatt en jevn økning i samlede inntekter fra Forskningsrådet, RFF og EU, og en ser at inntektene er mer enn doblet i perioden 2011 til 2017 (tabell 4). Inntektene ser ut til å ha stabilisert seg oppunder 50 mill. kr de siste 3 årene og utgjør ca. 2 % av de totale driftsinntektene (1 908 722) ved HVL i 2017, noe som er normalt for høyskolesektoren (1-4 %). Til sammenligning utgjør disse inntektene fra 6-11 % ved de største universitetene i Norge (kilde: Tilstandsrapport for høyere utdanning 2017). Dette viser at det bør være rom for økt aktivitet og at HVL må ha en ambisjon om å øke eksternt finansiert forskning i tiden fremover. Den største bidragsyteren til HVL er Forskningsrådet med ca. 45 mill. kr i 2017, mens EU bidrar med ca. 3 mill. kr.

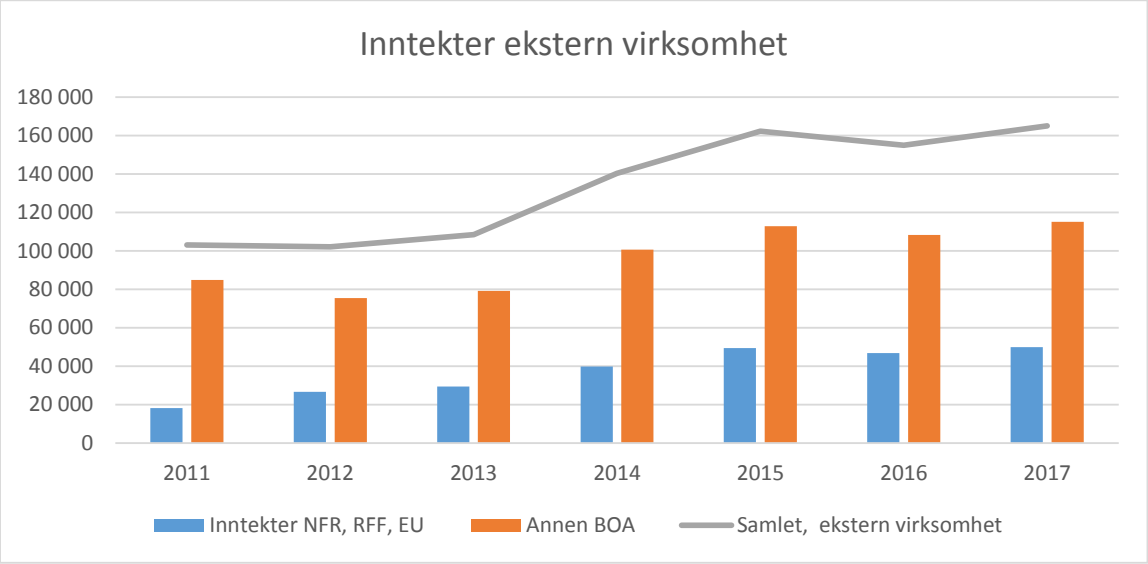
Tabell 4. Aktivitet siste 7 år innenfor NFR, RFF og EU (i mill. kr.)

HVL (mill. kr)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
NFR	17 494	25 891	26 189	38 883	47 464	42 337	45 450
RFF	0	445	2 061	419	1 135	2 773	1 372
EU	721	294	1 113	460	792	1 604	3 064
Inntekter	18 2115	26 630	29 363	39 726	49 391	46 714	49 886

Kilde: Tilstandsrapport for høyere utdanning 2017, NSD

I tillegg til inntektene fra Forskningsrådet, RFF og EU er det også inntekter til forskningsaktivitet fra andre kilder (Figur 4). Andre BOA inneholder bidrag- og oppdragsaktivitet/inntekter både fra statlige etater, organisasjoner og stiftelser og private næringsliv, og inkluderer også etter– og videreutdanning/undervisningsoppdrag. I 2017 hadde HVL 164 891 mill. kr i samlede inntekter hvorav 49 mill. kr kom fra Forskningsrådet, RFF og EU mens, 115 mill. kr var fra andre kilder. Samlet sett utgjør dette ca. 8,5 % av de totale driftsinntektene ved HVL.

Figur 4. Bidrags- og oppdrags-inntekter (BOA) 2011-2017 (mill kr.)



Høgskulen på Vestlandet

Vitenskapelig publisering

Vitenskapelig publisering i fagfellevurderte internasjonale publiseringskanaler ansees fortsatt som den viktigste formen for formidling av forskningsresultater. Det er samtidig forventninger om tilgjengeliggjøring gjennom alternative formidlingsformer som kommuniserer enklere til beslutningstakere, ulike interessenter og allmenheten.

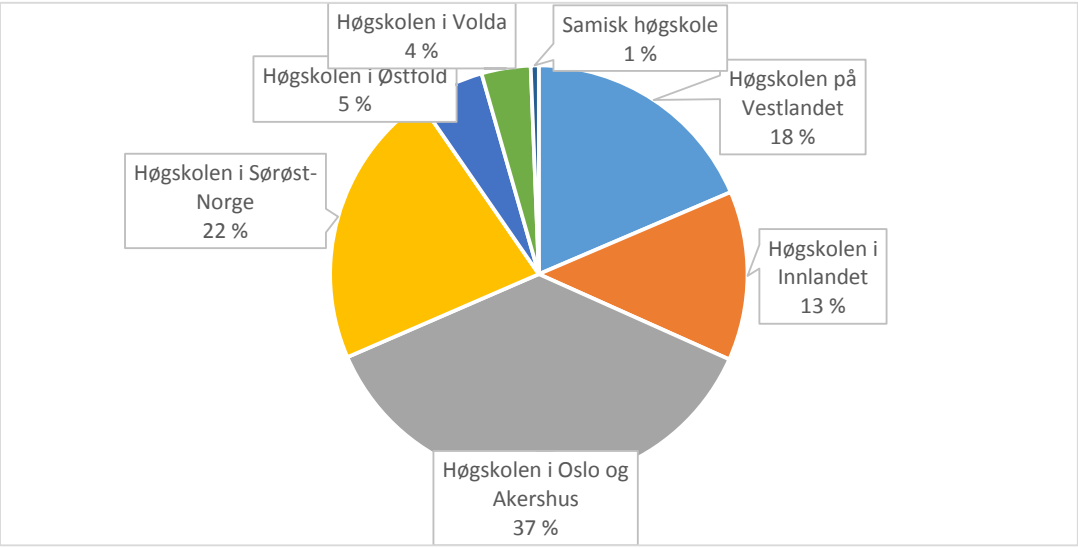
Mengde og kvalitet på formidlede forskningsresultater utgjør et mål på om de investerte midlene i forskning brukes effektivt, produserer forskning av god kvalitet og om forskningen er nyttig for samfunnet. Videre bidrar de formidlede resultatene til å bygge institusjonens omdømme, inngi tillit som bidrar til økt nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid, studenttilstrømming, økt ekstern finansiering og resultatbasert finansiering og for høgskolene akkreditering av master- og doktorgradsutdanninger. De eneste lett tilgjengelige og sammenlignbare indikatorene er produserte publiseringspoeng og hvor stor andel av disse som er på nivå 2. I tillegg er det en indikator på internasjonalt samarbeid ved sammenligning av andeler av internasjonal sampublisering[1].

Samlet antall publikasjonspoeng

Antall publikasjonspoeng ved HVL i 2016 var 489,6 etter ny beregningsmodell (315,3 etter gammel). Figur 5 viser fordelingen av poeng mellom statlige høgskoler når enhetene som fusjonerte 1.1.2017 telles sammen. Dersom vi slår sammen de tre HVL-institusjonene får vi en andel på 18 %. Kun institusjonene HiOA med 969,9 poeng (37%) og HSN med 576,9 poeng (22%) har en større andel av produksjonen enn HVL. Når HVLs poeng regnes sammen, blir vi også den institusjonen (blant alle innen høyere utdanning) som har fjerde største økning i publiseringspoeng (16%) fra 2015 til 2016, etter BI, MF og HiOA. Det betyr at HVL hadde den nest størst økningen av de statlige høgskolene, etter HiOA som i 2016 tok opp i seg flere rene forskningsinstitutter. De påfølgende seks institusjonene på topp ti-listen er universiteter. Dette er rene poeng, og det er ikke tatt hensyn til størrelse på institusjonene, antall ansatte i ulike kategorier eller måten forskningstiden er organisert på.

[1] Presentasjonen av vitenskaplig publisering bygger på ufullstendige resultater. For det første er ikke registrene for de tre fusjonerte institusjonene ferdig sammenslått, for det andre er ikke kvalitetssikringen av de innrapporterte resultatene for 2017 avsluttet slik at de siste tilgjengelige resultatene er fra 2016. For det tredje ble beregningsgrunnlaget for publiseringspoeng endret fra og med 2015 og sammenlikning med tall før dette er problematisk.

Figur 5. Publikasjonspoeng på de «nye» statlige høgskolene i 2016: hver institusjons andel



Kilde: Biblioteket HVL, og Tilstandsrapport for 2017

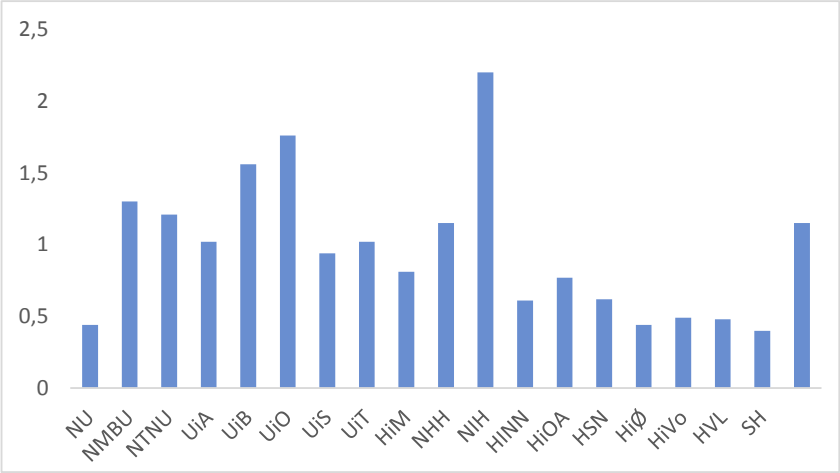
Antall publikasjonspoeng per UFF-stilling 2015 og 2016

Indikatoren publiseringspoeng per utdannings- og forskerårsverk, UFF-årsverk, brukes blant annet av KD i deres *Tilstandsrapport for UH-sektoren* for å si noe om produktiviteten blant de faglig ansatte. Det er imidlertid problematisk å sammenligne ulike institusjoner utfra poeng per UFF-årsverk, fordi det varierer fra institusjon til institusjon hvordan forskningstiden tildeles og hvor stor del av et UFF-årsverk som går til forskning. Mens universitetsansatte stort sett har en fast andel av stillingen avsatt til forskning, får høgskoleansatte i større grad tildelt forskningstid etter søknad.

Innad ved HVL har det vært stor variasjon. For deler av institusjonen som har vært distriktshøgskoler har det vært «automatisk tildeling» av 40 % forskningstid siden tidlig på nittitallet, mens andre deler av institusjonen har strevet med å komme opp i en gjennomsnittlig FoU-tid-tildeling på 25 %. Forskningsrådet med flere har tatt til ordet om at det utvikles en bedre indikator.

I 2016 hadde HVL 0,48 publikasjonspoeng per faglig årsverk, mens gjennomsnittet for statlige universiteter og høgskoler var på 1,15 (vedlegg til Tilstandsrapport 2017, s. 85). For HVL var økningen fra 2015 til 2016 fra 0,44 til 0,48, en økning på 8,6 %.

Figur 6. Antall publiseringspoeng per faglige årsverk i 2016 (Kilde: Tilstandsrapporten 2017)



Høgskulen på Vestlandet

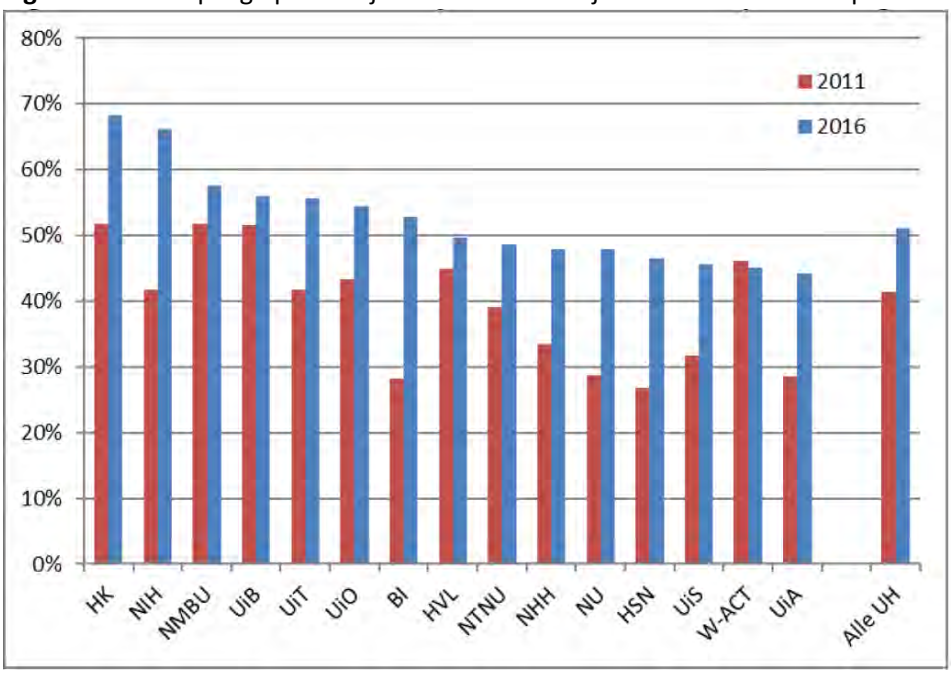
Andel publikasjoner på nivå 2

I 2016 var forfatterandelene på nivå 2 for HVL på 11 % mens de var på 7,7 % i 2015, og 14,8 % i 2014. Dette er ikke en tilstrekkelig andel for HVL, og det må jobbes med å øke andelen vitenskapelige publikasjoner på nivå 2. Gjennomsnittet for statlige universiteter og høgskoler var 21,7 % i 2016 (Tilstandsrapport 2017). På universitetene er den gjennomsnittlige andelen publisering på nivå 2 nesten dobbelt så høy som på de statlige høgskolene. Høyest ligger universitetene i Bergen og Oslo, begge like under 27 % mens institusjonene med de laveste andelene var Nord Universitet (12,4 %) og Universitetet i Agder (13,2 %), disse var begge høgskoler inntil for få år siden.

Internasjonalt samforfatterskap

I følge Tilstandsrapporten var HVLs antall publikasjoner med internasjonalt samforfatterskap på 241 av i alt 485, dvs. 49,7 %. Dette ligger tett opp til gjennomsnittet hos de statlige universitetene og høgskolene. Andelen publikasjoner med internasjonalt samforfatterskap har økt i hele sektoren.

Figur 7. Vitenskapelige publikasjoner med internasjonalt samforfatterskap 2011 og 2016.



Kilde: Tilstandsrapport 2017 Vedlegg, basert på NSD

Forfatterandeler av kvinner

Forfatterandelen for kvinner var på 50,9 % ved HVL i 2016, den tredje høyeste blant statlige universiteter og høgskoler. Bare Samisk høgskole (86,8 %) og Høgskolen i Oslo Akershus (54,8 %) hadde høyere andel (Tilstandsrapport 2017).

Åpen tilgang (Open Access) - publikasjoner

Det er en forventning både nasjonalt og internasjonalt at resultatene av offentlig finansiert forskning skal være åpent tilgjengelige for alle. Det finnes to hovedformer for åpen tilgang, grønn Open Access, der en versjon av forskerens allerede publiserte artikkel blir egenarkivert i et åpent tilgjengelig vitenarkiv, og såkalt gull Open Access der publikasjonene er direkte fritt tilgjengelige online. HVL har et vitenarkiv HVL Open. Det finnes ikke pålitelige tall på hvor stor andel av publikasjonene ved HVL i 2016 som er Open Access. Samtidig som det er ønskelig med Open Access publisering, er det en

utfordring at nivå 2-publikasjoner er de mest meritterende og det finnes atskillig færre tidsskrifter på nivå 2 i Open Access-kanaler. Det siste innebærer at den enkelte forsker må avveie ønsket om egen og sin institusjons prestisje opp mot forventninger om en åpnere og mer allmenn tilgang til forskningsresultater.

Forskingsetikk

Forskningsetikk omhandler etiske aspekter ved forskningsprosessen og reguleres av et mangfoldig sett av verdier, normer, lover, forskrifter og institusjonelle ordninger. Forskningsetikken er en integrert del av forskningen og bidrar til å konstituere og regulere all vitenskapelig virksomhet. HVL har et Forskningsetisk utvalg (FEU) som skal bidra til at det utvikles en god kultur for forskningsetikk, system for forebygging av brudd på forskningsetiske regler og behandle saker ved mistanke om vitenskapelig uærlighet og andre forskningsetiske saker. For øvrig vises det til FEUs egen årsmeldingen for 2017 som legges frem for høgskolestyret årlig.

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 18/01619-2 Arkivkode.
Saksbehandler Marianne Nilsen

Saksgang Møtedato
Høgskulestyret 07.03.2018

20/18

ÅRSMELDING FOR FORSKINGSETISK UTVALG 2017

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saken til orientering.

Sammendrag
I henhold til Reglement for Forskningsetisk utvalg ved Høgskulen på Vestlandet har Forskningsetisk utvalg utarbeidet en årsmelding for 2017. Årsmeldingen ble vedtatt i utvalgets møte 15.02.2018 (sak 2/18), og blir med dette lagt frem for høgskolestyret.

Vedlegg:
Årsmelding Forskningsetisk utvalg 2017.

Saksframstilling:

Bakgrunn for saken

Opprettelsen av Forskningsetisk utvalg (FEU) med tilhørende reglement ble vedtatt av interimstyret for Høgskulen på Vestlandet i sak 043/16, 22.12.2016, med virkning fra fusjonstidspunkte1.1.2017. Det ble lagt til rette for et reglement som dekker kravene som var forespeilet i forarbeidene til ny forskningsetikklov (Lov om organisering av forskningsetisk arbeid), og som ble iverksatt 1.5.2017.

FEU er HVL sitt rådgivende organ for forskningsetikk. Utvalget sitt mandat er todelt, og gjenspeiler både kulturbyggings- og behandlingsansvaret (Reglement for Forskningsetisk utvalg §3):

«Utvalget skal bidra til at det utvikles en god kultur for forskningsetikk i henhold til anerkjente forskningsetiske normer, og system for forebygging av brudd på forskningsetiske regler.

Utvalget skal behandle saker ved mistanke om vitenskapelig uredelighet og andre forskningsetiske saker.»

I henhold til Reglement for Forskingsetisk utvalg ved Høgskulen på Vestlandet har Forskningsetisk utvalg utarbeidet en årsmelding for 2017. Årsmeldingen ble vedtatt i utvalgets møte 15.02.2018 (sak 2/18).

Rektor sin vurdering

Rektor understreker viktigheten av at det forskningsetiske arbeidet ved HVL er av god kvalitet. Dette gjelder også det forebyggende arbeidet. Med ny personvernforordning stilles det enda større krav til HVL på dette området.

Høgskulen på Vestlandet

Årsmelding Forskingsetisk utval HVL - 2017

Bakgrunn

Opprettelsen av Forskingsetisk utval (FEU) med tilhørende reglement ble vedtatt av interimstyret for Høgskulen på Vestlandet i sak 043/16, 22.12.2016, med virkning fra fusjonstidspunkte1.1.2017. Det ble lagt til rette for et reglement som dekker kravene som var forespeilet i forarbeidene til ny forskningsetikklov (Lov om organisering av forskningsetisk arbeid), og som ble iverksatt 1.5.2017

FEU er HVL sitt *rådgivende* organ for forskningsetikk. Utvalget sitt mandat er todelt, og gjenspeiler både kulturbyggings- og behandlingsansvaret (Reglement for Forskingsetisk utval §3):

«Utvalget skal bidra til at det utvikles en god kultur for forskningsetikk i henhold til anerkjente forskningsetiske normer, og system for forebygging av brudd på forskningsetiske regler

Utvalget skal behandle saker ved mistanke om vitenskapelig uredelighet og andre forskningsetiske saker.»

Utvalget sin sammensetning i 2017

Medlemmer i FEU oppnevnes av høgskulestyret og velges for fire år. Studentrepresentantene oppnevnes av Studenttinget, og velges for ett år.

Styret oppnevnte følgende faste medlemmer til Forskingsetisk utval ved Høgskulen på Vestlandet for perioden 2017-2021:

- Prorektor for forsking (leder): Gro Anita Fonnes Flaten. Erik Kyrkjebø fungerte som leder til prorektor ble ansatt i juni, 2017.
- Professor Aslaug Nyrnes: Nærregion Bergen, Avdeling for lærarutdanning
- Professor Anne-Lise Holm: Nærregion Stord/Haugesund, Avdeling for helsefag
- Professor Jacob Clement Yde: Nærregion Sogn og Fjordane, Avdeling for ingeniør og naturfag
- Professor Matthias Kaiser, eksternt medlem, Universitetet i Bergen
- Jurist Ellen Kari Christiansen, eksternt medlem, pensjonist
- Student Marius Harald Dam Salvesen, student

Varamedlemmer for de vitenskapelige ansatte:

- Senterleder Kjellrun Hiis Hauge (Bergen)
- Professor Vidar Frette (Stord/Haugesund)
- Professor Ulrike Spring (Sogn og Fjordane)

Studenttinget oppnevnte ikke varamedlem for studentene i 2017.

Høgskulen på Vestlandet

Aktiviteter i 2017

Oppstartseminar

Utvalget hadde sitt oppstartseminar ved campus Sogndal 8. juni 2017 hvor hele utvalget, inkludert varamedlemmer, ble kalt inn. Det ble gitt en generell orientering om bakgrunnen for utvalgets arbeid og reglementet. Kari Bjørke fra Kunnskapsdepartementet var invitert for å gi en grundig orientering om den nye forskningsetikkloven, og Torkild Vinther fra Granskingsutvalget om rollene til de forskningsetiske komiteene. Møtet hadde fokus på den *kulturbyggende* og *rådgivende* rollen utvalget har.

Under oppstartsseminaret ble det bestemt at FEU bør ha ett fast møte i semesteret, for å ivareta den kulturbyggende og rådgivende rollen. I slike møter vil også varamedlemmer inviteres. Høsten 2017 ble svært arbeidskrevende for både vitenskapelige og administrativt ansatte, og det ble ikke prioritert å kalle utvalget sammen. Det neste møtet vil finne sted i februar 2018. Forskningsadministrasjonen kan allikevel, uavhengig av møter, rådføre seg med utvalgets medlemmer i sitt arbeid med å utarbeide prosesser og rutiner, og gjennomføre aktiviteter, som omhandler forskningsetikk.

Behandling av saker

I 2017 har ingen saker om mistanke om vitenskapelig uredelighet blitt meldt ved HVL, verken til FEU eller til fakulteter/avdelinger. Forskningsadministrasjonen har opprettet en nettside på Vestibylen med informasjon om forskningsetikk, hvor en også finner meldeskjema.

Behovet for gode rutiner for saksbehandling ble løftet fram i oppstartsseminaret. Dette har forskningsadministrasjonen jobbet med høsten 2017, gjennom kartlegging og videreutvikling av administrative prosesser som omfatter melding og behandling av saker der det foreligger mistanke om uredelighet i forskning, sikker håndtering av helse- og personopplysninger, og internkontroll av forskningsetikk i prosjekt.

Et annet viktig innspill fra FEU var behovet for en institusjonell kommunikasjonsstrategi for forskningsetiske saker. Innspillet er tatt videre til kommunikasjonsavdelingen. .

Opplæring og kulturbygging

FEU ser det som avgjørende for det forebyggende arbeidet å skape en kultur hvor det er legitimt og dagligdags å diskutere forskningsetikk og forskningsetiske saker. Opplæring må skje i en kombinasjon av systematiske tiltak, der ansatte og studenter læres opp i de retningslinjer og rutiner som gjelder, og mer populariserte tiltak, hvor forskningsetikk diskuteres i ulike fora.

Forskningsrådgivere har bidratt med informasjon, råd og veiledning til ansatte og studenter som ber om dette, enten i form av mindre samlinger i forskningsgrupper eller institutt, eller i form av individuell veiledning. Det gjenstår allikevel å utarbeide og gjennomføre en mer systematisk informasjons- og opplæringsplan, og dette er et arbeid som vil prioriteres i 2018.

Høgskulen på Vestlandet

Selv om aktiviteten har vært mindre enn ønskelig grunnet fusjonsarbeid har forskningsetikk vært satt på dagsorden gjennom ulike seminar og arrangement i regi av forskningsadministrasjonen. Eksempel er:

- Forskningsdagene 28.09.2017 i Sogndal (arrangementet ble strømmet):
  - Senterleder Kjellrun Hiis Hauge: «Forskningens samfunnsansvar- Forskningsetiske verdier i konflikter om verdier».
- Forskningsfrokost 25.10.2017 i Bergen, Etiske aspekter i forskningssamarbeid: En global vinkel. Innlegg ved:
  - Førsteamanuensis Gunvor Birkeland Wilhelmsen prosjektleder for Visjon 2030: «Securing Education for children in Tanzania».
  - Seniorrådgiver REK ved NTNU Marit Hovdal Moan: «Global rettferdighet: Hvilke typer forskningssamarbeid fremmer en større global rettferdighet?»
  - Forskningsdirektør ved UiT, Pål Vegard Storheier: «Universitets samarbeid med industrien - Etikk knyttet til valg av partnere og forskningsemner».
- Seminar om forskningsetikk for ansatte og mastergradsstudenter 20.10.2017 i Bergen (seminaret ble strømmet). Innlegg ved:
  - Seniorrådgiver ved HVL Heidi Skramstad: «Hva er høgskolens ansvar og hva er forskerens og studentens ansvar ved innsamling av personopplysninger og gjennomføring av helseforskning?» Om sikker lagring på HVLs forskningsserver m.m.
  - Seniorrådgiver Marie Schildmann, NSD:» Forskningsdesign - innsamling av personopplysninger i tråd med lovverk og forskningsetikk»
  - Rådgiver Jessica Svärd, REK Vest: «Etikk i helseforskning – krav til forhåndsgodkjenning og gjennomføring av prosjekt»

Andre aktiviteter

HiBs redelighetsutvalg tok, i samarbeid med UiBs redelighetsutvalg, i 2015 initiativet til en større nasjonal undersøkelse om integritet i forskningen. Denne gjennomføres nå som et samarbeidsprosjekt mellom HVL, UiB og De nasjonale forskningsetiske komiteene. Prosjektet ledes av professor Mathias Kaiser, UiB. HVL er representert både i arbeidsgrupper og i styringsgruppen for prosjektet. Spørreskjemaundersøkelsen er sendt ut til mer enn 30 000 forskere over hele landet. Analysen av svarene vil danne grunnlag for en kvalitativ oppfølgingsdel. Svarene vil kunne gi et godt innblikk i de forskningsetiske utfordringene forskere møter i dag, og danne grunnlag for HVL sine tiltak for å forebygge uredelighet i forsking.

De nasjonale forskningsetiske komiteene søkte høsten 2017 nye medlemmer for perioden 2018 til 2021. Medlemmer av FEU og øvrige ansatte ved HVL med interesse og engasjement for forskningsetikk ble oppfordret til å søke. HVL har i den kommende perioden ett medlem i NENT; senterleder Kjellrun Hiis Hauge og ett medlem i NEM; førstelektor Grete Oline Hole.

To av medlemmene i FEU, deltok sammen med tre rådgivere fra forskningsadministrasjonen på Forskningsetisk forum i september. Hovedtema var Internasjonalt samarbeid og integritet i forskning.

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok.	18/01936-1	Arkivkode.
Saksbehandler	Elin Kvaale	

Saksgang	Møtedato
Høgskulestyret	07.03.2018

21/18

OPPSTART AV PROSESS FOR Å UNDERTEGNE MAGNA CHARTA UNIVERSITATUM

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret gjev si tilslutning til at Høgskulen på Vestlandet startar prosess for å underteikne Magna Charta Universitatum.

Sammendrag

I saka blir styret orientert om Magna Charta Universitatum og kva det betyr for HVL å underteikne. Styret vert også beden om å gi si tilslutning til at prosessen med å underteikne kan starte.

Vedlegg:

Magna Charta for dei europeiske universiteta (norskspråkleg versjon)

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka
Magna Charta Universitatum vart signert av 388 rektorar og leiarar ved universitet i og utanfor Europa 18. september 1988 i samband med 900-årsjubileumet til Universitetet i Bologna. Dokumentet peikar på universiteta sin viktige rolle i samfunnsutviklinga og understrekar viktigheita av akademisk fridom og institusjonell autonomi.

Hovudprinsippa i Magna Charta Universitatum er:

1. Universiteta er sjølvstendige samfunnsinstitusjonar som, sjølv om dei er ulikt organisert av geografiske og historiske årsaker, kritisk produserer, utforskar, vurderer og formidlar kultur gjennom forsking og høgare utdanning. For å stille seg opne overfor behova i omverda, må universiteta vere moralsk og vitskapleg uavhengig all politisk autoritet og økonomisk makt
2. På universiteta må undervisning og forsking vere uskiljelege om undervisninga skal kunne følgje med i behovsutviklinga, nye samfunnskrav og vitskaplege nyvinningar
3. Fridom i utdanning og forsking er grunnleggande prinsipp for universiteta. Styresmaktene og universiteta må, på kvart sitt område, garantere og fremje respekten for dette grunnleggjande kravet

I dag har over 800 universitet frå over 80 land signert dokumentet, deriblant UiB, UiO og NTNU og andre norske høgskular og universitet har starta prosessen med å signere.

Ved å underteikne Magna Charta Universitatum syner HVL, som ei symbolhandling, at me står saman i solidaritet med det internasjonale akademiske fellesskapet om viktigheita av akademisk fridom og institusjonell autonomi. Det er ingen obligatoriske kostnadar knytt til søknaden eller framtidig deltaking.

Rektor si vurdering
Rektor tilrår at Høgskulen på Vestlandet starter prosessen for å underteikne Magna Charta Universitatum. Det første steget i ein slik prosess er at styret gjev si støtte til at ein søknad skal sendast. Sjølve signering av Magna Charta Universitatum kan skje hausten 2018.

Magna Charta for dei europeiske universiteta

Norwegian

Innleiing

Underteikna rektorar ved europeiske universitet, samla i Bologna ved 900-årsjubileet til det eldste universitetet i Europa, fire år før den endelege etableringa av opne grenser mellom statane i den europeiske fellesskapen, ser fram mot aukande samarbeid mellom alle europeiske folk og oppfattar at folk, såvel som statar, meir enn nokonsinne bør vere medvitne om kva slags rolle universiteta spelar i eit samfunn prega av endring og aukande internasjonalisering. På denne bakgrunnen vil vi framføre følgjande:

1. Framtida til menneskja ved dette årtusenskiftet rettar seg i høg grad etter den kulturelle, vitskaplege og tekniske utviklinga som finn stad i dei sentra av kultur, vitskap og forsking som ekte universitet utgjer

2. Universiteta si kunnskapsformidlande rolle overfor nye slektsledd må i dag innebere at universitetet må tene alle i samfunnet fordi vår kulturelle, sosiale og økonomiske framtid føreset ei særleg og vesentleg investering i livslang læring

3. Universiteta må sikre framtidige generasjonar utdanning og opplæring som set dei i stand til å medverke til å oppretthalde den naudsynte balansen i naturen og i sjølve livet

Underteikna rektorar erklærer difor overfor alle statar og alle folk dei hovudprinsippa som bør liggje til grunn for verksemda ved universiteta, no og i framtida:

Hovudprinsipp

1. Universiteta er sjølvstendige samfunnsinstitusjonar som, sjølv om dei er ulikt organisert av geografiske og historiske årsaker, kritisk produserer, utforskar, vurderer og formidlar kultur gjennom forsking og høgare utdanning. For å stille seg opne overfor behova i omverda, må universiteta vere moralsk og vitskapleg uavhengig all politisk autoritet og økonomisk makt

2. På universiteta må undervisning og forsking vere uskiljelege om undervisninga skal kunne følgje med i behovsutviklinga, nye samfunnskrav og vitskaplege nyvinningar

3. Fridom i utdanning og forsking er grunnleggande prinsipp for universiteta. Styresmaktene og universiteta må, på kvart sitt område, garantere og fremje respekten for dette grunnleggjande kravet

   Ved å motarbeide intoleranse og gjennom å stadig vere opne for dialog er universiteta ein priviligert møtestad mellom universitetslærarar og studentar; universitetslærarar med evne til å dele kunnskapane og med middel til å vidareutvikle desse gjennom forsking og fornying, og studentane med evne, rett og vilje til å tileigne seg desse kunnskapane
   .

4. Eit universitet ivaretar den europeiske humanistiske tradisjonen og er konstant oppteke av å nå universell kunnskap. For å fullføre sine oppgåver må universitetet overskride geografiske og politiske grenser og fastslå den tvingande og naudsynte retten for alle kulturar til å kjenne og influere kvarandre gjennom fri og gjensidig kunnskapsutveksling

Middel

Å setje desse måla i verk i samsvar med dei ovannemnde prinsippa, krev effektive middel som er tilpassa vilkåra i den noverande situasjonen.

1. For at ta vare på fridomen i forsking og undervising bør alle universitetsmedarbeidarar ha tilgjenge til naudsynte middel for utføringa av forskings- og undervisningsarbeidet

2. Prinsippet om forsking og utdanning som uskiljelege skal leggjast til grunn ved rekruttering og fastsetjing av tilsettingsvilkåra for universitetslærarar

3. Kvart universitet må, med omsyn til særskilde omstende, stå vakt omkring fridomen for studentane sine og leggje forholda til rette slik at studentane kan nå dei utdanningsmessige og kulturelle måla dei har sett seg

4. Universiteta – i særleg grad dei europeiske – ser gjensidig utveksling av informasjon og dokumentasjon og fremje av vitskapleg samarbeid som fundamentalt viktig for kontinuerleg kunnskaputvikling

I samsvar med dei tidlege åra av sin historie, oppfordrar universiteta til mobilitet for lærarar og studentar. Det føreset eit fellesopplegg for å sikre samsvar ved tilsetjingsvilkår, fastsetjing av akademiske titlar, eksamenar (sjølv om dei nasjonale diploma skal halde fram) og felles normer for tildeling av stipend, for at universiteta skal kunne garantere utføringa av sine aktuelle samfunnsoppåver.

På sine respektive universitets vegner forpliktar underteikna rektorar seg med dette å gjere det som står i deira makt for at kvar nasjonalstat så vel som aktuelle internasjonale organisasjonar skal la seg inspirere av dette Magna Charta, som er eit samstemt uttrykk for den frie viljen til dei sjølvstendige europeiske universiteta.

Bologna, den 18. september 1988

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok.	17/01713-3	Arkivkode.
Saksbehandler	Merete Sviggum	

Saksgang	Møtedato
Høgskulestyret	07.03.2018

22/18

ÅRSRAPPORT 2017 FOR KLAGENEMNDA VED HØGSKOLEN PÅ VESTLANDET

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tek årsrapport for 2017 - Klagenemnda ved Høgskulen på Vestlandet til orientering

Sammendrag
Vedlagt følger til orientering årsrapport for 2017 for klagenemnda ved Høgskulen på Vestlandet.

Vedlegg:
Årsrapport for 2017 - Klagenemnda ved HVL

Høgskulen på Vestlandet

ÅRSRAPPORT 2017

KLAGENEMNDA VED HØGSKULEN PÅ VESTLANDET

FORORD

Årsrapporten frå institusjonen si klagenemnd gir styret ved Høgskulen på Vestlandet ei oversikt over arbeidet som er utført av nemnda i 2017.
Klagenemnda vert sett på som ein viktig del av sjølve kvalitetssikringa av verksemda ved høgskulen, primært i studentsaker. Klagenemnda gir gjennom vedtaka sine uttrykk for tolking av regelverk og praksis, og i nokre saker generelle fråsegner om sakshandsaminga i fellesadministrasjonen og fakulteta. Det kan òg gjelde saker der klagar ikkje frå medhald. Sjølv om desse ikkje er bindande for institusjonen, vert det likevel registrert at fråsegnene vert tekne i mot som positive innspel, og har medverka til endring av praksis i høgskulen. Nemnda ser det og som viktig at vedtak og tilrådingar frå nemnda vert kommunisert breitt ut til aktuelle fag- og administrative einingar og slik endrar eller forbetrar praksis på alle campusane.

Innhald

FORORD 1
OPPNEMNING AV KLAGENEMND VED HØGSKULEN PÅ VESTLANDET 3
KLAGENEMNDA SI SAMANSETTING 3
KLAGESAKER 4
OPPTAK 5
KLAGE PÅ FORMELLE FEIL VED EKSAMEN/PRØVE 5
GODSKRIVING OG FRITAK 6
FJERDE GANGS FORSØK 7
MISTANKE OM FUSK 7
MERKNAD PÅ POLITIATTEST 11
SKIKKAVURDERING 12
SAMMENLIKNING MED TIDLEGARE ÅR 12
Vedlegg 14
Utdrag frå universitets- og høgskulelova. 14
Instruks for Klagenemnda ved Høgskulen på Vestlandet 15
Oversikt over saker handsama av klagenemnda i 2017 17

OPPNEMNING AV KLAGENEMND VED HØGSKULEN PÅ VESTLANDET

Interimsstyret for Høgskulen på Vestlandet vedtok prinsipp for samansetting av klagenemnd for Høgskulen på Vestlandet i sak 027/16. I same styresak vart klagenemnda ved HVL oppretta med funksjonsperiode frå 01.01.17 til 31.08.20.
I styresak 51/16 (møte 22.12.17), vedteke av interimsstyret, vart det nemnt opp medlemar til klagenemnda, og instruksen for klagenemnda vart godkjend.

MANDATET TIL KLAGENEMNDA

Klagenemnda si verksemd er heimla i universitets- og høgskulelova (uhl.) § 5-1:

> *"Universiteter og høyskoler skal opprette en klagenemnd som skal behandle klagar over enkeltvedtak og, etter styrets bestemmelse, andre klagesaker for kandidatene."*

Klagenemnda sitt mandat er gitt i instruks vedteke av interimsstyret i sak 51/16 (møte 22.12.16).

> *«A Klagenemnda behandler og gjør vedtak i klage frå studenter*
> *a. klage på formell feil ved opptak som ikke skal behandles av Den sentrale klagenemnda i Samordna opptak*
> *b. klage på formell feil ved gjennomføring av eksamen, prøve og fremmøtekrav og eksamenssensur*
> *c. klage på formell feil ved gjennomføring av praksisstudier*
> *d. klage på enkeltvedtak i studieadministrative saker*
> *e. annullering av eksamen eller prøve*
> *f. utestengning og bortvisning*
> *g. utestengning etter skikkethetsvurdering»*

Klagenemnda gjer vedtak med simpelt fleirtal. Ved stemmelikskap har leiar dobbeltstemme. I saker som omtala i pkt. e-g over, gjer klagenemnda vedtak med to tredels fleirtal.

Klage over enkeltvedtak i den nasjonale opptaksmodellen for grunnutdanningar ved universitet og høgskular, organisert av Samordna opptak, vert handsama av Nasjonal klagenemnd etter forskrift om opptak til høgre utdanning kapittel 8. Nemnda er oppnemnt av Kunnskapsdepartementet og sekretariatet ligg til Samordna opptak.

Klagenemnda sine vedtak i klagesaker som omtala over i pkt. a-d, er endelege og kan ikkje klagast på. Vedtak om annullering, bortvising og utestenging, pkt. e-g, kan klagast på. Dette er saker som fører til annullering av eksamen eller prøve, utestenging og bortvising av studentar, utestenging av studentar grunna straffbare tilhøve og utestenging etter skikkavurdering.

Klager på desse vedtaka vert handsama av Felles klagenemnd som er klageinstans, jf. forskrift om felles klagenemnd for handsaming av klagesaker etter uhl. § 4-7 til § 4- 10. Felles klagenemnd er oppnemnt av Kunnskapsdepartementet og sekretariatet ligg til CERES (Nasjonalt senter for felles system og tenester for forsking og studiar).

KLAGENEMNDA SI SAMANSETTING

Universitets- og høgskulelova § 5-1 pkt. (2) og (3) gjev føringar for samansetting av nemnda:

> *"(...)*

(2) Klagenemnda skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Leder og varamedlem for
leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere. Leder og varamedlem for leder skal ikkje være ansatt ved institusjonen. To av medlemmene skal være studenter.
(3) Representanter for institusjonens eier eller medlem av institusjonens styre kan ikkje være medlem av klagenemnda."

I perioden 01.01.17 – 31.08.17 har klagenemnda hatt følgjande samansetting:
Medlem og personleg varamedlem

Lagdommar Beate Blom (leiar) **Høgskulelektor Åshild Havnerås** **Høgskulelektor Joar Sande** **Torbjørn Tveit (studentrepresentant)** **Julie Kristin Vikestrand (studentrepresentant)**	**Sorenskrivar Håkon Rastum (vara for leiar)** **Vara: Førstelektor Heidi Bjørstad** **Vara: Førsteamanuensis Per Arne Rød** **Vara: Martin Furland (studentrepresentant)** **Vara: Margrete Lauksund (studentrepresentant)**

Perioden 01.09.17 – 31.12.17 har klagenemnda hatt følgjande samansetting:
Medlem og personleg varamedlem

Lagdommar Beate Blom (leiar) **Høgskulelektor Åshild Havnerås** **Høgskulelektor Joar Sande** **Torbjørn Tveit (studentrepresentant)** **Rosmari Grindheim Valdersnes (studentrepresentant)**	**Sorenskrivar Håkon Rastum (vara for leiar)** **Vara: Førstelektor Heidi Bjørstad** **Vara: Førsteamanuensis Per Arne Rød** **Morten Nordvik Hovland (studentrepresentant)** **Vara: Hanne Longva (studentrepresentant)**

SAKER I KLAGENEMNDA FORDELT PÅ SAKSFELT

Klagenemnda har hatt 12 møte i 2017, og har totalt handsama 71 saker.
Den nye faglege organiseringa med fire fakultet tredde i kraft 01.01.18. I denne årsmeldinga har ein likevel knytt opp rapporteringa av sakene frå 2017 etter den nye fakultetsstrukturen[1] (sjå vedlegg 3). Grunngjevinga for ei slik løysing i årsrapporten er å få eit oversiktleg utgangspunkt, og slik kunne samanlikne saksmengd og sakstypar i framtida, med fordeling på dei fire fakulteta. Med denne løysinga kan ein enkelt samanlikne sakstilfanget frå tidspunktet fusjonen tredde i kraft den 01.01.17.

Tabell 1 Tal på saker som vart handsama av klagenemnda ved HVL i 2017, fordelt på saksfelt.

Saksfelt	**Tal saker**
Klagesaker	31
Mistanke om fusk	24*
Merknad på politiattest	13*
Skikkavurdering	3*
Totalt	**71**

* Inkludert sakshandsaming av klagar etter uhl. §§ 4-7 til 4-10

KLAGESAKER

Klagenemnda har handsama 31 klagesaker. Etter uhl. § 5-1 (5) er klagenemnda sine vedtak i klagesaker endelege og kan ikkje klagast på.

[1] Fakultet for ingeniør- og naturvitskap (FIN), Fakultet for økonomi- og samfunnsvitskap (FØS), Fakultet for helse- og sosialfag (FHS) og Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett (FLKI)

Det totale talet på klagesaker ved høgskulen kan likevel vere mykje høgare enn saker som klagenemnda ved HVL handsamar. Dette skuldast for det første at nokre typar klagar skal vurderast av andre organ. Til dømes skal klage som gjeld opptak til grunnstudium handsamast av nasjonal klagenemnd under samordna Opptak. For det andre kan det totale talet på klagesaker ved institusjonen vere høgare enn tala frå klagenemnda, sidan det enkelte vedtaksorganet har mynde til å gjere om sine eigne vedtak. Dersom vedtaket vert endra av førsteinstans, går ikkje saka vidare til klagenemnda jf. fvl. § 33, heller ikkje som orienteringssak. Det finst derfor inga oversikt over kor mange klagar som er tatt til følgje i førsteinstans.
Tabellen under viser ei oversikt over kva typar klagesaker som nemnda har handsama i 2017.

Tabell 2 Oversikt over klagesaker handsama av klagenemnda i 2017

Saksfelt	Tal saker 2017	Medhald	Ikkje medhald
Opptak	3	0	3
Formelle feil ved eksamen	14	4	10
Formelle feil ved praksis	4	1	2 (1*)
Godskriving (innpass)/Fritak	3	0	3
4. gangs forsøk	4	1	3
Anna	3	1**	1
Tal klagesaker	**31**	**7**	**24**

*1 sak utsett frå møtet 15.12.17 til 26.0.18
** Innvilga utsett verknad av vedtak jf. forvaltningslova § 42.

Korte kommentarar til enkelte av sakene følgjer under:

OPPTAK

Den nasjonale klagenemnda, under Samordna Opptak, handsamar ikkje klagar som gjeld lokale opptak eller klagar over vedtak om opptak på grunnlag av realkompetanse. Klagar på slike vedtak vert handsama i samsvar med den klageordninga som er etablert ved den enkelte lærestaden, jf. forskrift om opptak til høgare utdanning (FOR-2017-01-06-13) § 8-1 (2). Det er difor høgskulen sin klagenemnd som handsamar slike klagar.
Klagenemnda har handsama to saker som gjaldt klage på avslag om opptak på grunnlag av realkompetanse. Begge klagarane oppfylte kriteria gjeve i utfyllande retningslinjer, for å få godkjent realkompetanse for opptak. Opptakskontoret si grunngjeving for avslaga var at klagarane ikkje hadde likeverdige ferdigheiter og kunnskap, samanlikna med søkjarane som hadde fått tilbod om studieplass etter ordinær rangering. Klagenemnda stadfesta førsteinstansen sitt vedtak i begge saker.
I den tredje klagen vart det gjort gjeldande av klagar, at det vart gjeve feil informasjon på høgskulen sine nettsider, og i studieplanen om opptakskrav til eit masterstudium. Klagenemnda uttrykte at det var ein uheldig situasjon når det vart gjeve mangelfull informasjon om opptakskrav i ein studieplan, og på informasjonssida på nett om opptak til studiet. Klagenemnda forventa at det vart rydda opp i dette straks. At informasjonen om opptakskrav var mangelfull kan likevel ikkje føre til lemping av dei faglege krava som skal gjelde for studiet, og som i dette tilfellet medførte at studenten ikkje oppfylte opptakskrava til studiet. Det vil verken vere fagleg forsvarleg, eller i tråd med prinsippet om likehandsaming. Klagaren fekk av denne grunn ikkje medhald.

KLAGE PÅ FORMELLE FEIL VED EKSAMEN/PRØVE

Det går fram av universitets- og høgskulelova § 5-2 (1) at:

> *"Den som har vært oppe til eksamen eller prøve, kan klage over formelle feil innen tre uker etter at han eller hun er eller burde vært kjent med det forhold som begrunner klagen."*

Vidare følgjer det av andre ledd i same lovregel:

> *"Hvis det er begått feil som kan ha hatt betydning for kandidatens prestasjon eller bedømmelsen av denne, skal sensurvedtaket oppheves. Hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innleverte arbeider, foretas ny sensurering. I motsatt fall holdes ny eksamen eller prøve med nye sensorer."*

Klagarane synte mellom anna til tilhøve som støy, problem med straumtilførsle til PC, feil i eksamensoppgåva og manglande tilrettelegging. Klagarane meinte at disse tilhøva hadde hatt negative konsekvensar for prestasjonen under eksamen, og var formelle feil etter uhl. § 5-2 (1). Nemnda gav ikkje klagarane medhald i desse sakene.

Klagenemnda handsama òg ein klage på ikkje bestått arbeidskrav. Innholdet i arbeidskravet var dårleg dokumentert i emneomtalen, og nemnda konkluderte med at det var gjort ein formell feil.

Tre klagar gjaldt klagesensur. Det var ikkje utarbeidd sensorrettleiing og heller ikkje gjort nivåkontroll ved klagesensur. Klagane var i tillegg knytt til det store spriket mellom opphaveleg karakter ved ordinær sensur og karakter etter klagesensur, grunngjeving for karakterane, og at det på bakgrunn av dette kunne trekkjast slutning om at gjennomføringa av sensur ikkje var forsvarleg, jf. uhl. § 3-9 (1) eksamen og sensur*:*

> *"Universiteter og høyskoler skal sørge for at kandidatenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte. Vurderingen skal også sikre det faglige nivå ved vedkommende studium. Det skal være ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene."*

Klagenemnda presiserte i desse sakene at sensor har fagleg autonomi, og at det innan enkelte fagområde føreligg eit stort rom for fagleg skjøn i sensureringa.

Etter ei samla vurdering, og under tvil, konkluderte nemnda i desse tre sakene med at sensuren i klagehandsaminga ut frå dei konkrete omstenda ikkje var gjennomført på en «faglig betryggende måte» jf. uhl. § 3-9 (1) første setning.

KLAGE PÅ FORMELLE FEIL VED GJENNOMFØRING AV PRAKSIS

Sensurvedtak ved praksisstudiar kan ikkje klagast på, jf. uhl. § 5-3 (5): *«Bedømmelse av muntlig prestasjon og vurdering av praksisstudier eller lignende som etter sin art ikkje lar seg etterprøve, kan ikke påklages».*

I alle dei fire klagesakene vart det gjort gjeldande påstand om formelle feil ved gjennomføring av praksis. Påstanden var at formkrava ved varsling om fare for ikkje bestått praksis ikkje vart følgt. Ein klagar fekk, under tvil, medhald. I eitt tilfelle fann nemnda at saka ikkje var godt nok opplyst, og utsette handsaminga av klagen til første møte i 2018.

GODSKRIVING OG FRITAK

Nemnda har i 2017 fått tre klagar som gjeld avslag på søknad om godskriving og/eller fritak. Ingen av studentane fekk medhald i klagane.

Regelen om godskriving følgjer av uhl. § 3-5 første ledd. Godskriving gjeld berre akkreditert utdanning som er underlagt universitets- og høgskulelova. Vilkåret er at studenten sine beståtte

emne, fag, eksamenar eller prøver oppfyller dei faglege krava som er sett av institusjonen for eit bestemt emne. Dei faglege krava følgjer av institusjonen sine studieplanar, nasjonale rammeplanar m.m., for dei enkelte fag og utdanningar. Er vilkåret oppfylt, pliktar utdanningsinstitusjonen, jf. ordlyden «skal», å gjere vedtak om godskriving.

Regelen om fritak følgjer av uhl. § 3-5 andre ledd. I motsetnad til godskrivingsregelen etter uhl. § 3-5 første ledd, er fritaksregelen ein "kan"-regel. Høgskulen har ikkje plikt til å gjere vedtak om fritak på grunnlag av særskilt kompetanse eller annan utdanninga utan akkreditering. Dette er typisk utanlandske studium utan godkjenning frå NOKUT, og dokumentert kompetanse ved arbeidserfaring.

Klagenemnda kan vanskeleg overprøve dei faglige og skjønnsmessige vurderingar som fagmiljøa gjer. Nemnda kan imidlertid vurdere om sakshandsaminga har vore tilfredsstillande, og om krav til sakens opplysning, rettsleg grunnlag og krav til grunngjeving har vore følgt. I dei tre sakene nemnda handsama var det ikkje forhold som ga grunnlag for å tilsidesette vedtaka.

FJERDE GANGS FORSØK

Hovudregelen er at ein student ikkje kan framstille seg til eksamen i same emne meir enn tre gonger. I særskilte tilfelle kan høgskulen etter søknad, gje dispensasjon til et fjerde eksamensforsøk, jf. forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen på Vestlandet § 9-15.

I tre av fire klagar som nemnda handsama , vart vedtak frå førsteinstansen stadfesta. I ei sak låg det føre særlege personlege forhold, og studenten fekk medhald.

MISTANKE OM FUSK

Styret har delegert til klagenemnda å avgjere saker om mistanke om fusk, jf. universitets- og høgskulelova § 4-7. Det er klagerett på vedtak om annullering og/eller utestenging til Felles klagenemnd. Ifølgje universitets- og høgskulelova skal vedtak om fusk og utestenging registrerast i RUST – Register for utestengte studenter.

Saker om fusk delar seg normalt i to kategoriar. Den eine er fusk i eksamenslokalet der studenten har tilgjengeleg ulovleg hjelpemiddel, som for eksempel ordbok der det er innarbeida notat, kalkulator med ulovlege funksjonar, notat/bøker eller mobiltelefon. Den andre kategorien ved fusk er plagiering under heimeksamen og/eller obligatoriske innleveringar. Studentane kopierer frå bøker, internettkjelder eller andre medstudentar sine oppgåver utan bruk av sitatteikn og/eller direkte referansar i teksten.

Med heimel i uhl. § 4-7 (1) bokstav b. og uhl. § 4-8 (3), kan det reagerast med annullering av eksamen eller prøve, og utestenging med tap av retten til å gå opp til eksamen inntil eitt år. I saker der det vert fatta vedtak om utestenging, fattast det òg vedtak om annullering. Utestengingsvedtak er oppfatta som ein strengare reaksjon som nyttast på toppen av annulleringsvedtak ved behov. Vedtak om annullering og utestenging, vert gjort uavhengig av om prøven eller eksamenen er vurdert til «ikkje bestått» eller stryk ved sensur.

Skuldkravet i fuskesaker er delt i to; den objektive og subjektive sida. Objektiv skuld inneber at vilkåra for utført fuskhandling er oppfylt og bevisst etter dei faktiske tilhøva. Subjektiv skuld inneber at studenten har handla grovt aktlaust, eller forsetteleg når han utførte dei faktiske handlingane. For forsøk på fusk er det krav om forsett. Dette betyr at fullbyrda fusk som er aktlaus, men ikkje grovt aktlaus, ikkje vert ramma av uhl. § 4-7 (1).

Det følgjer av praksis i Felles klagenemnd at hovudregelen er vedtak om annullering av eksamen og utestenging i to semester (inntil 12 månader) i dei fleste tilfelle der det ligg føre forsettleg fusk, medan grov aktløyse i dei fleste tilfelle fører til annullering av eksamen, og utestenging i eitt semester (inntil 6 månader).

Klagenemnda handsama 17 saker knytt til mistanke om fusk. Fire av vedtaka vart klaga på til Felles klagenemnd. I tillegg har nemnda hatt til handsaming to klagar på vedtak fatta av klagenemnda ved tidlegare Høgskolen Stord/Haugesund. Ei sak vart utsett av omsyn til prinsippet om kontradiksjon (sak 32/17).

I 13 saker gjaldt mistanke mot studenten plagiat, medan 6 saker vart reist grunna mistanke om bruk av ulovleg hjelpemiddel. Klagenemnda frifann studentane i to saker. I dei andre sakene vart eksamen/arbeidskrav annullert. Av dei 13 sakene vart 10 av studentane utestengt i eitt semester grunna grovt aktlaust fusk, medan 3 studentar vart utestengt i 2 semester, på grunn av forsetteleg fusk.

Etter forvaltningslova § 33, skal høgskulen si klagenemnd som førsteinstans vurdere klagen. Dersom vedtaket ikkje vert endra, vert saka sendt vidare til vurdering i Felles klagenemnd. Samla sett vart 5 saker oversendt Felles klagenemnd. I 2 av desse sakene vart vedtaket frå høgskulen si klagenemnd halde ved lag. I dei tre andre sakene vart vedtaka fatta i klagenemnda ved HVL oppheva. Felles klagenemnd la i desse sakene til grunn at studentane hadde vore i aktsam rettsvillfaring.

Tabell 3 Saker til handsaming i klagenemnda i 2017 ved mistanke om fusk

Sak	**Mistanken gjeld**	**Fakul-tet**	**Vedtak i klagenemnda**				**Handsaming av klage i Felles klagenemnd**
			Annuller-ing av eksamen /prøve	**Utesteng-ing frå HVL og tap av retten til å gå opp til eksamen inntil 12 månader**	**Studenten frifunnen frå mistanken om fusk**	**Vedtak som vart klaga på**	
1	Plagiat: Klage på vedtak i sak 43/16 fatta av KN v/HSH	FØS	X	1 semester		Vedtak i sak 43/16 ved HSH halde ved lag. Oversendt Felles klagenemnd	Vedtak i sak 43/16 oppheva. Klagar var i aktsam rettsvillfaring
2	Plagiat: Klage på vedtak i sak 44/16 fatta av KN v/HSH	FØS	X	1 semester		Vedtak i sak 44/16 ved HSH halde ved lag. Oversendt Felles klagenemnd	Vedtak i sak 44/16 oppheva. Klagar var i aktsam rettsvillfaring
3	Ulovleg hjelpemiddel tilgjengeleg under skriftleg. skuleeksamen, sjå sak 18/17	FLKI	X	2 semester		Det vert bestemt utsett verknad av vedtaket, til vedtak i FK er klart.	

4	Ulovleg hjelpemiddel tilgjengeleg under skriftleg skuleeksamen	FIN	X	1 semester			
5	Plagiat: Innlevering av masteroppgåve	FIN	X				
6	Plagiat: Innlevering av heimeeksamen	FLKI			X		
7	Plagiat : Innlevering av heimeeksamen	FLKI	X	1 semester			
16	Plagiat: Innlevering av mappe	FLKI	X				
17	Plagiat : Innlevering av heimeeksamen	FHS	X				
18	Klage på vedtak i sak 03/17	FLKI				Vedtak i sak 03/17 halde ved lag. Saka vert sendt til FK. Det vert bestemt utsett verknad av vedtaket, til vedtak i FK er klart.	Vedtaket fatta av klagenemnda ved HVL vart halde ved lag.
19	Klage på vedtak i sak 04/17					Vedtak i sak 04/17 halde ved lag. Saka vert sendt til FK. Det vert bestemt utsett verknad av vedtaket, til vedtak i FK er klart.	Vedtak i sak 04/17 oppheva. Klagar var i aktsam rettsvillfaring
23	Fusk ved skuleeksamen, sjå sak 28/17	FIN	X	2 semester			
24	Fusk ved skuleeksamen	FIN			X		
25	Plagiat: Arbeidskrav	FLKI	X	1 semester			
26	Plagiat: Arbeidskrav	FLKI	X	1 semester			
27	Plagiat: Arbeidskrav	FLKI	X	1 semester			

28	Klage på vedtak i sak 23/17*	FIN				Vedtak i sak 04/17 halde ved lag. Saka vert sendt til FK.	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL halde ved lag. Dato for utestenging vert justert, slik at det reelt vert ein utestengingsperiode på to semester.
32	Brev med orientering til studenten om rettar knytt til saka, kom i retur til høgskolen dagen før planlagt handsaming. Saka vart utsett, sjå sak 33/17	FLKI					
33	Plagiat ved innlevering av arbeidskrav	FLKI		X	1 semester		
37	Ulovleg hjelpemiddel under skriftleg skoleeksamen, sjå sak 47/17	FLKI		X	1 semester		
47	Klage på vedtak i sak 37/17, sjå sak 33-17	FLKI		Vedtak om annullering halde ved lag.	Vedtak om utestenging oppheva.		
50	Ulovleg hjelpemiddel under skriftleg eksamen	FIN		X			
51	Plagiat ved innlevering av heimeeksamen	FØS		X	1 semester		
56	Plagiat ved innlevering av masteroppgåve	FLKI			2 semester		

*I sak 28 –17 bestemde klagenemnda ved HVL at vedtaket i saka om annullering og utestenging skulle få utsett verknad, jf. forvaltningslova § 42. Det vart sett som vilkår at alle eksamenar som klagaren gjennomførte, i perioden frå vedtaksdato fram til Felles klagenemnd konkluderte i saka, skulle annullerast dersom Felles klagenemnd bestemde å halde ved lag vedtaket til klagenemnda ved HVL.

I vurderinga frå Felles klagenemnd står følgjande:

> *"Det følger av ot.prp. nr. 70 (1993-94) s. 80 at muligheten til å annullere «er begrenset til den eksamen eller prøve som det irregulære forhold knytter seg til». Nemnda er derfor av den oppfatning at dersom det ikke er påvist noen uregelmessigheter ved eventuelle andre eksamener klageren har avlagt, kan ikke disse i etterkant annulleres. Dersom institusjonen ønsker å gi vedtaket oppsettende virkning, vil det naturlige være å utsette utestengelsesperioden til det foreligger endelig vedtak i saken."*

MERKNAD PÅ POLITIATTEST

For studiar ved Høgskulen på Vestlandet (HVL) der det er praksis eller klinisk undervisning, og der studenten slik kan komme i kontakt med mindreårige eller andre sårbare grupper er det krav om avgrensa politiattest(barneomsorgsattest) ved opptak, jf. uhl. § 4-9 og politiregisterlova § 39.

Dersom det er ein eller fleire merknader på politiattesten, blir saka fremma for klagenemnda, som avgjer om studenten får delta i praksis og klinisk undervisning eller skal stengast ute frå dette**.** Eit vedtak om utestenging frå praksis og klinisk undervising på utdanninga betyr ikkje at studenten tapar studieretten. Likevel er tap av studierett ofte ein konsekvens på grunn av progresjonskrav på utdanninga, og studenten vil ikkje kunne fullføre studiet.

Frå 01.01.15 vart den nasjonale nemnda for politiattestar avvikla og utdanningsinstitusjonen si klagenemnd har fått i oppgåve å avgjere slike saker som førsteinstans, jf. uhl. § 4-9 (5). Vedtak om utestenging frå praksis/kliniske studiar kan klagast på, med Felles klagenemnd som klageinstans.

Det er utarbeidd Retningslinjer for behandling av politiattestsaker ved Høgskolen på Vestlandet, vedtatt juni 2017.

I 2017 har klagenemnda handsama 9 saker om merknad på politiattest. Av desse ha 7 av studentane opptak til ulike utdanningar ved Fakultet for helse- og sosialfag, medan 2 har fått opptak til utdanningar ved Fakultet for lærar, kultur- og idrettsfag.

I 3 av politiattestsakene var studentane utestengt frå praksis og klinisk undervisning. Desse vedtaka var klaga på til Felles klagenemnd. Felles klagenemnd stadfesta vedtaka gjort av høgskulen si klagenemnd i alle dei tre sakene. Tabell 4 gjev oversikt over sakene (i alt 13 saker til handsaming).

Tabell 4 Saker til handsaming i klagenemnda i 2017 om merknad på politiattest

Sak	Fakultet	Vedtak i klagenemnda	Klagenemnda si handsaming av sine eigne vedtak som er klaga på		Handsaming i Felles klagenemnd
			Endra vedtak	Oppretthalde vedtak	
41	FLKI	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervising			
42	FHS	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervising			
43	FSH	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervising			
44	FSH	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervising			
45	FSH	Student vert utestengt frå praksisstudium og klinisk undervising			
52	FSH	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervisning			
53	FSH	Student vert utestengt frå praksisstudium og klinisk undervising			
54	FLKI	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervising			
55	FHS	Student vert utestengt frå praksisstudium og klinisk undervising			

65	FLKI	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervising			
66		Klage på vedtak om utestenging, sak 45/17		X	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta.
67		Klage på vedtak om utestenging, sak 53/17		X	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta.
68		Klage på vedtak om utestenging, sak 55/17		X	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta.

I 2017 har ei sak frå tidlegare Høgskulen i Sogn og Fjordane vore gjenstand for rettsleg prøving i Bergen Tingrett. Saka gjaldt utestenging frå praksisstudiar på grunn av merknad på politiattest. Staten ved HVL vart frifunnen.

SKIKKAVURDERING

Styret har delegert til klagenemnda å avgjere saker som fell inn under universitets- og høgskulelova § 4-10, utestenging etter skikkavurdering.
Klagenemnda har i 2017 handsama to saker med spørsmål om studentane var skikka for det bestemde yrket. I begge saker vart studentane ikkje funnen skikka til yrket, og vedkomande vart utestengt i fem år. I den eine saka vart vedtaket klaga på til Felles klagenemnd. Felles klagenemnd stadfesta vedtak om at studenten ikkje var skikka til yrket, men reduserte utestengingsperioden frå fem til tre år. Begge saker gjaldt studentar knytt til Fakultet for helse og sosialfag.

Til orientering vart det våren 2017 arrangert eit internt seminar ved HVL om regelverk knytt til skikkavurdering. Medlemar i høgskulen si skikkavurderingsnemnd, klagenemnd og dei tre institusjonsansvarlege var målgruppe for seminaret.

SAMMENLIKNING MED TIDLEGARE ÅR

I tabell 4 er det gitt eit oversyn over tal saker som vart handsama i klagenemndene ved dei tidlegare Høgskulen i Sogn og Fjordane (HiSF), Høgskolen Stord/Haugesund (HSH) og Høgskolen i Bergen (HiB).

Tabell 4 Fordeling av saker handsama i klagenemnda 2014-2016 ved dei tidlegare tre høgskulane.

Institusjon	**Høgskulen i Sogn og Fjordane**			**Høgskolen i Bergen**			**Høgskolen Stord Haugesund**		
År	2013 - 2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014 - 2015	2015 - 2016	2016
Tal saker totalt	**7**	**9**	**16**	**15**	**10**	**17**	**14**	**26**	**26**
Plagiat / Fusk	3	3		4	2	2	5	20	26
Praksis				1	1				2
Arbeids-krav	1								
Skikka-saker						1			
Formelle feil				8	1	5	3	1	
4. gongs eksamen						4	3	1	2
Innpass						1	1	2	
Opptak	1	2	8	1	1	1			
Politi-attest		4	3		2	2	1	2	2
Anna	2		5	1	3	1	1		1

Tal saker til handsaming i Klagenemnda har hatt ein auke, om ein samanliknar talet på saker handsama av klagenemndene ved de tidlegare tre høgskulane som vart fusjonert frå 01.01.17. I 2015 og 2016 handsama dei tre tidlegerare klagenemndene i alt høvesvis 45 og 59 saker, medan talet på saker i 2017 er 71 saker.

Klagenemnda, januar 2018

Beate Blom
Leiar

Merete Sviggum
For sekretariatet

Vedlegg

Utdrag frå universitets- og høgskulelova.

Kapittel 5. Klage

§ 5-1.Klagenemnd og særskilte nasjonale klageorgan

(1) Universiteter og høyskoler skal opprette en klagenemnd som skal behandle klagar over enkeltvedtak og, etter styrets bestemmelse, andre klagesaker for kandidatene.

(2) Klagenemnda skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere. Leder og varamedlem for leder skal ikkje være ansatt ved institusjonen. To av medlemmene skal være studenter.

(3) Representanter for institusjonens eier eller medlem av institusjonens styre kan ikkje være medlem av klagenemnda.

(4) Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede.

(5) Klagenemndas vedtak i klagesaker kan ikkje påklages.

(6) Departementet kan gi forskrift om sakshandsamingen i klagesaker.

(7) Departementet kan opprette særskilte nasjonale klageorgan som skal behandle klagar over enkeltvedtak for bestemte områder og over avgjørelser etter offentleglova.

Instruks for Klagenemnda ved Høgskulen på Vestlandet

Godkjent av høgskolestyret i møte 22.12.16. Endret av rektor 03.07.17.

I

Høgskolen på Vestlandet (HVL) skal ha en klagenemnd, Klagenemnda, som skal avgjøre klagesaker og andre saker som nevnt i pkt. III.

II

Klagenemnda består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. To medlemmer skal være faglig tilsatte ved HVL, oppnevnt med fire års funksjonstid. Lederen med varamedlem skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere og oppnevnes med fire års funksjonstid. Lederen med varamedlem skal ikke være tilsatt ved Høgskolen på Vestlandet. To medlemmer skal være studenter, oppnevnt etter forslag fra Studentparlamentet med ett års funksjonstid. Det oppnevnes personlige varamedlemmer for hver av studentrepresentantene. Ingen av medlemmene kan være med i styringsorgan ved Høgskolen på Vestlandet.

Et medlem med varamedlem(mer) blir stående inntil nytt medlem er oppnevnt, selv om funksjonstiden er utløpt. Et medlem fortsetter også til behandlingen av påbegynte saker er avsluttet.

III

Klagenemnda behandler følgende saker:

- *Klager over enkeltvedtak, jf. universitets- og høyskolelovens (loven) §§ 5-1 (1) og 7-6 (2).*
- *Klager over avgjørelser om permisjon og fravær, samt om helt eller delvis tap av studieretten, jf. forskrift om studium og eksamen ved HVL*
- *Klager i forbindelse med valg av representanter og ombud ved Høgskulen på Vestlandet.*
- *Saker etter universitets- og høyskolelovens §§ 3-7 (8), 4-7 (1), 4-8 (2) og (3), 4-9 (5), 4-10 (3).*
- *Klagesaker i henhold til bestemmelsene om klage i "Forskrift for graden philosophiae doctor (Ph.d) ved Høgskulen på Vestlandet".*

Klagenemnda kan prøve alle sider av saken. Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede. Klagenemnda gjør vedtak med simpelt flertall. Vedtak i saker som går inn under lovens §§ 4-8 (2) og (3), 4-9 (5), 4-10 (3) treffes med minst to tredels flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbelstemme.

IV

Møte i klagenemnda blir, så langt det praktisk er mulig, gjennomført nettbasert. Nærregion Bergen vil være møtested i saker som krever at nemnden er samlet. Saksforberedelse skal baseres på skriftlig materiale. Nemnda avgjør i hvert enkelt tilfelle om det er grunn til å innkalle klageren/studenten til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser. I saker hvor klager/student kalles inn, kan klager/student normalt selv velge om hun/han vil delta på nettbasert møte, eller delta på møte ved nærregion Bergen.

V

Avgjørelsen skjer i møte.

Klagenemnda får mandat til å avgjøre saker på sirkulasjon i perioden 01.07. – 31.08. Mandatet gjelder saker som må avgjøres innen nevnte periode. Saker som sendes via e-post skal være anonymisert.

VI

For saksbehandlingen gjelder reglene i forvaltningsloven. Avgjørelsen skal foreligge innen tre uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Klagenemndas vedtak kan ikke påklages. Vedtak om annullering av eksamen og/eller om utestengning fra studier og eksamen på grunn av fusk, jf. lovens
§§ 4-7 og 4-8, jf. pkt. III, nest siste underpunkt i reglene her, kan likevel påklages, jf. lovens §§ 4-7 (3) og 4-8 (4). Dette gjelder også vedtak i saker om utestenging fra praksis/klinisk undervisning grunnet merknad på politiattest, jf. lovens § 4-9 (5) og utestenging fra studier i saker om skikkethet, jf. lovens § 4-10 (3). 3

Klagenemndas avgjørelser legges frem for styret til orientering i årsmelding.

VII

Rektor utpeker sekretariat for Klagenemnda. Sekretariatet drar omsorg for nemndas arkiv. Sekretariatet fastsetter møteplan for Klagenemnda for ett semester om gangen med minimum et møte per måned.

Sekretariatet sørger for forberedelse av sakene etter retningslinjer gitt av nemndas leder.

Oversikt over saker handsama av klagenemnda i 2017

Sak	Sakstype	Utfall klagenemnd HVL	Utfall felles klagenemnd	Fakultet*
1	Fusk. Klage på vedtak om utestenging og annullering	Ikkje medhald.	Vedtak oppheva	FØS
2	Fusk. Klage på vedtak om utestenging og annullering	Ikkje medhald.	Vedtak oppheva	FØS
3	Fusk	Annullering og utestenging i 1 semester		FLKI
4	Fusk	Annullering og utestenging i 1 semester		FØS
5	Fusk	Annullering		FIN
6	Fusk	Frifinning		FLKI
7	Fusk	Annullering og utestenging i 1 semester		
8	4. eksamensforsøk	Ikkje medhald		FHS
9	4. eksamensforsøk	Medhald (dekka saksomkostningar)		FLKI
10	Innpass av emne	Ikkje medhald		FIN
11	Klage på formelle feil	Ikkje medhald		FSH
12	Klage på formelle feil	Ikkje medhald		FIN
13	Klage på formelle feil	Ikkje medhald		FIN
14	Klage på formelle feil	Ikkje medhald		FIN
15	Trekk frå eksamen pga manglande godkjente arbeidskrav	Ikkje medhald		FIN
16	Fusk	Annullering og utestenging i 1 semester		FLKI
17	Fusk	Annullering		FHS
18	Klage på vedtak i sak 03-17	Vedtak opprettholdes. Oppsettende virkning gis	Vedtaket fatta av klagenemnda ved HVL vart halde ved lag.	

19	Klage på vedtak i sak 04-17	Vedtak opprettholdes. Oppsettende virkning gis	Vedtak i sak 04/17 oppheva. Klagar var i aktsam rettsvillfaring	
20	Skikkavurdering	Ikkje skikka og utestengt i 5 år		FSH
21	Innpass av tidlegere utdanning	Ikkje medhald		FLKI
22	Inndraging av studierett	Ikkje medhald		FHS
23	Fusk	Annullering av eksamen og utestenging i et sem		FIN
24	Fusk	Frifinning		FIN
25	Fusk	Annullering og utestenging i 1 sem		FLKI
26	Fusk	Annullering og utestenging i 1 sem		FLKI
27	Fusk	Annullering og utestenging i 1 sem		FLKI
28	Fusk. Klage på vedtak i sak 23-17	Vedtak vert oppretthalde. Sendes felles klagenemnd	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL halde ved lag. Dato for utestenging vert justert, slik at det reelt vert ein utestengingsperiode på to semester.	
29	Klage på formelle feil ved eksamen	Ikkje medhald		FLKI
30	Tilrettelegging av praksis	Ikkje medhald		FLKI
31	Ikkje bestått praksis, levert sjukemelding	Ikkje medhald		FLKI
32	Fusk	Saka vart utsett. Brev til student med orientering kom i retur dagen før planlagt handsaming av saka.		FLKI

33	Fusk	Annullering og utestenging i 1 semester		FLKI
34	Ikkje godkjent arbeidskrav	Medhald		FØS
35	Klage på formelle feil eksamen	Ikkje medhald		FLKI
36	Skikkavurdering	Ikkje funnet skikka Utestengt i 5 år		FHS
37	Fusk	Annullering og utestenging i 1 sem		FLKI
38	Klage på formelle feil eksamen	Ikkje medhald		FLKI
39	Klage på formelle feil praksis	Klagar får medhald		FHS
40	Klage på avslag opptak	Klagar får ikkje medhald		FHS
41	Merknad på politiattest	Får delta i praksis		FLKI
42	Merknad på politiattest	Får delta i praksis		FHS
43	Merknad på politiattest	Får delta i praksis		FHS
44	Merknad på politiattest	Får delta i praksis		FHS
45	Merknad på politiattest	Utestengt frå praksis		FHS
46	Skikkavurdering Klage på vedtak i sak 36	Vedtak i sak 36 opprettholdes. Saken sendes Felles klagenemnd	Vedtak om at student er ikkje skikka vert stadfesta. Utestenging redusert frå 5 til 3 år.	FHS
47	Fusk. Klage på vedtak i sak 37-17	Delvis omgjøring av vedtak i sak 37-17. Annullering av eksamen opprettholdes, vedtak om utestenging oppheves		FLKI
48	Klage på avslag opptak (master)	Ikkje medhald		Opptaks-kontor/FLKI
49	Klage på avslag opptak (realkomp)	Ikkje medhald		Opptaks-Kontor/FHS

50	Fusk (skuleeksamen)	Annullering av eksamen		FIN
51	Fusk (plagiat)	Annullering og utestenging i 1 semester		FIN
52	Merknad på politiattest	Får delta i praksis		FHS
53	Merknad på politiattest	Utestengt frå praksis		FHS
54	Merknad på politiattest	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervising		FLKI
55	Merknad på politiattest	Utestengt frå praksis		FHS
56	Fusk (master)	Annullering av eksamen og utestengt i 2 sem		FLKI
57	Klage på formelle feil ved eksamen	Klagar får ikkje medhald		FLKI
58	Klage på formelle feil ved eksamen	Klagar får ikkje medhald		FHS
59	Klage på formelle feil ved eksamen (tilrettelegging)	Klagar får ikkje medhald		FIN
60	Formelle feil ved klagesensur	Klagar får medhald		FLKI
61	Søknad om oppsettande verknad av vedtak i Felles klagenemnd	Innvilga		FIN
62	Klage på gjennomføring av klagesensur	Klagar får medhald		FLKI
63	4. eksamensforsøk	Klagar får ikkje medhald		FLKI
64	4. eksamensforsøk	Klagar får ikkje medhald		FIN
65	Merknad på politiattest	Student får anledning til å delta i praksisstudium og klinisk undervising		FLKI
66	Klage på vedtak i sak 45-17	Klagar får ikkje medhald	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL	FHS

		Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta av Felles klagenemnd	vert stadfesta av Felles klagenemnd	
67	Klage på vedtak i sak 53-17	Klagar får ikkje medhald Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta av Felles klagenemnd	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta av Felles klagenemnd	FHS
68	Klage på vedtak i sak 55-17	Klagar får ikkje medhald	Vedtak fatta av klagenemnda ved HVL vert stadfesta av Felles klagenemnd	FHS
69	Klage på avslag om godskriving av tidlegere utdanning	Klagar får ikkje medhald		FØS
70	Klage –tilrettelegging av eksamen	Klagar får ikkje medhald		FSH
71	Klage på formelle feil ved praksis	Saka vert utsett til neste møte		FSH

*Fakultet for ingeniør- og naturvitskap (FIN), Fakultet for økonomi- og samfunnsvitskap (FØS), Fakultet for helse- og sosialfag (FHS) og Fakultet for lærarutdanning, kultur og idrett (FLKI)

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 17/10241-6 Arkivkode. 012
Saksbehandler Grethe Lønning Grimsbø

Saksgang	Møtedato
Høgskulestyret	07.03.2018

23/18

ÅRSRAPPORT FRÅ LÆRINGSMILJØUTVALET VED HVL 2017

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tek årsrapport frå Læringsmiljøutvalet (LMU) til orientering.

Sammendrag
Det overordna ansvaret for studentane sitt læringsmiljø er lagt til høgskolestyret (UH-lova §4-3). Læringsmiljøutvalet (LMU) ved institusjonen skal sjå til at bestemmelsane i UH-lova vert fulgt opp, og skal årleg legge fram rapport for styret.

Årsrapport for 2017 frå Læringsmiljøutvalet ved HVL vert med dette lagt fram til orientering til styret.

Vedlegg:
Årsrapport frå Læringsmiljøutvalet (LMU) 2017

Høgskulen på Vestlandet

Årsrapport 2017 Læringsmiljøutvalet ved Høgskulen på Vestlandet

Om Læringsmiljøutval (LMU)

UH-lova §4-3 slår fast at styret ved institusjonen har det overordna ansvaret for studentane sitt læringsmiljø. Styret har ansvar for at det fysiske og psykiske læringsmiljøet på insitusjonen er fullt forsvarleg ut frå ei samla vurdering av omsyn til studentane si helse, tryggleik og velferd. LMU er eit lovpålagt utval som skal sjå til at bestemmelsane i UH-lova vert gjennomførte. Det er lovfesta at LMU skal bestå av like mange studentar som tilsette, og studentane og dei tilsette skal inneha leiarvervet annakvart år.

Læringsmiljøutvalet ved HVL

Interimstyret vedtok i sak 044/16 oppretting og organisering av LMU ved HVL frå 01.01.2017.

Mandatet ligg i UH-lova §4-3. LMU ved HVL har per i dag ikkje eit definert mandat utover dette.

Det er naturleg at LMU har ei definert rolle i institusjonen sitt kvalitetssystem, og har samhandling med blant andre Utdanningsutvalet. Då verken kvalitetssystem eller andre råd og utval enn dei lovpålagde var på plass i 2017, har LMU dette første året ikkje vore knytt til andre organ i institusjonen. Ved slutten av året fekk prorektor for utdanning ansvar for å følgje opp LMU-saker inn mot strategisk leiargruppe.

Det lokale læringsmiljøarbeidet vert koordinert av læringsmiljøkoordinatorar i Bergen, Sogn og Fjordane og Stord/Haugesund. I 2017 har LMU-sekretærane frå dei tre tidlegare institusjonane hatt denne funksjonen, og desse har hatt jamnlege møter gjennom året. Interimsstyresak 044/16 la opp til at det skulle lagast retningsliner for læringsmiljøarbeidet lokalt på campus. Dette har vorte følgt opp noko ulikt i nærregionane. I Stord/Haugesund har ein halde fram med uformelle møter i det som tidlegare var LMU ved HSH, som no vert kalla «Forum for lokalt læringsmiljøarbeid». I Sogn og Fjordane vil Kontaktutvalet ivareta lokalt læringsmiljøarbeid. I Bergen vert det lagt opp til vernerundar i undervisningsbygg saman med studentar for å ivareta og forbetre det fysiske læringsmiljøet lokalt på campus.

Samansetting

LMU ved HVL har 12 medlemmer og tre observatørar. Det er to studentar og to tilsette frå kvar nærregion. Dei tilsette er oppnemnde av rektor og studentane er valde av Studenttinget. Sammen, hovudverneombud og studentombud er observatørar. Direktørens stab Stord/Haugesund har sekretærfunksjonen.

I 2017 hadde LMU følgjande samansetjing:

- Tove Sandvoll Vee – leiar (tilsett Sogndal)
- Kristen Stæger-Breisnes (tilsett Førde)

Høgskulen på Vestlandet

- Arne Bygstad (tilsett Bergen)
- Øivind Henne (tilsett Bergen)
- Hellen Dahl (tilsett Haugesund)
- Marianne Nesbjørg Tvedt (tilsett Stord)
- Marion Kristine Gustavsen (student Sogndal – vår 2017)
- Linda Christine Bøhn (student Sogndal – haust 2017)
- Henrik Brown Halleraker (student Førde – vår 2017)
- Are Bødal (vara (fast ikkje vald) student Førde – haust 2017)
- Pia Oline Lilleskare Lunde (student Bergen – vår og haust 2017)
- Thomas Reite (student Bergen – vår 2017)
- Sjur Herheim (student Bergen – haust 2017)
- Thomas Blomvågnes (student Haugesund – vår 2017)
- Tom Lund-Andersen (student Haugesund – haust 2017)
- Hanna Nyrud (student Stord – vår 2017)
- Jan Erik Kallevik Vatland (student Stord – haust 2017)

Alle medlemmer i LMU har personlege varamedlemmer frå same campus.

Observatørar:

- Hege Råkil (Sammen)
- Einar Georg Johannessen (hovudverneombud)
- Sindre Dueland (Studentombud)

LMU-sekretær: Grethe Lønning Grimsbø, direktørens stab Stord/Haugesund.

LMU-sekretær ved HVL deltek òg i nasjonal referansegruppe for Universell.

Medlemmer til LMU vart utpeikt av rektor tidleg i 2017, før leiarar var tilsette. LMU har erfart gjennom det første året at det ikkje er ideelt at ingen frå leiargruppa er medlemmer i LMU. LMU v/leiar og sekretær har sendt ei henvending til strategisk leiargruppe med ønskje om at prorektor for utdanning vert sett inn som medlem av LMU.

Møter og saker i 2017

LMU gjennomførte fire møter i 2017. Eitt i Sogndal, eitt på Stord og to skype-møter. Møtene på campus inneheld i tillegg til sakshandsaming også ei omvisning med fokus på læringsmiljø og universell utforming. Tilsette i Statsbygg var ansvarlege for omvisning både i Sogndal og på Stord. Slike møter er ressurskrevjande både kostnads- og tidsmessig, men det vert opplevd langt betre kvalitet på møtene på campus enn på dei møtene som føregår via skype.

Sakspapir og referat frå møtene vert lagt ut på www.hvl.no, på interne og eksterne sider.

LMU si rolle

LMU har i fleire møter hatt gode diskusjonar kring eiga rolle og mandat. Det har vore utfordrande å lande slike diskusjonar på konkrete vedtak, då fagleg og administrativ organisering, råds- og utvalsstruktur ikkje har vore på plass, og ein heller ikkje har hatt medlemmer frå strategisk leiagruppe. LMU ser fram til å få ein definert plass og rolle i HVL sitt kvalitetssystem.

Høgskulen på Vestlandet

Handlingsplan

Alle UH-institusjonar skal ha handlingsplan for studentar med nedsett funksjonsevne. LMU nedsette i første møte ei arbeidsgruppe som fekk ansvar for å utarbeide handlingsplan for inkluderande læringsmiljø (for alle studentar, ikkje berre dei med nedsett funksjonevne). Arbeidsgruppa har levert eit utkast, men då ulike deler av fagleg og administrativ organisasjon har ansvarsområder i ein slik handlingsplan, såg ikkje LMU at dei kunne vedta planen ved utgangen av 2017. I LMU-møte februar 2018 vart Universell (nasjonal pådrivar for inkluderande læringsmiljø, læringsmiljøutval og universell utforming) invitert til møtet for å vere rådgivar inn mot handlingsplanarbeidet. Det vart der lagt vekt på at sjølve prosessen fram mot handlingsplan bør vere eit meir kontinuerleg og breitt arbeid enn arbeidsgruppa har hatt ressursar til. Dette vil vere avgjerande for å kunne lage ein god handlingplan. LMU vedtok då å be rektor om å sette i gang eit planarbeid og sette av tilstrekkeleg med ressursar til dette arbeidet. Inntil ein felles handlingsplan for HVL føreligg, vert dei tre gamle insitusjonane sine handlingsplanar for studentar med nedsett funksjonsevne nytta.

Rusmiddelpolicy

I fleire UH-institusjonar har ein sett behov for ein felles overordna rusmiddelpolicy, og denne har fleire stader vore utarbeidd og forankra i LMU. LMU ved HVL ønskjer at også vår institusjon skal ha ein slik rusmiddelpolicy, og ei arbeidsgruppe med medlemmer både frå studentane og dei tilsette har utarbeidd eit utkast. I utgangspunktet var det tenkt å ha eit felles overordna policydokument for studentar, tilsette og gjester i HVL, med underliggjande separate retningslinjer for studentar og tilsette. Men det er uklart om ei slikt dokument bør vere forankra og initiert av LMU når det skal gjelde for andre enn studentar, så ein avventar no oppretting av eit AKAN-utval for tilsette som kan samhandle med arbeidsgruppa i det vidare arbeidet.

Sei ifrå-system for HVL

LMU har gjennom heile 2017 vore orientert om status og gitt innspel til arbeidet med Sei ifrå-system i HVL. I 2017 har Sogn og Fjordane og Stord/Haugesund sine eksisterande Sei frå-system, samt Bergen sine tilbakemeldingsrutinar vore tilgjengelege for studentane. Ei arbeidsgruppe nedsett av prorektor for utdanning arbeider no med å lage kravspesifikasjon for eit felles Sei ifrå-system i heile HVL. Systemet skal famne om både varsling, melding om avvik i utdanningskvaliteten, og melding om avvik eller behov innanfor det fysiske læringsmijøet.

Sjølvevaluering på oppdrag frå Oxford Research

Kunnskapsdepartementet har gitt Oxford Research i oppdrag å gjennomføre ei evaluering av den nasjonale ordninga med læringsmiljøutval. I samband med dette vart alle læringmsmiljøutval bedne om å gjennomføre ei sjølvevaluering. Skjema for sjølvevaluering vart gjennomgått i fellesskap i eit LMU-møte. I tillegg vart LMU-sekretær intervjua av Oxford Research.

Andre saker som LMU har drøfta eller handsama

- Opplæring i dataverktøy for førstesemesterstudentar
- Resultat frå Studiebarometeret 2017 – medverknad og læringsmiljø
- Informasjonsflyt ved implementering av nye reglar og forskrifter som vedkjem studentar

Planar for 2018

For 2018 er det planlagt (og gjennomført) eitt møte i Bergen i februar, samt planlagt eitt digitalt møte i mai. LMU ser fram til at arbeid med kvalitetssystem og struktur for råd og utval skal gi LMU eit tydelegare definert mandat og rolle i organisasjonen.

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok.	17/03934-8	Arkivkode.	433
Saksbehandler	Gunhild Sølvberg		

Saksgang	Møtedato
Høgskulestyret	07.03.2018

24/18

STUDIEBAROMETERET 2017 - RESULTAT FOR HVL

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar resultat for HVL frå Studiebarometeret 2017 til orientering.

Samandrag
I denne saka vert styret orientert om resultat for HVL frå studiebarometeret 2017. Styret vert også orientert om Studiebarometeret sin plass i høgskulen sitt arbeid med kvalitetsutvikling.

Vedlegg:
Studiebarometeret 2017 - Institusjonsrapport Høgskulen på Vestlandet

Utrykte vedlegg
Studiebarometeret 2017 – hovedtendenser:
https://www.nokut.no/globalassets/studiebarometeret/2018/studiebarometeret-2017_hovedtendenser_1-2018.pdf

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga (NOKUT) gjennomfører kvart år studentundersøkinga Studiebarometeret. Undersøkinga har til formål å styrke arbeidet med kvalitetsutvikling i høgare utdanning og gje nyttig informasjon om studiekvalitet. Studiebarometeret blir gjennomført nasjonalt og blir sendt til over 60 000 andre- og femteårsstudentar kvar haust.

Resultata frå Studiebarometret 2017 blei publisert 5. februar i år. Høgskulen på Vestlandet (HVL) får for første gong presentert resultat på institusjonsnivå, og har difor ikkje samanliknbare tal for 2016 og 2015 på dette nivået. For det enkelte studieprogram kan ein derimot finne historiske data.

Svarprosenten for HVL er 58% med 2066 svarande studentar. På landsbasis svarte om lag 31 000 studentar, noko som gir ein svarprosenten på 48%. Fleire detaljar om resultata for ulike studieprogram er tilgjengeleg på studiebarometeret.no.

Resultat frå hovudområda i Studiebarometeret for HVL
I denne saka får styret orientering om resultata av Studiebarometeret 2017 for HVL. Undersøkinga er delt i forskjellige hovudområde, der kvart hovudområde inneheld fleire enkeltspørsmål innanfor eit overordna tema. Under ser vi ei oversikt over hovudområda for Studiebarometeret 2017. Tala i parentes viser resultata – gjennomsnittsverdiane- for HVL for hovudområdet/temaet. Gjennomsnittet er rekna ut ved å legge saman vurderinga av alle enkeltspørsmåla frå det aktuelle temaet. 1 er lågast score, 5 er høgast.

- *Relevans for arbeidslivet (4,2)*
- *Vurderingsformer (3,9)*
- *Studieprogrammet si evne til å inspirere (3,8)*
- *Læringsmiljø (3,8)*
- *Forventninger (3,7)*
- *Praksis (3,6)*
- *Eige engasjement (3,5)*
- *Undervisning og veiledning (3,5)*
- *Organisering av studieprogrammet (3,4)*
- *Medvirkning (3,2)*

Resultata frå HVL samsvarar i stor grad med hovudtrekka for norske institusjonar generelt. Studentane i Noreg er mest fornøgd med arbeidslivsrelevans, og minst fornøgd med tilbakemelding og rettleiing. Variasjonen i overordna tilfredsheit varierer meir på studieprogramnivå enn mellom utdanningstypar, men også dei fleste studieprogramma i Noreg ligg nær det nasjonale snittet på 4,1 (skala frå 1 til 5, der 5 er mest positiv).

Samla sett har HVL eit gjennomsnitt på 4,04 når ein ser på spørsmålet om kor nøgde studentane er *alt-i-alt*. Talet ligg rett under landsgjennomsnittet på 4,1. Meir detaljar frå dei nasjonale funna er å finne i vedlegget *Studiebarometeret 2017 - hovedtendenser.*

Resultat oppdelt på undereiningar
Bilete under viser resultat frå hovudområda oppdelt på avdelingar, slik avdelingseiningane er fordelt i fakultetsrapportane frå Studiebarometeret 2017. Merk at denne fordelinga inkluderer tre campusar under *Avdeling for helsefag*: Førde, Stord og Haugesund. To avdelingar har same namn: *Avdeling for lærarutdanning* som står lengst til venstre på bilete gjeld campus Sogndal, mens *Avdeling for lærarutdanning* som står lengst til høgre viser resultat frå campus Bergen.

Fakultet	Avdeling for helse- og sosialfag	Avdeling for helsefag	Avdeling for ingenir- og naturfag	Avdeling for ingenir- og konomifag	Avdeling for lrarutdanning	Avdeling for lrerutdanning	Avdeling for lrerutdanning og kulturfag	Avdeling for samfunnsfag	Avdeling for tekniske/konomiske/maritime fag	Total
Undervisning og veiledning	3,5	3,5	3,4	3,5	3,3	3,4	3,5	3,2	3,8	3,5
Organisering av studieprogrammet	3,5	3,6	3,2	3,7	3,3	3,1	3,3	3,2	3,6	3,4
Medvirkning	3,2	3,2	3,1	3,4	3,1	3,0	3,0	3,1	3,6	3,2
Studieprogrammets evne til å inspirere	3,9	3,9	3,6	3,9	3,7	3,8	3,8	3,7	3,9	3,8
Praksis	3,7	3,8		4,0	3,6	3,4	3,6	3,0		3,6
Relevans for arbeidslivet	4,4	4,6	3,8	4,1	4,0	4,1	4,3	4,1	3,9	4,2
Vurderingsformer	4,0	3,9	3,8	4,1	3,7	3,9	3,8	3,8	3,9	3,9
Eget engasjement	3,7	3,5	3,6	3,5	3,4	3,5	3,4	3,3	3,4	3,5
Forventninger	3,9	3,9	3,5	3,6	3,6	3,7	3,9	3,5	3,9	3,7
Læringsmiljø	3,9	3,7	3,7	3,9	3,7	3,7	3,6	3,5	3,9	3,8

<3,0	<3,5	<4,0	<4,5	≥4,5

Svarprosenten for dei ulike avdelingane fordeler seg slik (tal henta frå NOKUT sine fakultetsrapportar for Studiebarometeret 2017):

Avdeling	Campus	Tal studentsvar	Svarprosent
Avdeling for helse- og sosialfag	Bergen	223	69
Avdeling for helsefag	Førde/Stord/ Haugesund	449	73
Avdeling for ingeniør- og naturfag	Førde/Sogndal	110	71
Avdeling for ingeniør- og økonomifag	Bergen	489	65
Avdeling for lærarutdanning	Sogndal	110	46
Avdeling for lærarutdanning	Bergen	289	42
Avdeling for lærarutdanning og kulturfag	Stord	94	53
Avdeling for samfunnsfag	Sogndal	199	57
Avdeling for tekniske/økonomiske/maritime fag	Haugesund	103	39
Totalt		2066	58

Resultat frå utvalde enkeltspørsmål – topp og botn
Vi ser av hovudområda at studentane er mest fornøgd med studiet sin relevans for arbeidslivet, og vurderingsformer. Dette blir også gjenspegla i dei enkeltspørsmåla som får høgast score frå studentane. Resultatet er 4,4 både på spørsmål om studieprogrammet er relevant for aktuelle yrkesområde, og på spørsmål om studenten er einig i at han går på det studieprogrammet han helst vil gå på.
Eit anna spørsmål der studentane ved HVL svarar med høg tilfredsheit, er på spørsmål om bibliotek og bibliotektenester (4,2).

I den andre enden av skalaen kjem tilbakemeldingar som gjeld medverknad og organisering av studieprogrammet. Lågast score får spørsmålet om kor tilfreds studentane er med moglegheita til å påverke innhald og opplegg i studieprogrammet (2,9). Studentane viser også lågare tilfredsheit når det gjeld administrativ tilrettelegging av studieprogrammet (3,4), tal tilbakemeldingar frå fagleg tilsette (3,3) og korleis kritikk og synspunkt blir følgt opp (3,0). Samanlikna med gjennomsnittet nasjonalt for enkeltspørsmål, slår likevel tal tilbakemeldingar frå faglege tilsette positivt ut med å vere 0,1 betre enn nasjonalt gjennomsnitt.

Svaret som skil seg mest negativt frå det nasjonale gjennomsnittet for enkeltspørsmål, gjeld kor tilfredse studentane er med faglig tilsette si evne til å gjere undervisninga engasjerande. Dette svaret er 0,2 dårlegare enn det nasjonale gjennomsnittet.

Ei full oversikt over alle spørsmål i undersøkinga kan ein finne på studiebarometret.no: http://studiebarometeret.no/no/artikkel/2 (Spørreskjema - Skjema - 2017).

Studiebarometeret som del av høgskulen sitt arbeid med kvalitetsutvikling
Resultata frå Studiebarometeret inngår som del i høgskulen sitt arbeid med kvalitet i utdanningane. På institusjonsnivå er resultata interessante for å kunne fange opp gjennomgåande trendar, men resultata er først og fremst viktige på studieprogramnivå. Det er fagmiljøa leia av instituttleiar, studieprogramansvarleg, fagseksjonsleiarar, assisterande instituttleiarar med fleire, som har ansvar for å følgje opp og nytte resultata frå Studiebarometeret i arbeidet med studiekvalitet. Resultata for studieprogramma som inngjekk i Studiebarometeret 2017 er formidla til avdelingar og institutt via dekanane. Fagmiljøa må vurdere resultata og utarbeide aktuelle tiltak for oppfølging der det er aktuelt.

Arbeid med eit felles kvalitetssystem for HVL vart starta opp gjennom OU-programmet i 2017. Arbeidet tok utgangspunkt i dei tre tidlegare institusjonane sine kvalitetssystem og studietilsynsforskrifta med NOKUT sine krav og føringar for kvalitetsarbeid. Studiebarometeret er éin av fleire rapportar som inngår i arbeidet med kartlegging av kvaliteten i utdanningane, saman med til dømes emneevalueringar, faglege tilbakemeldingar, kandidatundersøkingar, programevalueringar og data frå DBH og KD-portalen.

Kvalitetssystemet i HVL må bygge ein felles kvalitetskultur for å sikre god kvalitet i eksisterande og nye studieprogram. Kvalitetssystemet må difor sikre gode rutinar for

rapportering og oppfølging av rapportar og resultat, sikre god utdanningsleiing og gode rutinar for innspel til råd og utval som skal arbeide med utdanningskvalitet.

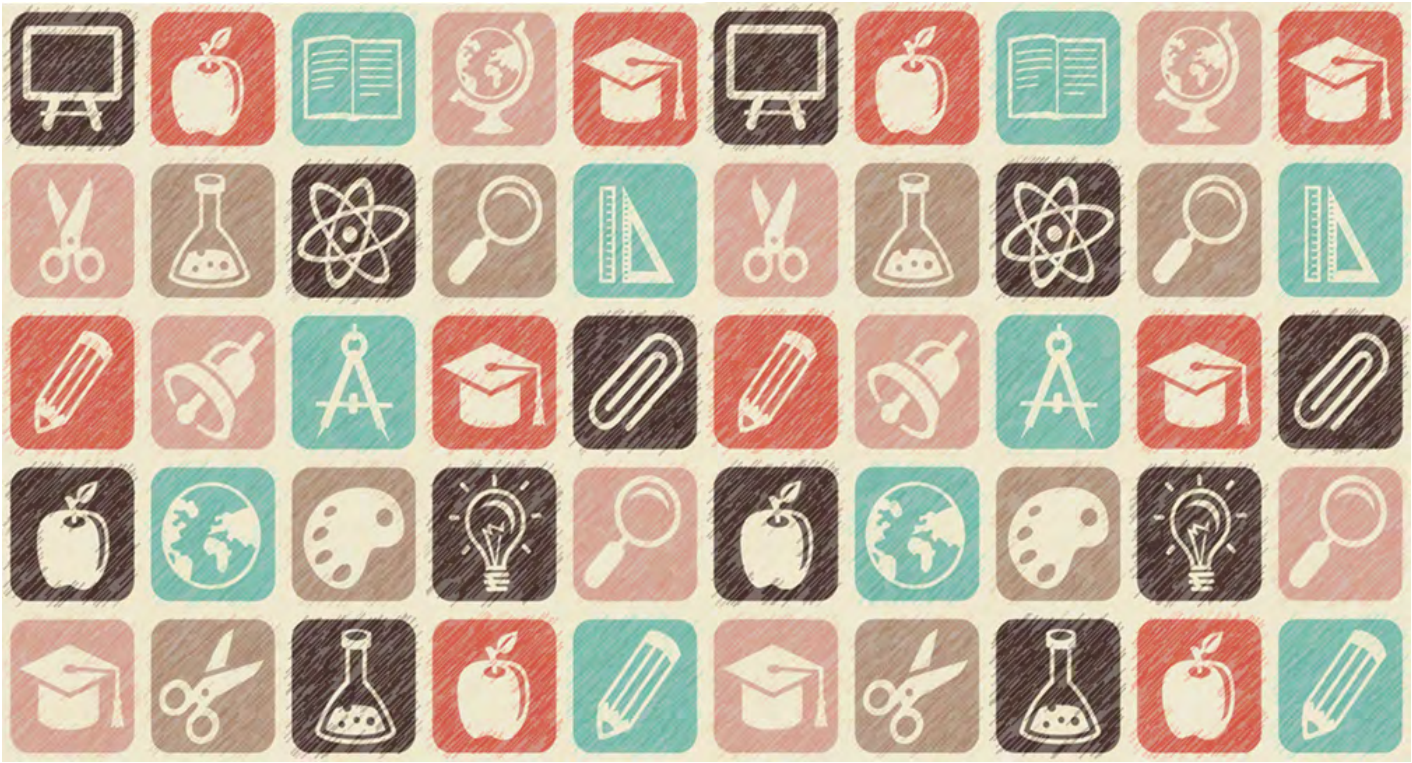
Rektors vurdering
Resultat frå studiebarometeret er eitt av fleire mål på kvalitet, trivsel og tilfredshet med studietilbodet. Resultata viser positive tendensar, men og områder for forbetring. Det er viktig at fakulteta følgjer opp studie med forbetringspotensiale som eit ledd i kvalitetsutviklinga.

Institusjonsrapport
Høgskulen på Vestlandet

Antall besvarelser: 2 066
Svarprosent: 58%

STUDIEBAROMETERET 2017

NOKUT



Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

OM UNDERSØKELSEN

01

NOKUT

Studiebarometeret
NOKUT gjennomfører den nasjonale spørreundersøkelsen om studentenes opplevde studiekvalitet på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Resultatene presenteres på studiebarometeret.no.

Om rapporten
Rapporten er laget for å hjelpe institusjonene i kvalitetsarbeidet. Institusjonene får i tillegg anonymiserte rådata. Det utarbeides ikke rapporter eller vises data for program/enheter med færre enn 6 svarende. Noen få spørsmål er ikke inkludert i rapporten, for eksempel noen av spørsmålene om internasjonalisering. Praksisspørsmålene finnes bare i programrapportene. Data på alle spørsmålene vil finnes i rådataene. Tallene i rapporten kan i noen tilfeller avvike noe fra tallene i nettportalen. Dette skyldes at tallene i rapporten kun baserer seg på 2017-data, mens vi slår sammen data for de to siste årene for små programmer i nettportalen. Indeksverdier for tidligere år beregnes ut i fra hvilke spørsmål som inngår i indeksen i inneværende år, i de tilfellene der dette ikke er likt for alle årene. For 2017 gjelder dette følgende indekser: Læringsmiljø.

Hvem inngår?
Undersøkelsen ble gjennomført for femte gang høsten 2017, og gikk ut til ca. 64 000 studenter. Alle studenter i andre studieår på bachelor- og masterprogram, samt studenter i sitt femte studieår på integrerte masterprogram og lange profesjonsutdanninger, ble invitert til å svare på skjema.

Om svarprosenten
Svarprosenten som vises i denne rapporten baserer seg på alle respondenter som har startet å besvare undersøkelsen. Frafallet i skjemautfyllingen blant disse, frem til spørsmålet om overordnet tilfredshet, er på ca. 10 prosent. De aller fleste respondentene fyller ut hele eller nesten hele skjemaet.

Tema for undersøkelsen
Undersøkelsen tar for seg ulike sider av studiekvalitet. I tillegg finnes flere spørsmål om engasjement, motivasjon og tidsbruk. Spørreskjemaet er rettet mot studieprogramnivå. I utgangspunktet får alle studentene de samme spørsmålene, uavhengig av type studieprogram. Det er imidlertid noen spørsmål som ikke alle får. Spørsmålene om praksis stilles bare til studenter som har hatt erfaring med praksis. I tillegg har institusjonene kunnet velge mellom (maks to av) fire ulike valgbare spørsmålsbatterier. I årets undersøkelse er det flere spørsmål om internasjonalisering. Noen av disse spørsmålene stilles kun til internasjonale studenter, eller studenter som har erfaring fra ulike typer studieopphold i utlandet. Skjemaet baserer seg på erfaringer fra norske og utenlandske spørreskjema, og er kommet til som et resultat av et samarbeid mellom NOKUT og sektoren. Vi bruker primært en 5-delt Likert-skala, der 5 er mest fornøyd / mest enig.

Studiebarometeret.no
I nettportalen er det mulig å sammenligne studieprogram. Portalen er et verktøy for høyskoler, universitet og andre som ønsker å finne informasjon om studentenes oppfatninger av kvaliteten. 2017-tallene blir publisert på nettportalen i starten av februar 2018. Portalen inneholder tidsserier og detaljerte data (standardavvik, svarfordeling m.m.) per spørsmål per studieprogram (klikk på «> Detaljert informasjon» til høyre under søylediagrammene).

Mer informasjon: http://studiebarometeret.no/no/artikkel/2

Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

FORKLARINGSSIDE

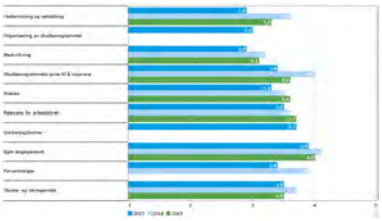
02 NOKUT

I denne rapporten presenteres resultatene fra Studiebarometeret 2017. Øverst til venstre står navn på institusjon denne rapporten gjelder for. Resultatene presenteres tematisk, slik det fremgår av overskriften øverst på hver side. Informasjon om antall respondenter i undersøkelsen og svarprosent finnes på forsiden av rapporten.

HOVEDOMRÅDER

Rapporten oppsummerer resultatene av undersøkelsens hovedområder. Indikatorene er beregnet ved å legge sammen vurderingen av alle enkeltspørsmålene innenfor hvert tema og er gjennomsnittsverdier for fakultetet.

Resultatene er gruppert etter hovedområde, og viser sammenligninger mot tilsvarende tall fra 2015 og 2016.



TOPP OG BUNN

På side 4 vises de fem spørsmålene som skårer høyest og lavest i undersøkelsen. Grønt indikerer de mest positive resultatene, mens rødt indikerer de mest negative.

På side 5 vises de fem spørsmålene som avviker mest fra det nasjonale gjennomsnittet, mens side 6 viser de største avvikene sammenlignet med 2016.

RESULTAT PÅ ENHET

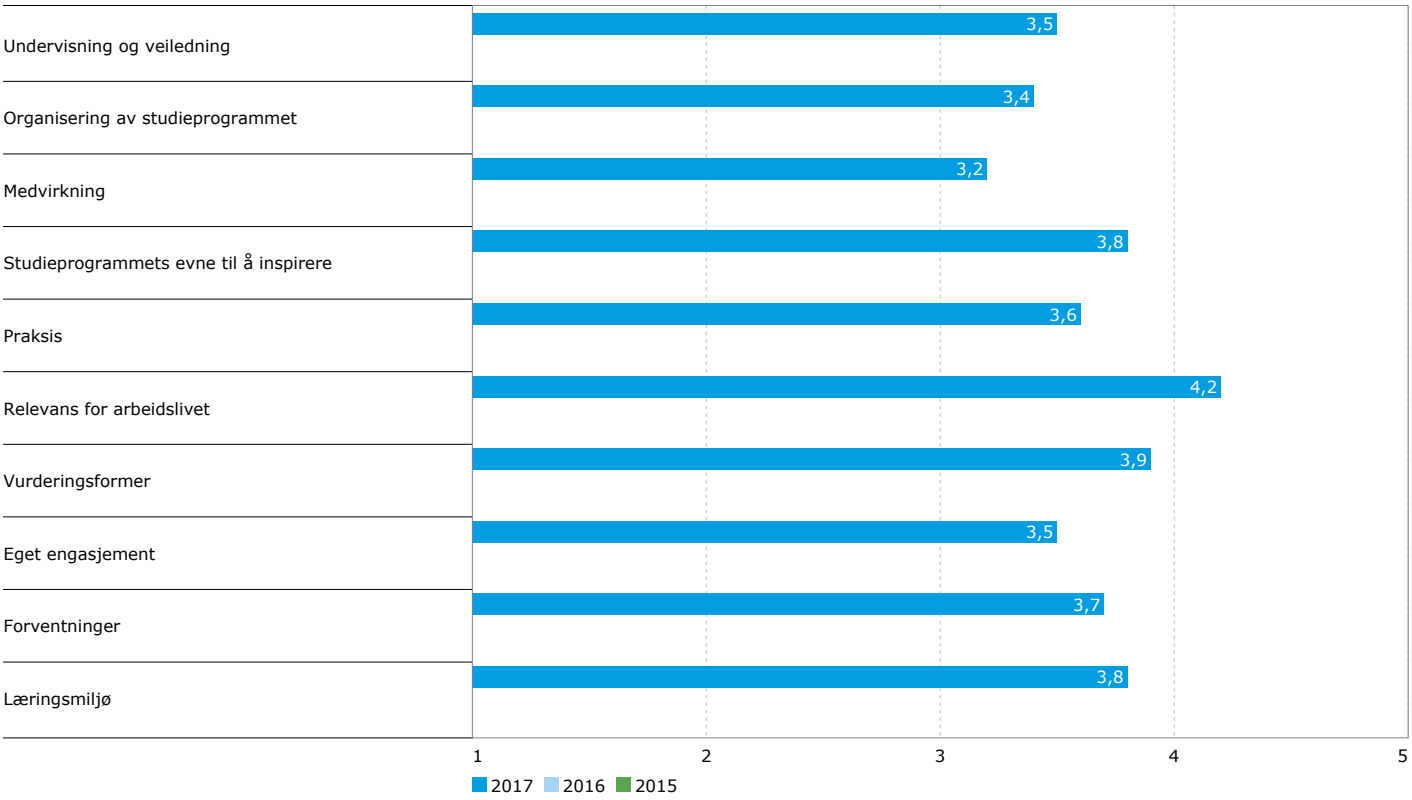
På siste side vises utvalgte spørsmål fordelt på enten fakultet/avdeling (institusjonsrapporten) eller studieprogram (fakultets-/avdelingsrapportene).

Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

HOVEDOMRÅDER

03 NOKUT

Enkeltpørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder. Hvert hovedområde består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema.

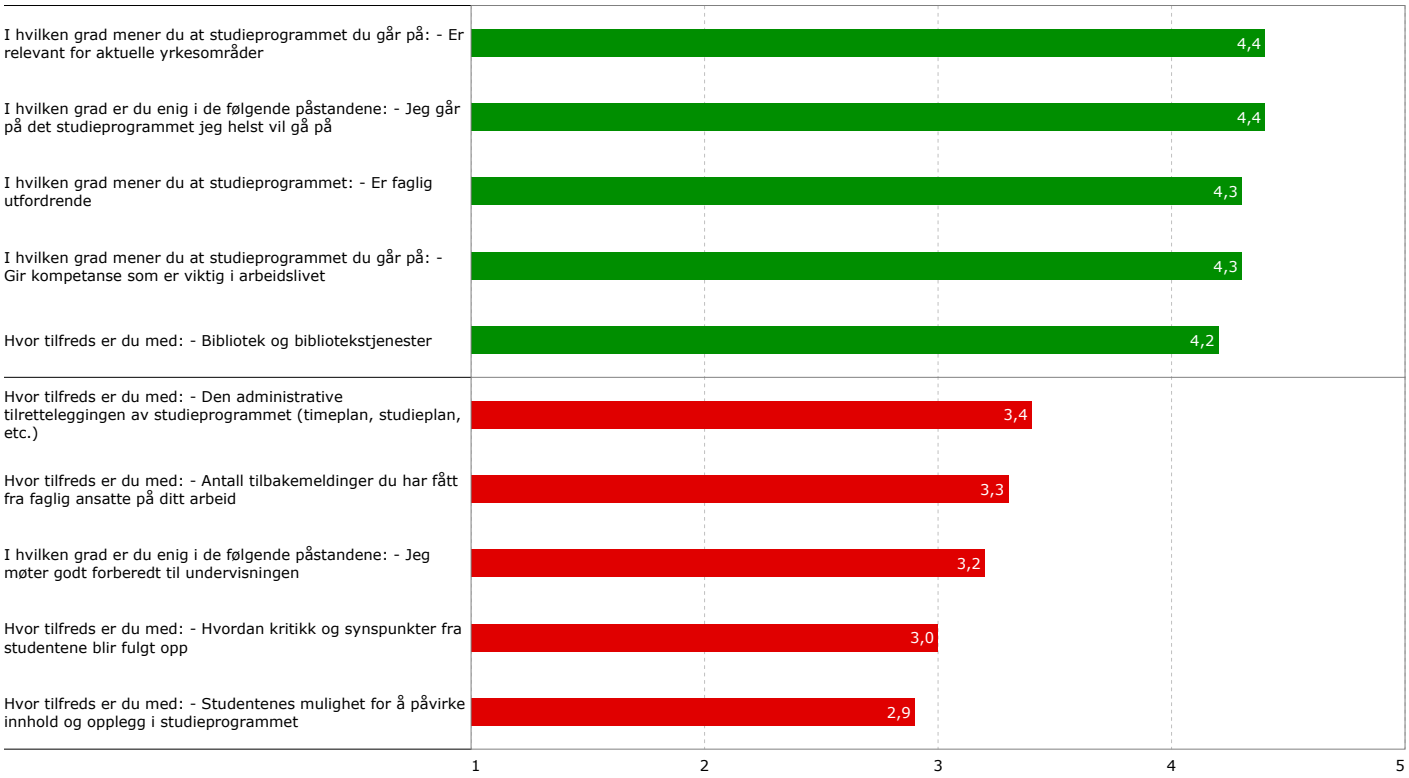


Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

TOPP OG BUNN

04 NOKUT

Nedenfor vises de fem enkeltspørsmålene som blir vurdert høyest og lavest av studentene. Spørsmålene kan være en indikasjon på styrker og utfordringer.



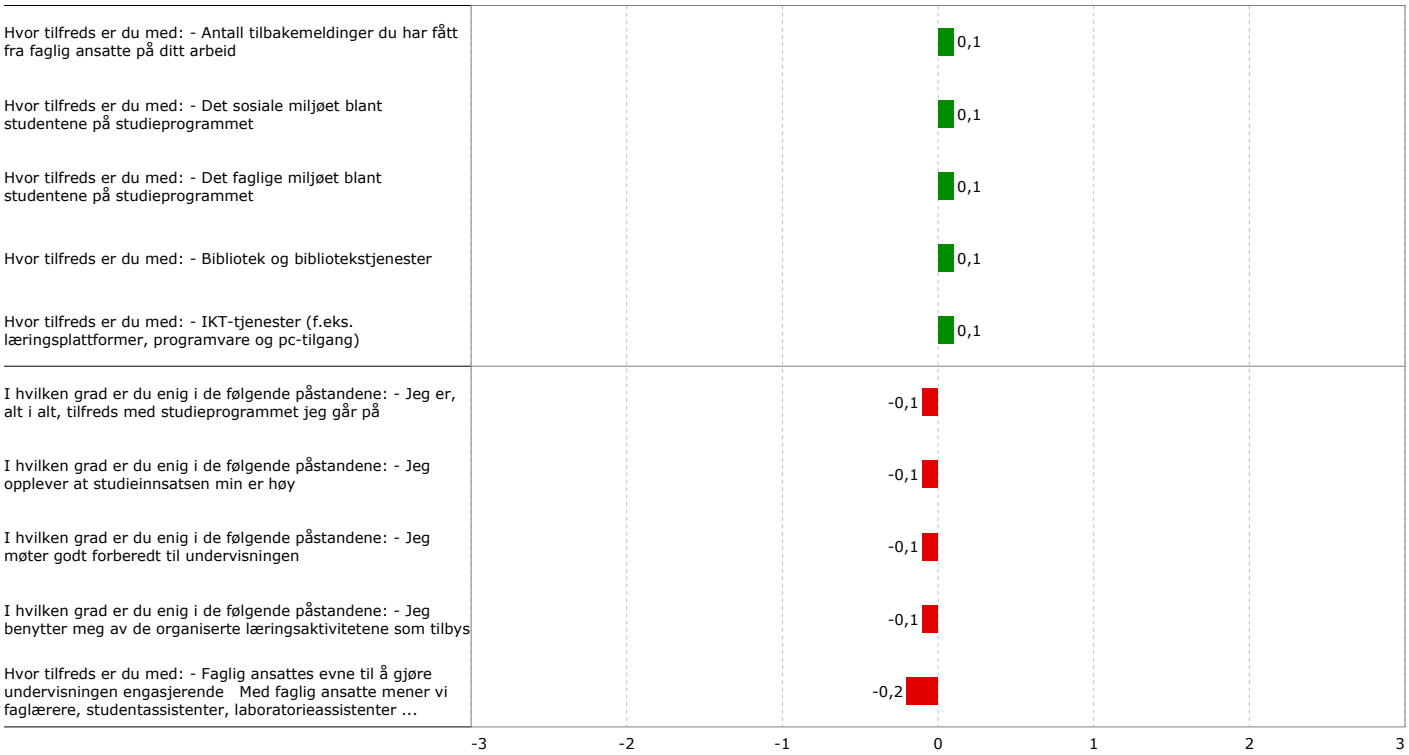
Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

STØRSTE AVVIK FRA NASJONALE GJENNOMSNITT

05

NOKUT

Nedenfor vises de fem enkeltspørsmålene som avviker mest positivt og mest negativt sammenlignet med det nasjonale gjennomsnittet.



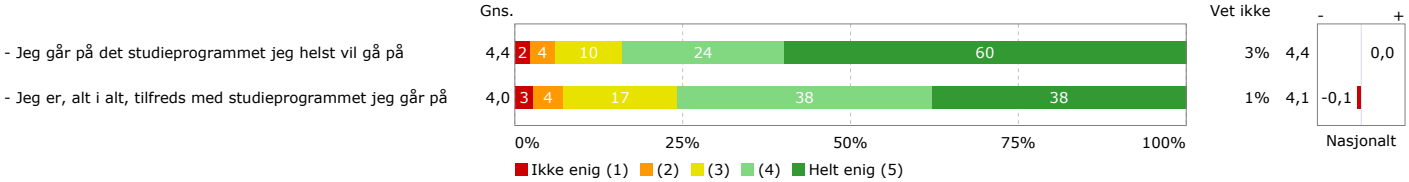
Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

OVERORDNET TILFREDSHET

06

NOKUT

I hvilken grad er du enig i de følgende påstandene:



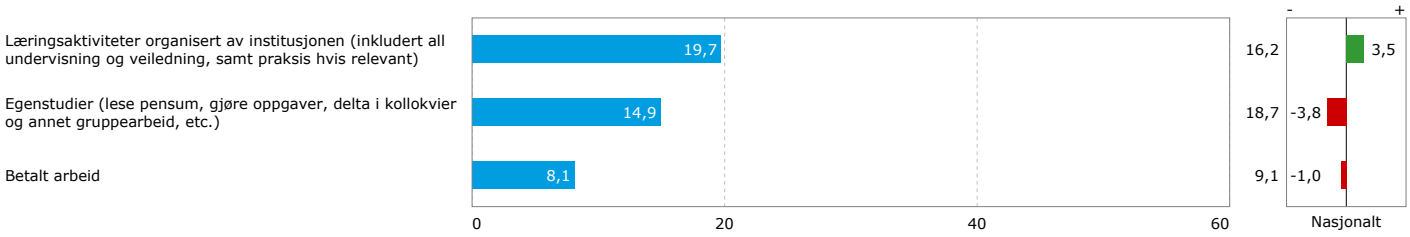
Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

TIDSBRUK PÅ FAGLIGE AKTIVITETER

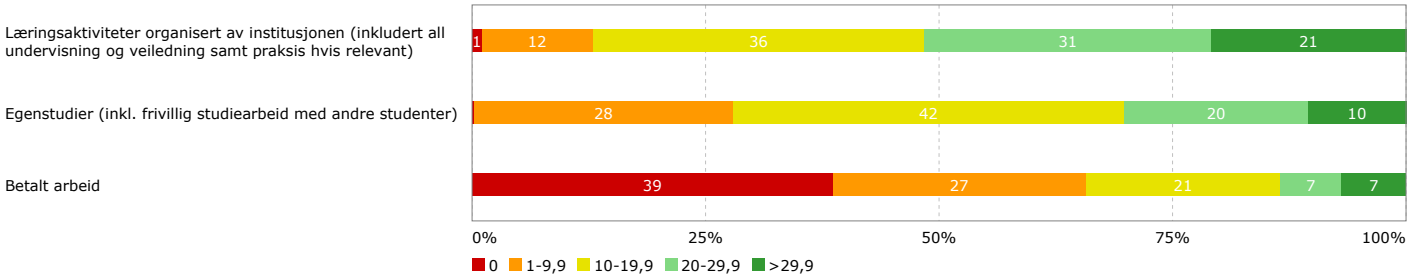
07

NOKUT

Her ba vi studentene fordele sin totale studieinnsats. De ble bedt om å anslå hvor mange timer per uke, de i gjennomsnitt på studiet (ikke medregnet ferier), brukte på:



Gjennomsnittverdiene på tidsbruk angis over. Tallene er gruppert i figuren under. I spørreskjemaet var det ikke mulig for studentene å skrive inn verdier større enn 80 for faglige aktiviteter eller verdier større enn 50 for betalt arbeid.



Studiebarometeret 2017
Høgskulen på Vestlandet

RESULTAT OPPDELT PÅ UNDERENHET

08 NOKUT

Fakultet	Avdeling for helse- og sosialfag	Avdeling for helsefag	Avdeling for ingenir- og naturfag	Avdeling for ingenir- og konomifag	Avdeling for lrarutdanning	Avdeling for lrerutdanning	Avdeling for lrerutdanning og kulturfag	Avdeling for samfunnsfag	Avdeling for tekniske/konomiske/maritime fag	Total
Undervisning og veiledning	3,5	3,5	3,4	3,5	3,3	3,4	3,5	3,2	3,8	3,5
Organisering av studieprogrammet	3,5	3,6	3,2	3,7	3,3	3,1	3,3	3,2	3,6	3,4
Medvirkning	3,2	3,2	3,1	3,4	3,1	3,0	3,0	3,1	3,6	3,2
Studieprogrammets evne til å inspirere	3,9	3,9	3,6	3,9	3,7	3,8	3,8	3,7	3,9	3,8
Praksis	3,7	3,8		4,0	3,6	3,4	3,6	3,0		3,6
Relevans for arbeidslivet	4,4	4,6	3,8	4,1	4,0	4,1	4,3	4,1	3,9	4,2
Vurderingsformer	4,0	3,9	3,8	4,1	3,7	3,9	3,8	3,8	3,9	3,9
Eget engasjement	3,7	3,5	3,6	3,5	3,4	3,5	3,4	3,3	3,4	3,5
Forventninger	3,9	3,9	3,5	3,6	3,6	3,7	3,9	3,5	3,9	3,7
Læringsmiljø	3,9	3,7	3,7	3,9	3,7	3,7	3,6	3,5	3,9	3,8

<3,0	<3,5	<4,0	<4,5	≥4,5

Fakultet	Avdeling for helse- og sosialfag	Avdeling for helsefag	Avdeling for ingenir- og naturfag	Avdeling for ingenir- og konomifag	Avdeling for lrarutdanning	Avdeling for lrerutdanning	Avdeling for lrerutdanning og kulturfag	Avdeling for samfunnsfag	Avdeling for tekniske/konomiske/maritime fag	Total
Læringsaktiviteter organisert av institusjonen (inkludert all undervisning og veiledning, samt praksis hvis relevant)	24,1	25,9	17,1	18,0	17,1	18,2	18,5	14,1	17,5	19,7
Egenstudier (lese pensum, gjøre oppgaver, delta i kollokvier og annet gruppearbeid, etc.)	13,3	15,5	18,4	17,4	13,0	13,5	9,9	14,4	17,0	14,9
Betalt arbeid	8,3	8,2	3,4	7,4	5,7	7,4	15,0	10,2	10,5	8,1

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 17/01364-10 Arkivkode. 534
Saksbehandler Linda Marie Hvaal Mcguffie

Saksgang	Møtedato
Høgskulestyret	07.03.2018

25/18

OPPNEMNING AV STUDENTREPRESENTANT - SKIKKAVURDERINGSNEMNDA VED HVL

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret nemner opp følgjande studentrepresentant som medlem av den mellombelse skikkavurderingsnemnda ved Høgskulen på Vestlandet:

   Celin Stordahl

Sammendrag
Styret vert i denne saka bedt om å nemne opp studentrepresentant til den mellombelse skikkavurderingsnemnda ved Høgskulen på Vestlandet. Den noverande skikkavurderingsnemnda har funksjonsperiode fram til 31.07.18.

Vedlegg:
Saka har ikkje trykte vedlegg.

Utrykte vedlegg:
ST 11-18, 11.1: http://stvl.no/wp-content/uploads/2017/10/Endelig-innkalling-ST-01-18.pdf#page=43
Protokoll frå ST 11-18: http://stvl.no/wp-content/uploads/2017/10/Protokoll-ST1_18-Signert.pdf#page=47

Saksframstilling:

Bakgrunn for saka:

Skikkavurderingsnemnda ved Høgskulen på Vestlandet er eit lovpålagt organ, jf. Uh-lova[1]. Nemnda sitt arbeid er regulert av *Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning*. Fram til ny skikkavurderingsnemnd for HVL vert etablert (seinast 01.08.2018) vidaregørast den mellombelse skikkavurderingsnemnda, jf. sak 028/16. Arbeidet med å etablere ei skikkavurderingsnemnd for HVL er undervegs og styret vil få ei eiga sak om dette på styremøte i april/mai.

Funksjonsperioden for den eine faste studentrepresentanten i den mellombelse nemnda vart avslutta 01.02.18. Høgskulen må ha ei vedtaksfør skikkavurderingsnemnd fram til ny nemnd er etablert. Nemnda er vedtaksfør når minst seks medlemmar er tilstades[2], men studentrepresentasjon er viktig, så ein ønsker difor å få begge studentrepresentantplassane i nemnda dekka sjølv om det inneber eit ekstra vedtak frå styret.

Studenttinget hadde val til skikkavurderingsnemnda på møte i januar 2018 (ST 1/18) med følgjande resultat: Celin Stordahl (vara).

Ved ein inkurie har det vorte vald vararepresentant til nemnda. I høve til forskrift om skikkavurdering[3] skal det ikkje veljast vararepresentantar til nemnda. Det vert difor foreslått at ho vert oppnemnd som fast representant.

Det har ikkje lukkast studentane å velje ein fast mannleg representant ved dette valet, men ein kvinneleg vararepresentant. Med innmeldt forslag til studentrepresentant er kravet til kjønnsbalanse i nemnda likevel dekka, med fire kvinnelege og fem mannlege representantar[4].

Rektor sin vurdering:

Rektor vurderer at det er viktig at høgskulen har ei fungerande skikkavurderingsnemnd på plass også mens arbeidet med etablering av ny nemnd er i prosess. Studentrepresentasjon er viktig å ha på plass i nemnda og så lenge krav om kjønnsbalanse er dekka vurderast det som akseptabelt at ein i denne mellombelse fasen har to kvinnelege studentrepresentantar.

---

[1] Lov om universiteter og høgskoler, § 4-10.
[2] Forskrift om skikkethetsvurdering, § 7 Skikkethetsnemnd, tredje ledd: «Minst to tredjedeler av nemndas medlemmer skal være til stede ved saksbehandlingen.»
[3] Forskrift om skikkethetsvurdering, § 7.
[4] Likestillings- og diskrimineringslova, § 28 Kjønnsbalanse i offentlige utval mv., bokstav d): «Har utvalget ni medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst fire.»

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 17/04016-6 Arkivkode. 031
Saksbehandler Hans Erik Lundberg

Saksgang	Møtedato
Høgskulestyret	07.03.2018

26/18

CAMPUSUTVIKLING HVL - LØYPEMELDING NYBYGG HAUGESUND

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saka til orientering.

Sammendrag
Styret blir i denne saken orientert om status på prosess mot igangsetting av nybygg på campus Haugesund.

Vedlegg:
Saken har ikke vedlegg.

Utrykte vedlegg:
038/17 Areal og bygg – plan for realisering/prioritering av bygg:
https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/motepapir/hogskulestyret-2016-2017/2017-06-innkalling-oppdatert-09.05.17.pdf#page=35

Saksframstilling:

Bakgrunn for saken
I styresak 38/17 fikk rektor fullmakt til å arbeide videre med prosjekt nybygg (tilbygg) i Haugesund. Omfanget ble spesifisert til å sette i gang reguleringssak på Bjørnsonsgate 39, slik at det kunne kartlegges hvor stort bruttoareal som kunne bygges. Det ble videre sagt at det skulle utarbeides rom- og funksjonsprogram, samt usikkerhetsanalyse på kostnader.
Dette arbeidet er nå gjennomført, og denne saken er en presentasjon av nåværende status.

Reguleringssak og rom- og funksjonsanalyse:
Statsbygg kjøpte i 2004 to tilstøtende eiendommer til dagens hovedbygg i Haugesund, med tanke på utbyggingsbehov. Eiendommene er regulert til offentlig formål, men det er to forskjellige reguleringsplaner med forskjellige bestemmelser som regulerer hva som er lov å bygge på eiendommene.
Da det er kostbart og kan ta inntil ett år å få en ny gjeldende reguleringsplan, har det først blitt undersøkt om høgskolens behov kan bli dekket innen gjeldende reguleringer.

Det har derfor blitt utarbeidet et rom –og funksjonsprogram som sier noe om hvilket behov høgskolen har. Dette er nå kartlagt, og behovet er 7557m2 brutto.
Gjeldende reguleringsplaner åpner for ett grunnareal på 1139m2.
Det ble så tegnet inn et bygningsvolum på eiendommene som dekker skolens bruttobehov, og dette ble sendt Haugesund kommune for avklaring.
Haugesund kommune ga 6/12-17 tilbakemelding på at de konkluderte at det ikke er nødvendig å lage ny reguleringsplan, og at gjeldende planer dekker de behov høgskolen har.
Dette betyr at området reguleringsmessig er klart for den utbygging som er planlagt.

Planlagt tilbygg

Usikkerhetsanalyse på kostnader:

HVL ble presentert for Statsbygg sin usikkerhetsanalyse 22/2-18. Usikkerhetsanalysene tar for seg alle bygningsdeler og prisene på disse. På et så tidlig stadium som nå, vil alle valg og forutsetninger være veldig usikre. Hvilke grunnforhold er det, hvilke materialer skal velges etc. Det legges da en ekstra %-sats kostnadsmessig på alle bestanddeler, slik at alle valg er mulig i den kommende prosess.

På grunn av alle usikkerheter viser analysen pt at byggekostnaden vil ligge på mellom kr 290 mill. og kr 480 mill. Dette er et stort spenn og vil si en kvadratmeter-pris for tilbygg på 38.800 kr/m2 og opp til 64.000 kr/m2.
Kvadratmeterprisen på Kronstad 2 er til sammenlikning på kr 34.000.

Hvis en bruker samme kvadratmeterpris som på Kronstad, vil nytt bygg i Haugesund komme på rundt 260 mill. kroner. Erfaringsmessig er det noe billigere å bygge i Haugesundsregionen enn Bergensregionen, fylkeskommunen bygger videregående skoler i området for ca. 30.000kr/m2. Dersom dette tallet legges til grunn vil et nytt bygg koste om lag 227 mill. kroner.

Disse tallene er kun anslag, og videre arbeid med kalkyler vil bli foretatt og framlagt i ny sak om utbyggingsplanene i Haugesund.

Rektor sin vurdering:

Vedtaket i styresak 38/17 er nå gjennomført, og det vil i løpet av våren bli lagt frem vedtakssak om eventuell utbygging i Haugesund.

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok.	17/04016-5	Arkivkode.	031
Saksbehandler	Knut Erik Kismul		

Saksgang	Møtedato
Høgskulestyret	07.03.2018

27/18

CAMPUSUTVIKLING HVL - STATUS NYBYGG SOGNDAL OG BERGEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar saka til orientering.

Sammendrag
Orientering om status for byggeprosjektene i Sogndal og Bergen

Vedlegg:
Saken har ikke vedlegg

Saksframstilling:

Gymnasbygget i Sogndal – oppsummeringsnotat pr. februar 2018

Høsten 2014 kjøpte Statsbygg, på vegne av Høgskulen i Sogn og Fjordane, Gymnasbygget av Sogn og Fjordane fylkeskommune. Statsbygg startet i 2015 prosjekteringen av bygget, slik at det ville dekke HiSF sine behov for arbeidsplasser, møterom, studentareal, undervisningsrom, spesialrom og auditorium.

Prosjektet omfatter rehabilitering og ombygging av ett bygg med to etasjer, BTA ca. 4000 m2. HiSF forpliktet seg til å betale kostnadsdekkende husleie til Statsbygg for kjøp, prosjektering og oppgraderingskostnader av Gymnasbygget.

Statsbygg har i perioden oktober 2015 til mars 2016 utarbeidet romprogram med programskisser i samarbeid med HiSF. Statsbygg overtok eiendommen våren 2017. Det har vært et intenst år med planlegging, og Veidekke har kommet langt med ombyggingen og rehabiliteringen. Det var opprinnelig tenkt at innflyttingen skulle være klar til semesterstart 2018, men det har vært noen utfordringer underveis i forhold til det gamle bygget, som har gjort at rehabiliteringen har blitt noe mer krevende. Ny overtakelsesdato er desember 2018.

Det er et godt samarbeid mellom Statsbygg, HVL og Veidekke. I desember vant Veidekke den Den Gylne Hjelm for prosjektet i konkurranse med alle prosjektene i byggherreavdelingen hos Statsbygg. Den Gylne Hjelm er en pris som Statsbygg deler ut to ganger i året til egne byggeplasser som utmerker seg med gode resultater og meget god innsats med HMS arbeid. Begrunnelsen for «seieren» var at prosjektet har utmerket seg på flere områder, blant annet et konstruktivt samarbeid mellom byggherre og hovedbedrift.

Budsjetterte kostnader i forbindelse med kjøp og ombygging er beregnet til å gi en leiekostnad som ligger innenfor tidligere HiSF sine økonomiske rammer og styrevedtaket fra 13.03.14. Det er gitt en ekstra bevilgning fra KD på 3 mill (fra 2014). Avsetninger på HiSF vil dekke flyttekostnader og stå for innkjøp av inventar og brukerutstyr.

Uteområdet utenfor Gymnasbygget er ikke en del av prosjektet, slik at kostnadene her kommer utenom. Det er nedsatt en egen gruppe jobber med dette. Det er og nedsatt en intern arbeidsgruppe som vil vurdere navnet på Gymnasbygget, etter innspill fra eiergruppen på Fosshaugane Campus.

K2 – Nybygg Kronstad, Bergen - status pr. februar 2018

Høgskolestyret vedtok i sak 051/17 at Kronstad 2, campus Bergen bygges ut som kurantbygg og at husleieavtale med Statsbygg undertegnes. Prosjektet er planlagt som en totalentreprise med løsningsforslag. Vinneren av konkurransen, entreprenør Kruse Smith AS, startet etter vedtaket arbeidet med forprosjekt. I løpet av denne fasen ble søknad om tilslutning til igangsetting av kurantprosjekt sendt til Kunnskapsdepartementet. En slik tilslutning er en forutsetning for å få gjennomført kurantprosjekt av Statsbygg. Høgskolen mottok 29.11.17 brev fra Kunnskapsdepartementet om at regjeringen ga sin tilslutning til at Høgskulen på

Vestlandet kan gi Statsbygg i oppdrag å igangsette arbeidet med et nybygg, Kronstad 2.

Prosjektet er nå i detaljeringsfasen. Hovedstrukturene i bygget er fastlagt, og det arbeides med utforming av tekniske installasjoner. Detaljeringsfasen forventes avsluttes til sommeren 2018. Arbeidet går etter planen. Det er et godt samarbeidsklima i prosjektet mellom Statsbygg, arkitekt, entreprenør og høgskolen. Det er så langt ikke fremkommet forhold som gir grunn til å forvente økte kostnader. Innkjøpsavdelingen arbeider nå med å utlyse interiørarkitektoppdrag. Dette oppdraget blir viktig i fase 3 i brukermedvirkningsprosessen for utforming av arbeidsplassarealene. Fasene er beskrevet nedenfor.

Arbeidene på byggeplassen startet januar 2018. Igangsettingstillatelse til rivning av eksisterende bygg er gitt og rivearbeidene ble avsluttet i februar. Prosjektet regner med å få igangsettingstillatelse til byggestart i løpet av kort tid. Det er så langt ikke fremkommet forhold som gir grunn til forskyvninger i tidsplanen. Neste fase er grunnarbeider, som erfaringsmessig er fasen med størst usikkerhet. Disse arbeidene vil være avsluttet til sommeren 2018. Overtakelse av bygget er satt til 1. mai 2020.
I styresak O-10/17-4 ble styret orientert om prosessene i forbindelse med brukermedvirkning i prosjektet. 15.01.18 ble det arrangert et åpent seminar om aktivitetsbaserte arbeidsplasser. Arbeidet med de videre prosessene er i gang og vil ha følgende faser:

1. Invitasjon. Det vil bli utarbeidet en informasjonspakke om Kronstad 2. Denne vil danne grunnlaget for prosesser i fagmiljøene og de administrative enhetene for å komme frem til om en ønsker å søke innflytting i nybygget. Dekaner, prorektorer og direktører er ansvarlige for å lede disse prosessene i sine enheter. Invitasjonen forventes å bli utsendt i løpet av februar.
2. Utvelging. På grunnlag av ønskene som er kommet inn vil det bli gitt en anbefaling på hvem som flytter inn i bygget. Anbefalingene vil bli gitt på bakgrunn av søknader og i samråd med strategisk ledergruppe og tillitsvalgte. Rektor tar endelig beslutning.
3. Dialog med de som skal flytte inn i bygget. I denne fasen starter dialogen mellom prosjektledelsen og innbyggerne i K2. Her skal det enkelte miljø delta og medvirke til å utforme sitt areal etter sine behov.

Rektor sin vurdering

Prosjektene i Sogndal og Bergen er under god kontroll. Prosjektene er av ulik karakter og i ulike faser. Rehabilitering av eksisterende bygg er utfordrende og har ført til forskyvning av tidsplanen i Sogndal. I Bergen har grunnarbeidene startet. Begge prosjektene har husleieavtaler som innebærer at Statsbygg bærer den økonomiske risikoen for forhold som ligger utenfor høgskolens kontroll.
Begge prosjektene bidrar til en fremtidsrettet og positiv campusutvikling for HVL. Sak om campusutvikling i et bredere perspektiv og oppfølging av prosessene for pågående prosjekt, vil bli fremmet for styret på et senere tidspunkt.

Høgskulen på Vestlandet

Arkivsak-dok. 17/00146-30 Arkivkode. 011
Saksbehandler Linda Marie Hvaal Mcguffie

Saksgang	Møtedato
Høgskulestyret	07.03.2018

O-2/18

ORIENTERINGAR FRÅ REKTOR - STYREMØTE 02/18

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar sakene til orientering.

O-2/18-1	**Referat frå IDF-møte**
Vedlegg:	Referat frå IDF-møte 29. januar (Vert ettersendt).
O-2/18-2	**Årshjul**
Vedlegg	Årshjul for styresaker HVL 2018 pr. mars
O-2/18-3	**Prosjekt universitetsambisjon**
Vedlegg	Saka har ikkje vedlegg.
O-2/18-4	**Følgeevaluering**
Vedlegg	Saka har ikkje vedlegg.
O-2/18-5	**Enhet for utvikling av undervisning og læring**
Vedlegg	Saka har ikkje vedlegg.

O-2/18-2

Høgskulen på Vestlandet

Notat

Vår ref.: 18/00596-3

Dato: 06.02.18

Årshjul for styresaker HVL 2018 pr. mars

Oversikt over planlagte styresaker ved HVL i 2018.
Årshjulet er rullerende og det tas forbehold om at saker kan bli flyttet, slått sammen eller få ny sakstittel eller kategorisering.
Oppdatert versjon av årshjulet legges fram for styret som orienteringssak på hvert styremøte.

Forklaring til tabellen:

- Faste årshjulssaker er merket med (F).
- Sakene er delt inn i følgende kategorier:
  - (S) Strategiske saker – Styret inviteres til diskusjon/drøfting før vedtak fattes
  - (B) Beslutningssaker – Saker hvor det ikke forventes større diskusjon – enten fordi saken er «ferdigbehandlet» eller vedtak er nødvendig av formelle grunner.
  - (O) Orienteringssaker – saker som organisasjonen vil orientere styret om.

- I tillegg til sakene i oversikten vil det til hvert møte legges fram følgende faste saker:
  - Innkalling, saksliste og godkjenning av protokoll fra forrige møte
  - Samlesak med orienteringer (inkl. oppdatert årshjul, referat fra drøftingsmøte, orienteringer fra rektor, ymse)

Rød skrift = ny sak tatt inn siden forrige versjon
Blå skrift = sak/tema endret plassering (flyttet/splittet/slått sammen el.) siden forrige versjon.

Postadresse
Høgskulen på Vestlandet
Postboks 7030
5020 Bergen
post@hvl.no

Avdeling
Rektorat

Saksbehandler
Linda Marie Hvaal Mcguffie
Telefon:

Type	*Sak*	*Aktiviteter/Frister*	Merknad
01/18 - 01. februar - Bergen			
S	Årshjul for styresaker 2018 (F)	KD – Tildelingsbrev (F)	
S	Strategiprosessen – Form og struktur på strategien		
S	Strømming fra styremøter		
B	Forretningsorden for styret ved Høgskulen på Vestlandet		
B	Oppnevning av sentralt ph.d.-utvalg for perioden 1.1.2018-31.12.2022		
B	Oppnevning av ny vararepresentant i forskningsetisk utvalg ved HVL i perioden 01.02.18-31.12.20		
O	Revidert delegasjonsreglement for HVL		
O	Lokale lønnsforhandlinger 2017 - orientering om resultat (F)		
O	Evaluering - OU-programmet		
02/18 – 7.-8. Mars - Førde			
S	Årsrapport HVL 2017 (inkl. årsplan 2018) (Vedtak) (KD-frist 15.mars) (F)	KD-frist: (F) 15.03: Innsending av • Årsrapport 2017 • Plan 2017 • Regnskap 2017 Styreseminar: Tema: Forskning ved HVL.	
S	Årsregnskap 2017 (inkl. internregnskap) (Vedtak) (KD-frist 15.mars) (F)		
S	Revidert budsjett 2018 (Vedtak) (F)		
B	Administrativ organisering ved HVL		
B	Rekruttering til administrative lederstillinger ved HVL		
B	Ledelsessystem for informasjonssikkerhet		
O	Retningslinjer for sidegjeremål i HVL		
S	Forskningsmelding HVL		
O	Årsmelding for Forskningsetisk utvalg 2017 (F)		
B	Oppstart av prosess for å undertegne Magna Charta Universitatum		
O	Årsrapport 2017 - Klagenemnda ved Høgskulen på Vestlandet(F)		
O	Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget (LMU) (F)		
O	Studiebarometeret 2017 – Resultat for HVL (F)		
B	Oppnevning av studentrepresentant til skikkavurderingsnemnda		
O	Campusutvikling HVL – løypemelding nybygg Haugesund		
O	Campusutvikling HVL – status nybygg Sogndal og Bergen		
03/18 – 26. April - Bergen			
S	Eierskap/eierstyring i AS		
S	Språkpolitisk plan		
B	Oppnevning av skikkavurderingsnemnd HVL, inkl. rapport skikkaansvarlige		

Type	*Sak*	*Aktiviteter/Frister*	Merknad
O	Hovedarbeidsmiljøutvalget for HVL - Årsrapport 2017 (inkl. sykefraværstall)		
O	Orientering om søkertall		
O	Handlingsplan for lederutvikling, lederplattform		
O	Status i beredskapsarbeidet		
O	Status kompetansenivå (fagleg/fakultetsvise), og prosess for vidare arbeid med strategisk kompetanseutvikling		
B	Revisjonsplan for internrevisjon 2018		
O	Årsrapport fra Studentombudet 2017		
04/18 – 24. Mai (23. Mai?) - Bergen			
S	Prinsipp for senterstruktur		
B	Oppretting av valgstyre for HVL		
O	Status for de nye grunnskolelærerutdanningene (F - hvert semester)		
S	Livslang læring - etter- og videreutdanning		
05/18 – 20.-21. Juni - Stord			
S	Eksternregnskap 1. tertial (F) (KD-frist 1. juni) Fullmakt	KD-frist: (F) 01.06: Innsending av • Regnskap 1. tertial 2018 • Styregodkjent Revisjonsberetning innen 01.07. Styreseminar: Tema: Strategisk plan.	
S	Internregnskap 1. tertial (inkl. status årsplan 2018) (F)		
B	Revisjonsberetning for regnskap HVL 2017 (F)		
S	Hovedprioriteringer studieportefølje 2019/2020 - drøfting (F)		
S	Studieportefølje – langsiktig (løypemelding)		
S	Strategi for HVL (Løypemelding)		
S	Beslutning senterstruktur		
S	Campusutvikling Haugesund vedtakssak		
O	Kvalitetssystem		
O	Orientering om arbeidet med humanioramelldingen		
B	Oppnevning av studentrepresentanter til skikkavurderingsnemnda (01.08.18-31.07.19) (F)		
B	Oppnevning av studenter til Høgskulestyret (01.08.18-31.07.19) (F)		
B	Oppnevning av (student)representanter til Klagenemnda (01.08.18-31.07.19) (F)		
B	Fullmaktsstruktur HVL, inkl. instruks for daglig leder og orientering om råd og utvalgsstruktur på institusjons- og fakultetsnivå		

Type	*Sak*	*Aktiviteter/Frister*	Merknad
06/18 – 30. august - Bergen			
O	Orientering om opptakstall		
S	Strategi for HVL (vedtak)		
O	Semesterrapport fra Studentombudet – Vår 2018		
B	Revidert mandat - Studentombud		
07/18 – 26.-27. Sept. - Sogndal			
S	Eksternregnskap 2. tertial (F) (KD-frist 1. okt)	KD-frist: (F) 01.10: Innsending av • Regnskap 2. tertial 2018 Styreseminar: Tema: Oppstart årsplan 2019 og ROS-analyse.	
S	Internregnskap 2. tertial (inkl. status årsplan 2018) (F)		
S	Oppstart årsplan 2019 – drøfting/styreseminar (F)		
S	Internasjonaliseringsmelding		
08/18 – 25. Okt. - Bergen			
S	Innspill til KD - budsjett 2020 (F) (KD-frist 1. nov)	KD-frist: (F) 01.11: Innsending av • Innspill til budsjett 2020 Aktivitet: Styret møter de tillitsvalgte	
O	Forslag til statsbudsjett 2019 (F)		
S	Innovasjonsmelding		
O	Styret møter de hovedtillitsvalgte (F)		
O	Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT)		
09/18 – 28.-29. Nov. - Haugesund			
B	Det samla egenfinansierte studietilbudet med opptaksrammer for studieåret 2019-2020 for Høgskulen på Vestlandet (F)	Frist samordna opptak: (F) 01.12. Studietilbud/opptaksrammer 2019/2020. Styreseminar: Tema ikke satt.	
O	Rapport opptak 2018 (F)		
O	Orientering - akademisk kalender kommende studieår (F)		
S	Budsjett 2019 – vedtak (F)		
S	Utkast til årsplan 2019 (F)		
O	Status for de nye grunnskolelærerutdanningene (F - hvert semester)		
S	Studentrekruttering (gjennomstrømming/frafall/rekruttering –status og strategi)		

Tema/saker som ikke er tidfestet

- ~~Ledelsessystem for informasjonssikkerhet, inkl. internrevisjon~~
- ~~Strategisk kompetanseutvikling i organisasjonen (kompetanseutvikling, kompetansehevning, rekrutteringsstrategi, personalpolitisk plan)~~
- ~~Handlingsplan for leiarutvikling, leiarplattform~~
- Personalpolitiske saker (System for arbeidsmiljøkartlegging (ARK) og rutiner for varsling (ink. Seksuell trakassering, Likestilling og mangfold., etiske retningslinjer for ansatte)
- Digitalisering i HVL
- Sak om eksponering av institutt og fagmiljø på hvl.no
- Evaluering/revidering av lokale forskrifter (studie, opptak)
- Strategiske regionale møtearenaer
- RSA - status og videre utvikling
- Utviklingsavtale med KD
- Samarbeid med nærings- og arbeidsliv