|  |  |
| --- | --- |
|  | **Framdriftsrapport leveres årlig til fagansvarlig ved ph.d.-studiet på** **post@hvl.no****Frist: 1. november** |

# FRAMDRIFTSRAPPORT FOR VEILEDER

Alle veiledere ved HVL må rapportere årlig om fremdriften i forskningsprosjektet til de ph.d.-kandidater de er hovedveileder for. Svarfrist er 1. november.

Alle dine opplysninger vil bli behandlet konfidensielt. Framdriftsrapporten vil bli lest og gjennomgått av fagansvarlig for kandidatens ph.d.-program. Skulle det være behov for å endre noe i kandidatens ph.d.-utdanningsløp vil fagansvarlig følge opp dette med deg og din kandidat.

Framdriftsrapporten skal ha fokus på kandidatens faglige progresjon. Skulle du ha sensitive opplysninger vedrørende sykemelding eller lignende som du ønsker å formidle, er dette noe du bør gjøre ved å ta direkte kontakt med fagansvarlig for kandidatens ph.d. program. Du skal IKKE oppgi opplysninger av sensitiv art her.

Du skal redegjøre for kandidatens progresjon det siste året i et fritekstfelt i skjemaet. Redegjørelsen skal være på ca. en halv A-4 side.

Kandidat og veileder skal gjennomføre rapporteringen uavhengig av hverandre.

|  |
| --- |
| **Veileder** |
|  |
| **Kandidat** |
|  |
| **Arbeidssted**  |
|  |
| **E-post** |
|  |
| **Telefon**  |
|  |
| **Dette gjelder ph.d.-kandidaten:** |
| [ ]  Kandidaten er/har vært aktiv i løpet av de siste 12 månedene, og jeg skal rapportere om kandidatens framdrift [ ]  Kandidaten har vært i lovhjemlet permisjon de siste 12 månedene, og jeg ønsker IKKE å rapportere om kandidatens framdrift [ ]  Jeg er usikker på kandidatens aktivitetsnivå og status angående permisjoner, og jeg skal rapportere om kandidatens framdrift[ ]  Kandidaten har levert avhandlingen, og jeg ønsker ikke å rapportere |
| **Har det siden sist skjedd endringer som har fått konsekvenser for fremdriften i forhold til opprinnelig plan for kandidatens ph.d.-prosjekt?:** |
| [ ]  Nei[ ]  Ja |

|  |
| --- |
| **Hvis ja på spørsmålet over: Hvor har det skjedd endringer som har konsekvenser for framdriften? Det er her mulig å hake av for flere årsaker.** |
| [ ]  Prosjektets utforming, design/metode[ ]  Veiledning[ ]  Infrastruktur (fysisk arbeidsmiljø, utstyr)[ ]  Finansiering[ ]  Andre, ikke faglige årsaker |
| **Ønsker du en samtale vedrørende din ph.d.-kandidats progresjon med fagansvarlig for ph.d.-programmet** |
| [ ]  Ja[ ]  Nei |

|  |
| --- |
| **Statusrapport** (faglig fremdrift, problemer, vesentlige endringer i prosjektet o.a. for siste periode) |
| (Redegjørelsen skal være på ca. en halv A-4 side) |
| **Hvordan vurderer du progresjonen til kandidaten?** |
| [ ]  Meget bra[ ]  Bra [ ]  Verken bra eller dårlig [ ]  Dårlig [ ]  Meget dårlig |
| **Hvor fornøyd er du med veiledningsforholdet?** |
| [ ]  Svært fornøyd[ ]  Fornøyd[ ]  Delvis fornøyd[ ]  Delvis misfornøyd[ ]  Misfornøyd[ ]  Svært misfornøyd |
| **Hvor fornøyd er du med frekvensen på kontakt med kandidaten?** |
| [ ]  Svært fornøyd[ ]  Fornøyd[ ]  Delvis fornøyd[ ]  Delvis misfornøyd[ ]  Misfornøyd[ ]  Svært misfornøyd |
| **Har det skjedd endringer i veiledningsforholdet i rapporteringsperioden?** (hvis ja, hvilke) |
| [ ]  Nei[ ]  Ja. Hvilke? |
| **Antall timer veiledning i rapporteringsåret**  |
|  |
| **Fungerer samarbeidet med kandidat tilfredsstillende?** (hvis nei, hvorfor?) |
| [ ]  Ja[ ]  Nei. Hvorfor? |
| **Er ph.d.-kandidaten i sluttfasen av sitt prosjekt?** |
| [ ]  Ja[ ]  Nei |
| **Planlegger kandidaten, med din bistand, å levere inn avhandlingen for bedømmelse de neste 12 månedene?** |
| [ ]  Ja[ ]  Nei |
| **Hvis ja på spørsmålet over: Er planlegging av bedømmelseskomiteen satt i gang?** |
| [ ]  Ja[ ]  Nei |
| **Når kan det forventes at kandidaten leverer inn sin avhandling for bedømmelse (måned/år)?** |
|  |

**Underskrift hovedveileder**

**Dato/sted** ………………………………. **Signatur** ……………………………………………………….
 **hovedveileder**