**Søknad om forlenging av opptaksperiode i ph.d.-programmet**

|  |
| --- |
| * Gjeldande regelverk:   <https://www.hvl.no/globalassets/hvl-internett/dokument/p.hd/retningslinjer-for-opptaksperiode-pa-et-ph.d.-studium-ved-hvl.pdf>   * Du kan søke om forlenging av opptaksperioden i ph.d.-programmet for eitt år om gangen, inntil tre gangar. Søknaden bør sendast ikkje seinare enn 2 månader før opptaksperioden går ut. Søknad om forlenging kan innvilgast dersom programutvalet etter ei totalvurdering finn at prosjektet vil kunne gjennomførast i forlengingssperioden. * Maksimal opptakstid på ph.d.-programmet utanom lovfesta permisjonar og pliktarbeid er 6 år, jf. Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Høgskulen på Vestlandet § 2-8. * Skjemaet skal vere signert av alle partar og sendast med vedlegg til [post@hvl.no.](mailto:post@hvl.no.) * **Obs: Søknad om utviding av stipendiatperiode/tilsettingsperiode på bakgrunn av særskilte årsaker er eigen søknad, sjå meir info i medarbeidarhandboka:** <https://cp.compendia.no/hvl/medarbeiderhandbok/289395>**.** * Søknad om forlenging av opptaksperiode som ph.d.-kandidat vil dermed kun vere aktuelt for kandidatar som har behov for forlenga opptaksperiode etter at stipendiatperioden er fullført. * Merk at problemstilling knytt til rett til dagpengar i fullføringsperioden må avklarast med NAV. * Du kan få innvilga inntil 40 timar ekstra rettleiingstid totalt for den tida du er i ph.d.-studiet utover normert tid. * Søknaden sendast til [post@hvl.no](mailto:post@hvl.no) med kopi til ph.d.-koordinator * Ei forlenging av opptaksperiode gir forlenga studierett i ph.d.-programmet, forlenga brukarkonto og tilgangar. Arbeidsplass og tilgang til infrastruktur må eventuelt avklarast med aktuelt fakultet. |

# DEL 1: FYLLAST UT AV KANDIDATEN

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på kandidaten:** |  |
| **Ph.d.-program:** |  |

**Informasjon om forlenginga**

|  |  |
| --- | --- |
| Kva var din opprinnelege opptaksperiode – datoar frå og til: |  |
| Til kva dato søker du om forlenging: |  |
| Har du fått innvilga forlenging på doktorgradsprogrammet tidlegare? | Nei: |
| Ja, datoar frå/til: |
| Del av ordinær arbeidstid (%) som skal brukast til doktorgradsprosjektet: |  |
| Har du fått innvilga ekstra rettleiingstid tidlegare? | Nei: |
| Ja, tal på timar: |

**Årsak til forlenging (bruk eige ark om nødvendig):**

|  |
| --- |
|  |

Obs: Ikkje oppgi personlege opplysningar i dette skjemaet

**Status for ph.d.-prosjekt**

(Kor langt har du kome, kva står att?)

|  |
| --- |
|  |

**Skriv du monografi eller artikkelbasert avhandling?**

|  |  |
| --- | --- |
| Monografi: |  |
| Artikkelbasert: |  |

**Status artiklar (viss artikkelbasert)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kor mange artiklar skal inngå i avhandlinga? |  |
| Kor mange er akseptert/publisert? |  |
| Kor mange er innsendt til tidsskrift? |  |
| Lag ei oversikt over artiklar som skal inngå i avhandlinga: | |

**Status for opplæringsdelen (emne som er bestått, planlagde emne, semester)**

|  |
| --- |
|  |

**Tidsplan fram til avslutning**

Detaljert tidsplan (milepælsplan) fram til ferdigstilling av avhandlinga (bruk eige ark om nødvendig)

|  |
| --- |
|  |

**Ekstra rettleiingsstid**

(Merk at du bør diskutere dette med rettleiar i samband med søknaden).

|  |  |
| --- | --- |
| Søker du om ekstra rettleiingstimar? | Ja / Nei |
| Viss ja, kor mange? (maks. 40) |  |

Vedlegg til søknaden:

* Stadfesting på finansiering i perioden det søkast forlenging for, f.eks. kopi av arbeidskontrakt. Dersom du ikkje har finansiering (fordi du f.eks. planlegg å jobbe med doktorgraden på fritida eller liknande) må du legge ved eit skriv der du gjer greie for dette.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kandidat (signatur og dato)

# DEL 2: FYLLAST UT AV HOVEDRETTLEIAR

**Stadfesting på at rettleiar meiner at prosjektet kan gjennomførast i forlengingsperioden**

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn hovudrettleiar:** |  |
| **Namn, medrettleiar(ar):** |  |

**Rettleiar sine merknader i samband med søknad om forlenging (bruk eige ark om nødvendig):**

Korleis skal rettleiinga gå føre seg i forlengingsperioden. Dersom det er skjedd endringar i rettleiarteamet ditt må du gjere greie for det her. Dersom kandidaten søkjer om ekstra rettleiingstid, bør det gjerast greie for korleis desse timane skal nyttast.

|  |
| --- |
|  |

Ved å signere stadfestar rettleiar behov for forlenging, vidare rettleiing i forlengingsperioden og at framdriftsplanen er realistisk i lys av målet om fullføring i forlengingsperioden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hovudrettleiar (signatur og dato)