**Søknad om tilrettelegging i studiesituasjonen**

**Søknadsfrist: 1. februar /1. september**

|  |
| --- |
| **Personopplysninger:** |
| Studiested: [ ]  Bergen [ ]  Førde [ ]  Stord [ ]  Sogndal[ ]  Haugesund | Fakultet: FØS [ ]  FLKI [ ] FIN [ ]  FHS [ ]  |
| Studieprogram:  |  |
| Navn:  | Student-e-post:  |
| Studentnummer:  | Mobil:  |

***Jeg søker om følgende tilrettelegging: (det er mulig å krysse av flere alternativ)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryss av: | Behov: | Er dokumentasjon vedlagt: |
|[ ]  Tilrettelegging av undervisning og obligatorisk læringsaktivitet mv. § 7-3 |[ ]
|[ ]  Tilrettelegging av arbeidskrav § 7-4 |[ ]
|  | **For HVL internt:** * Ved kryss på de to øverste, skal det sendes til det fakultetet det gjelder
* Ved kryss på de to nederste, så skal det sendes til Avdeling for utdanningskvalitet
 |  |
|[ ]  Hjelpemiddel som tilretteleggingstiltak i undervising § 7-3  |[ ]
|[ ]  Reservert leseplass eller kontor for studenter med behov for særskilt utforming, f. eks spesialmøbler eller skjerming § 7-7. |[ ]

|  |
| --- |
| **Hva er behovet ditt og hvordan bør HVL tilrettelegge? Viktig! Grunngi hvorfor du trenger tilrettelegging** |
|    |

Søknaden gjelder (sett ett kryss):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Hele studieløpet | [ ]  Kommende høstsemester | [ ]  Kommende vårsemester |

|  |
| --- |
| **Bekreftelse :**Jeg bekrefter at jeg har gjort meg kjent med regler for tilrettelegging som kommer fram av *forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen i Vestlandet* kapittel 7. |
| Dato og underskrift: |

Vi gjer merksam på at søknadstekst og dokumentasjon på sjukdom kan innehalde sensitive opplysningar og ikkje reknast som trygt å sende per e-post post@hvl.no. Du sender dette på eige ansvar. I emnefeltet skriv du «Tilrettelegging av undervisning» og kva campus du tilhøyrar.

Du kan òg levere skjema og dokumentasjon i Servicetorget på studiestaden din, eller sende det til Høgskulen på Vestlandet, Postboks 7030, 5020 Bergen.