**Søknad om tilrettelegging i studiesituasjonen**

**Søknadsfrist: 1. februar /1. september**

|  |
| --- |
| **Personopplysningar:** |
| Studiestad: [ ]  Bergen [ ]  Førde [ ]  Stord [ ]  Sogndal[ ]  Haugesund | Fakultet: FØS [ ]  FLKI [ ] FIN [ ]  FHS [ ]  |
| Studieprogram:  |  |
| Namn:  | Student-e-post:  |
| Studentnummer:  | Mobil:  |

***Eg søkjer om følgjande tilrettelegging: (det er mogleg å krysse av fleire alternativ)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryss av: | Behov: | Er dokumentasjon vedlagt: |
|[ ]  Tilrettelegging av undervisning og obligatorisk læringsaktivitet mv. § 7-3 |[ ]
|[ ]  Tilrettelegging av arbeidskrav § 7-4 |[ ]
|  | **For HVL internt:** * Ved kryss på dei to øvste, skal det sendast til det fakultetet det gjeld
* Ved kryss på dei to nedste, så skal det sendast til Avdeling for utdanningskvalitet
 |  |
|[ ]  Hjelpemiddel som tilretteleggingstiltak i undervising § 7-3  |[ ]
|[ ]  Reservert leseplass eller kontor for studentar med behov for særskilt utforming, til dømes spesialmøblar eller skjerming § 7-7. |[ ]

|  |
| --- |
| **Kva er behovet ditt og korleis bør HVL tilrettelegge? Viktig! Grunngje kvifor du treng tilrettelegginga**  |
|    |

Søknaden gjeld (sett eitt kryss):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Heile studieløpet | [ ]  Kommande haustsemester | [ ]  Kommande vårsemester |

|  |
| --- |
| **Stadfesting:**Eg stadfestar at eg har gjort meg kjent med reglar for tilrettelegging som kjem fram av *forskrift om studium og eksamen ved Høgskulen i Vestlandet* kapittel 7. |
| Dato og underskrift: |

Vi gjer merksam på at søknadstekst og dokumentasjon på sjukdom kan innehalde sensitive opplysningar og ikkje reknast som trygt å sende per e-post post@hvl.no. Du sender dette på eige ansvar. I emnefeltet skriv du «Tilrettelegging av undervisning» og kva campus du tilhøyrar.

Du kan òg levere skjema og dokumentasjon i Servicetorget på studiestaden din, eller sende det til Høgskulen på Vestlandet, Postboks 7030, 5020 Bergen.