**UNDERVEISEVALUERING**

**Hvorfor**

Underveisevaluering gir faglærer kunnskap om hvordan studentene opplever læresituasjonen, og om det er grunnlag for å justere undervisningsopplegget underveis i semesteret.

**Hva**

Studentene vurderer faglig opplegg, gjennomføring av undervisning og egeninnsats i den enkelte evalueringsenheten.

**Hvordan**

Faglærer velger evalueringsform i samråd med studentene.

Eksempler på evalueringsform:

* Spørreundersøkelse på it’s learning
* Lærer møter representanter valgt av klassen til diskusjon
* Lærer møter hele klasser i åpen diskusjon

**Hvem**

Deltakere:Aktuell studentgruppe.

Ansvar: Faglærer gjennomfører evalueringen blant studentene.

Instituttleder/ programansvarlig har ansvar for at underveisevaluering finner sted.

**Når**

Evalueringen skal være gjennomført innen første halvdel av undervisningsperioden for evalueringsenheten. Det anbefales at underveisevalueringen gjennomføres i en fast uke for alle emner som går over samme tidsperiode. Lengre enheter kan evalueres flere ganger.

**Resultat**

Faglærer/fagansvarlig skriver en kort rapport om resultatene fra evalueringen, se mal.

Faglærer sender signert rapport til instituttleder/programansvarlig, så snart evaluering­en er gjennomført.

Studentene får en orientering om resultatene fra evalueringen, kort tid etter den er gjennomført. De skal også få vite eventuelle tiltak som er avtalt.

**MAL FOR RAPPORT - UNderveisevalUerIng:**

**Navn: (den som gjennomførte evalueringen)**

**Dato: Metode:**

**Fag/Emnekode: Klasse/studentgruppe:**

**Antall studenter i emnet:**

**Antall studenter som deltok i evalueringen:**

#

**Hva ble evaluert bra:**

**Hva kan bli bedre:**

**Forslag til forbedringer:**

* Tiltak som skal gjennomføres i løpet av studieenheten
* Tiltak som får betydning for neste års undervisningsopplegg/fagplan/studieplan
* Annet

Studentrepresentant er blitt orientert om innholdet i rapporten.

**Dato: Signert faglærer:**