**SELVEVALUERING FRA FAGLÆRER /FAGANSVARLIG**

**Hvorfor**

Faglærer vurderer det faglige opplegget og studentenes innsats i studieenheten. Selvevalueringen skal sammenholdes med studentenes sluttevalueringer.

På bakgrunn av denne dokumentasjonen, vurderer faglærer, i samarbeid med instituttleder / programansvarlig, om det er behov for endringer.

**Hva**

Faglærer vurderer forhold som:

* studentenes faglige forutsetninger
* studentenes arbeidsinnsats/deltakelse
* vurdering av arbeidsmåter/mengde
* vurderingsformer i forhold til læringsmål /læringsutbytte
* tiltak kvalitetsforbedring på lokalt nivå
* mulige tiltak på avdelingsnivå

#### Hvordan

Faglærer fyller ut skjema for selvevaluering, se mal.

**Hvem:**

Deltaker: Faglærer/ fagansvarlig for evalueringsenheten.

Ansvar: Instituttleder/ programansvarlig har ansvar for at selvevaluering finner sted.

Når

Selvevaluering gjennomføres når resultatene fra sluttevalueringen er kjent.

**Resultat**

Utfylt og signert rapportskjema for selvevaluering sendes til instituttleder/ programansvarlig.

**MAL FOR RAPPORT- SELVEVALUERING AV STUDIEENHETEN**

(Gjennomføres etter at resultatene av sluttevalueringen foreligger)

**Navn:**

# Dato:

**Navn/kode på evalueringsenhet:**

**Klasse/studentgruppe:**

**Kommentarer til studentenes faglige forutsetninger og arbeidsinnsats:**

**Kommentarer til studietilbudet slik det ble gjennomført, arbeidsformer og -mengde, vurderingsformer i forhold til læringsutbytte:**

**Kommentarer til andre forhold / rammebetingelser som du mener er relevante?**

**Mulige tiltak for kvalitetsforbedring på institutt- eller programnivå:**

**Mulige tiltak for kvalitetsforbedring på avdelingsnivå:**

**Dato:**  **Signert faglærer:**